

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ciudad de Nara

Código del centro

45004843

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 13:32:41

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	16:30	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras la evaluación realizada de la PGA por los equipos docentes, el proceso de evaluación interna y los resultados de la evaluación de diagnóstico del alumnado de 4º de Primaria en el curso 2024-25, tomamos como punto de partida para esta Programación las conclusiones que de todo ello recogimos en el Plan de Mejora en forma de indicadores y propuestas de mejora.

De esta forma, la PGA 2025-26 recoge objetivos, actuaciones y fórmulas de organización que esperamos contribuyan a mejorar:

1. La adecuación de los procesos de enseñanza y aprendizaje a las características y necesidades del alumnado, particularmente en aspectos como la comprensión oral, la resolución de problemas y la atención al alumnado de altas capacidades.
2. El establecimiento de relaciones fluidas entre los distintos sectores de la comunidad escolar basadas en el diálogo y la colaboración mediante fórmulas que amplíen la participación de las familias y colaborando con la nueva Junta Directiva del AMPA en la realización de actuaciones que refuercen el cumplimiento de objetivos comunes.
3. La coordinación y colaboración con otros centros y entidades en orden al adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y el funcionamiento del centro ampliando las actuaciones que vienen realizándose en cursos anteriores.
4. Las actividades que se realizan en torno a la biblioteca escolar.
5. La adecuación de espacios para favorecer el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que impliquen metodologías activas y nuevos materiales tecnológicos (Aula del Futuro).
6. El desarrollo de los ODS a través del Programa Eco Escuelas y el huerto escolar con una organización más precisa de las actividades.
7. La implicación del alumnado en la vida del centro como miembros activos de la comunidad escolar.
8. El desempeño de la orientación educativa en los diferentes niveles y grupos mediante el desarrollo de planes específicos para la mejora de las relaciones entre iguales, el bienestar y la protección del alumnado.
9. El funcionamiento de los servicios complementarios realizando los cambios necesarios para hacer más fluidas las relaciones entre las personas implicadas y conseguir un enfoque educativo de los mismos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Planificar actividades que promuevan el trabajo de los aspectos menos formales de la expresión oral.
 - * Consensuar estrategias para mejorar la ortografía.
 - * Poner en práctica fórmulas para el control del ruido.
 - * Coordinar en los ciclos las programaciones de inglés y DNLs.
 - * Diseñar y llevar a la práctica situaciones de aprendizaje empleando el material asociado al proyecto de innovación.
 - * Ampliar la participación en proyectos e-Twinning.
 - * Ampliar la realización de proyectos de trabajo mediante el trabajo cooperativo y los medios digitales.
 - * Limitar la propuesta de actividades en el recreo a aquellas que puedan ser supervisadas por el profesorado.
 - :

Objetivo: Interactuar de forma oral y escrita de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos y contextos y con diferentes propósitos comunicativos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar actividades que promuevan el trabajo de los aspectos menos formales de la expresión oral en Ed. Infantil y en Ed. Primaria.	Todo el curso	Responsables de la tutoría	Material de aula	Profesorado al final de curso.
Planificar actividades específicas en los diferentes niveles para la mejora de la atención y el desarrollo de hábitos de escucha.	Todo el curso	Profesorado	Material de aula	Profesorado al final de curso.
Consensuar estrategias para mejorar la ortografía.	1r. y 2º trimestre	Profesorado	Material de aula	Profesorado al final de curso.
Poner en práctica fórmulas	Todo el	Profesorado	Por determinar	Profesorado

para el control del ruido.	curso			al final de curso.
Iniciar el desarrollo de situaciones de aprendizaje empleando nuevos materiales asociados al proyecto de innovación (radio escolar, croma, etc.).	Todo el curso	Profesorado	Herramientas digitales, radio escolar, croma	Profesorado al final de curso
Realizar exposiciones orales en las diferentes áreas en los grupos de Ed. Primaria empleando estrategias sencillas que faciliten la transmisión de información y opiniones y que aseguren la comprensión de lo que se transmite oralmente.	Todo el curso	Profesorado	Herramientas digitales, radio escolar, croma.	Profesorado al final de curso.

Objetivo: Utilizar la lengua inglesa de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación, valorando la diversidad cultural de la sociedad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar en los ciclos las programaciones de inglés y DNLs, tanto en Ed. Infantil como en Primaria.	Todo el curso	Asesora lingüística	Programaciones	Profesorado de inglés al final de curso
Ampliar la participación de profesorado y alumnado en proyectos e-Twinning.	Todo el curso	Asesora lingüística	Plataforma e-Twinning, otros centros, materiales asociados a los proyectos	Profesorado de inglés al final de curso

Objetivo: Desarrollar la comprensión y explicación del entorno natural y social a través de metodologías que fomenten la observación, experimentación, la curiosidad y el espíritu crítico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el Aula del Futuro en las etapas de Ed. Infantil y Primaria tal como se	Todo el curso	Profesorado	Espacios, mobiliario, rótulos identificativos,	Profesorado al final de curso

describe en nuestro Proyecto de Innovación (Ver Planes y Programas, Proyecto de Innovación).			material digital y robótica	
Diseñar y llevar a la práctica situaciones de aprendizaje empleando el material asociado a nuestro proyecto de innovación AdF.	Todo el el curso	Profesorado	Espacios y materiales del AdF	Profesorado al final de curso
Consensuar el procedimiento y algunas estrategias para la resolución de problemas lógico-matemáticos y aplicarlos a lo largo de todos los cursos de Ed. Primaria	1r. y 2º trimestre	Profesorado	Material de aula	Profesorado al final de curso
Realizar actuaciones dentro del programa de refuerzo de las matemáticas desarrollado por el Servicio de Innovación Educativa de la Consejería de Educación				
Realizar pequeños proyectos de trabajo relacionados con el desarrollo de los ODS a través del programa Eco Escuelas (Ver Planes y Programas, Programa Eco Escuelas)	Todo el curso	Profesorado	Huerto escolar y otros recursos asociados al programa Eco escuelas	Profesorado al final de curso

Objetivo: Utilizar herramientas digitales que faciliten el acceso a la información y la creación de contenidos de forma crítica y responsable.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Emplear libros digitales y tablets para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en sexto curso de Primaria.	Todo el curso	Profesorado tercer ciclo Primaria	Libros y herramientas digitales, tablets, paneles digitales	Profesorado al final de curso
Ampliar la realización de	Todo el	Profesorado	Material digital y	Profesorado

proyectos de trabajo mediante el trabajo cooperativo y los medios digitales	curso		robótica	al final de curso
Ampliar la formación del alumnado de sexto en Ciberseguridad a través del programa Ciber Expertos de la Policía Nacional.	11, 12 y 13 de noviembre	Tutores de 6º	Material aportado por la Policía Nacional	Tutores de 6º al finalizar la actividad
Participar y promover las actividades de codificación, pensamiento computacional y robótica en el marco de Codeweek EU.	Todo el curso	Coordinadora 3r.ciclo	Material digital	Profesorado al final de curso
Participar y promover las actividades ofertadas por el servicio de innovación de la Consejería de Educación dentro del marco de Innovarretos.	Todo el curso	Coordinadora 3r.ciclo	Material digital. Recursos proporcionados por la Consejería de Educación.	Profesorado al final de curso
Facilitar la formación del profesorado en el desarrollo de su competencia digital.	Todo el curso	Equipo directivo	Oferta formativa recibida en el centro y medios para su difusión	Profesorado al final de curso.
Difundir entre las familias actividades formativas que contribuyan a reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo	Oferta formativa recibida en el centro y mdios para su difusión	Equipo directivo al final de curso.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - *Ampliar la colaboración de las familias en actividades de biblioteca.
 - * Plantear al AMPA la organización de un espacio de encuentro, diálogo y formación para las familias sobre temas de su interés.
 - * Buscar propuestas para el patio que ayuden a integrar al alumnado que se siente solo, utilizando estrategias para detectar intereses.
 - * Elaborar programas específicos de intervención en los grupos de alumnos/as que presentan dificultades de relación.
 - * Trabajar de forma expresa las normas básicas de cortesía y relación social en todos los niveles.:

Objetivo: Mejorar los aspectos relacionados con el autoconocimiento, la relación con otros y el bienestar emocional, participando en el desarrollo de pequeños proyectos de trabajo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Buscar propuestas para el patio que ayuden a integrar al alumnado que se siente solo, utilizando estrategias para detectar intereses.	1er. trimestre	Orientadora	Por determinar	Profesorado al final de curso
Elaborar programas específicos de intervención en los grupos de alumnos/as que presentan dificultades de relación.	Todo el curso	Orientadora y responsables de la tutoría	Materiales según actividades	Orientadora y tutores al final de curso
Trabajar de forma expresa las normas básicas de cortesía y relación social en todos los niveles.	Todo el curso	Profesorado	Materiales de aula, cartería, materiales específicos según actividades	Profesorado al final de curso
Utilizar el trabajo cooperativo como estrategia metodológica en los diferentes niveles.	Todo el curso	Profesorado	Materiales de aula	Profesorado al final de curso
Reorganizar las actividades ofertadas durante los recreos.	1r. trimestre	Jefa de Estudios	Materiales según la actividad	Profesorado trimestralmente

Incorporar a la práctica diaria mayor número de actividades de autoevaluación y coevaluación.	Todo el curso	Profesorado	Materiales según actividad	Profesorado al final de curso
Fomentar las relaciones interpersonales positivas mediante las actuaciones del alumnado ayudante.	Todo el curso	Orientadora	Materiales de producción propia	Profesorado al final de curso

Objetivo: Facilitar la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear y gestionar una dirección de correo electrónico dentro del dominio del centro para la recogida de sugerencias de los distintos sectores de la comunidad educativa.	Octubre	Equipo directivo	Dominio Google del centro, correo electrónico	Consejo Escolar al final de curso
Plantear al AMPA la organización de momentos de encuentro, diálogo y formación para las familias sobre temas de su interés.	1r. trimestre	Equipo directivo	Reuniones con el AMPA	Consejo Escolar al final de curso
Ampliar la participación de las familias en actividades de biblioteca.	Todo el curso	Equipo docente de biblioteca	Familiares voluntarios. Material de biblioteca.	Responsable de biblioteca al final de curso
Gestionar en colaboración con el AMPA actividades formativas para las familias.	Todo el curso	Equipo directivo	Espacios y equipos del centro.	Equipo directivo al final de curso
Mantener reuniones puntuales con el AMPA y las familias para organizar su colaboración en las actividades complementarias y extracurriculares.	Previsión trimestral. Una al inicio del curso y siempre que sea necesario	Equipo directivo	Espacios y equipos del centro	Equipo directivo al final de curso

Organizar un espacio para el AMPA dentro del centro.	1r. trimestre	Equipo directivo	Espacio y materiales del centro	Consejo Escolar, al final de curso
Mantener los contactos necesarios con el personal no docente y empresas de servicios (comedor, mantenimiento) para garantizar el adecuado funcionamiento de los mismos.	Todo el curso	Equipo directivo	Medios de comunicación de uso habitual en el centro	Equipo directivo al final de curso

- * Retomar la participación del alumnado de 5P como alumnado ayudante.
- * Ampliar sus producciones para darse a conocer y difundir sus funciones.
- * Realizar reuniones quincenales con la orientadora para planificar las actividades a realizar.
- * Implicar al alumnado ayudante en actividades organizadas a nivel de centro, como el club de lectura.
- * Fomentar la toma de decisiones en los grupos de alumnos/as en relación a la planificación a las actividades que les afectan.:

Objetivo: Participar activamente en los entornos de los que forma parte, conociendo sus manifestaciones culturales y valores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en práctica las actuaciones previstas en el Programa de Alumnado Ayudante (ver Planes y Programas, Programa de Alumnado Ayudante).	Todo el curso	Orientadora	Materiales según actividad	Alumnado ayudante y profesorado al final de curso
Organizar la Patrulla Verde y garantizar el desarrollo de sus funciones dentro del Programa Eco Escuelas.	Todo el curso	Comité Eco Escuelas	Materiales según actividad	Patrulla verde y profesorado al final de curso
Organizar el apadrinamiento/tutorización de los grupos de cursos superiores a los grupos de Ed. Infantil para la realización de actividades de	Todo el curso	Responsables de la tutoría	Materiales según actividad	Tutores al final de curso

Eco Escuelas, principalmente las relacionadas con el huerto escolar.				
Propiciar la toma de decisiones en los grupos de alumnos/as en relación a la planificación de las actividades que les afectan.	Todo el curso	Profesorado	Sin material	Profesorado al final de curso
Colaborar con otros centros, nacionales y extranjeros, para el desarrollo de actividades y proyectos comunes.	Todo el curso	Profesorado	Materiales según actividad	Profesorado al final de curso
Realizar actividades que complementen el currículum en el entorno próximo (ver apartado de Actividades Extracurriculares).	Todo el curso	Profesorado	Materiales según actividad	Profesorado al final de curso
Realizar formación ante emergencias de protección civil tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.	2º y 3r. trimestre	Directora y responsable de RRLL. Profesorado	Materiales según actividad	Profesorado al final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Mantener las actuaciones que se vienen realizando para la realización de actividades complementarias y extraescolares.
 - * Mantener las actuaciones que se vienen realizando con los colegios e IES de la zona.
 - * Proponer contactos de coordinación de las PPDD de lengua y matemáticas con el IES Carlos III.
 - * Identificar las escuelas infantiles de las que procede el alumnado de 3 años y organizar alguna actividad de acogida al finalizar el curso escolar.:

Objetivo: Promover actuaciones de coordinación con otros centros, servicios e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener las actuaciones que se vienen realizando	Todo el curso	Equipo directivo.	Documentos útiles para el	Equipo directivo al

con los CEIP e IES de la zona en relación al proceso de admisión, así como las referidas al intercambio de información sobre el alumnado.		Orientadora.	intercambio de información en cada caso	final de curso
Proponer contactos de coordinación de las PPDD de Lengua y Matemáticas con alguno de los IES que reciben a nuestro alumnado de 6ºP.	3er. trimestre	Equipo directivo	Medios de comunicación habituales, profesorado implicado y equipos directivos	Equipo directivo y profesorado implicado al final de curso
Identificar las escuelas infantiles de las que procede el alumnado de 3 años y organizar alguna actividad de acogida al finalizar el curso escolar.	3er. trimestre	Equipo directivo	Medios de comunicación habituales, profesorado implicado y equipos directivos	Equipo directivo y profesorado implicado al final de curso
Promover la realización de actividades conjuntas con centros e IES de la zona: invitación a compartir actividades, jornadas de AACC con el IES Carlos III.	3er. trimestre	Equipo directivo. Orientadora	Materiales en función de las actividades programadas.	Equipo directivo y profesorado al final de curso
Mantener la colaboración con los IES de la zona en la realización de prácticas de su alumnado.	2º y 3er. trimestre	Equipo directivo	Documentos convenio de colaboración y de evaluación	Equipo directivo y tutores de prácticas al finalizar las prácticas
Realizar actividades complementarias ofertadas por entidades del entorno: Ayuntamiento de Toledo, Policía Nacional, Policía Local,¿	Todo el curso	Profesorado	Materiales específicos según actividad	Profesorado al final de curso
Mantener la colaboración con CECAP para realizar actuaciones relacionadas con nuestro Proyecto Eco Escuelas.	Todo el curso	Equipo directivo	Materiales asociados al programa Eco Escuelas y al huerto escolar	Comité Eco Escuelas al final de curso
Participar en campañas	Todo el	Equipo	Materiales	Equipo

promovidas por diversas instituciones que impulsen valores de solidaridad y empatía.	curso	directivo. AMPA	asociados a la campaña	directivo al final de curso
--	-------	-----------------	------------------------	-----------------------------

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - *Concretar planes de lectura y escritura por niveles o ciclos coordinados desde el equipo docente de biblioteca.
 - * Actualizar el catálogo de libros con la adquisición de títulos más actuales y novedosos.
 - * Organizar el procedimiento de préstamo de materiales y darlo a conocer a todo el profesorado por parte del equipo docente de biblioteca.
 - * Organizar un horario de uso de la biblioteca de Ed. Primaria.
 - * Ampliar el número de actividades de animación organizadas por el equipo de biblioteca.
 - * Establecer y difundir las normas de uso de la biblioteca escolar.
 - * Gestionar la baja en la plataforma Leemos CLM.:

PLAN DE LECTURA

Objetivo: Dinamizar la biblioteca escolar en Ed. Infantil y en Ed. Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer y difundir las normas de uso de la biblioteca escolar.	1er. trimestre	Responsable del Plan de lectura	Cartelería, material de biblioteca	Equipo docente de biblioteca al final de curso
Concretar planes de lectura y escritura por niveles coordinados por el equipo docente de biblioteca.	Todo el curso	Equipo docente de biblioteca	Planes elaborados	Equipo docente de biblioteca al final de curso
Ampliar el catálogo de libros con ejemplares más actuales y novedosos.	Todo el curso	Responsable del Plan de lectura	Material bibliográfico, Abies web	Equipo docente de biblioteca al final de curso
Dar a conocer a todo el profesorado por parte del equipo docente de biblioteca el procedimiento	1er. trimestre	Responsable del Plan de lectura	Abies web	Equipo docente de biblioteca al final de curso

de préstamo y devolución de materiales a través de Abies Web, organizando un horario de uso de la biblioteca.				
Planificar y llevar a cabo actividades de animación a la lectura para los diferentes ciclos.	Todo el curso	Responsable del Plan de lectura	Materiales en función de las actividades	Profesorado al final de curso
Convocar certámenes de escritura creativa para los diferentes niveles.	Todo el curso	Responsable del Plan de lectura	Material de aula	Profesorado al final de curso
Gestionar la baja en la plataforma Leemos CLM.	Cuando se nos requiera para renovar la suscripción	Equipo directivo	Sin material	Equipo directivo al final de curso
Facilitar la participación de las familias en la actividad de cuentacuentos en las aulas de Ed. Infantil.	Todo el curso	Coordinadora de Ed. Infantil	Material según la actividad	Equipo docente de Ed. Infantil al final de curso

- * Terminar de acondicionar los espacios del AdF tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.
- * Informar a las familias acerca de este proyecto de innovación.
- * Organizar desde Jefatura de Estudios un horario de uso de los nuevos espacios.
- * Ampliar la formación del profesorado en AdF por lo que se refiere al diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje.:

•

PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DEL FUTURO

Objetivo: Construir el Aula del Futuro de Ed. Infantil y de Ed. Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Terminar de acondicionar los espacios destinados a AdF.	1er.y 2ºtrimestre	Jefatura de estudios	Unidad Técnica y empresa implicada	Equipo directivo al final de curso
Continuar con la dotación de material específico para estos espacios.	1er.y 2ºtrimestre	Jefatura de estudios	Material asociado al Proyecto de innovación	Profesorado al final de curso
Informar a las familias acerca de este proyecto de innovación.	2º trimestre	Jefatura de estudios	Medios de comunicación habituales con las familias	Equipo directivo al final de curso

Organizar desde la Jefatura de Estudios un horario de uso de los nuevos espacios.	2º trimestre	Jefatura de estudios	Cuadrante y medios de difusión entre el profesorado	Profesorado al final de curso
Ampliar la formación del profesorado en AdF por lo que se refiere al diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje.	Todo el curso	Jefatura de estudios	Medios audiovisuales, profesorado ponente	Profesorado al final de curso

- * Implicar al alumnado del 3 ciclo en la formación de alumnos/as más pequeños en la gestión de residuos elaborando sus propias producciones.
- * Proponer la eco-auditoría sobre residuos registrando y analizando los resultados.
- * Reforzar positivamente a los grupos que menos residuos generen.
- * Planificar con antelación las actividades en el huerto escolar buscando fórmulas de organización que permitan la participación de todo el alumnado.
- * Integrar las actividades en el huerto en la asignatura de Proyectos en forma de pequeños proyectos de trabajo.
- * Estudiar las posibilidades y necesidades de las especies elegidas para la siembra para conseguir mejores resultados.:

•

PROGRAMA ECO ESCUELAS

Objetivo: Desarrollar los ODS a través del Programa Eco Escuelas y el huerto escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar al alumnado del tercer ciclo en la formación de alumnos/as más pequeños en la gestión de residuos, elaborando sus propias producciones.	Todo el curso	Coordinadora Eco Escuelas	Producciones del alumnado	Comité Eco Escuelas al final de curso
Proponer la eco auditoría sobre residuos registrando y analizando los resultados.	Todo el curso	Coordinadora Eco Escuelas	Materiales diseñados específicamente para la evaluación	Comité Eco Escuelas al final de curso
Reforzar positivamente a los grupos que menos residuos generen.	Todo el curso	Coordinadora Eco Escuelas	Diplomas, pequeños premios no materiales	Comité Eco Escuelas al final de curso
Planificar con antelación las actividades en el	Todo el curso	Coordinadora Eco Escuelas	Material asociado al huerto escolar	Comité Eco Escuelas al

huerto escolar buscando fórmulas de organización que permitan la participación de todo el alumnado.				final de curso
Integrar las actividades en el huerto en la asignatura de Proyectos.	Todo el curso	Responsables de la tutoría	Material asociado al huerto escolar	Profesorado al final de curso

- * Solicitar, a quien corresponda, la continuidad del asesoramiento del Proyecto Piloto para la respuesta educativa al alumnado de AACC finalizado este curso en el centro.
- * Poner en funcionamiento un aula de enriquecimiento con los recursos personales de centro.
- * Promover el diseño de actividades tipo II y tipo III del modelo SEM de enriquecimiento, asociado al Proyecto Piloto.
- * Promover la participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con la atención educativa al alumnado de AACC.:

PLAN DE ORIENTACIÓN

Objetivo: Mejorar la respuesta educativa inclusiva al alumnado de altas capacidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con la futura unidad de atención al alumnado con altas capacidades de la Consejería de Educación a efectos de asesoramiento y mejora de la respuesta educativa a este alumnado.	Todo el curso	Orientadora	Medios de comunicación habituales	Equipo directivo al final de curso
Promover el diseño de actividades de tipo I, II y III del modelo SEM de enriquecimiento.	Todo el curso	Orientadora	Reuniones con los equipos docentes	Profesorado al final de curso
Poner en funcionamiento un aula de enriquecimiento con los recursos personales del centro.	Todo el curso	Orientadora	Materiales en función de las actividades	Profesorado al final de curso
Implementar metodologías activas que permitan atender en el aula ordinaria diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado	Materiales en función de las actividades	Profesorado al final de curso

Promover la participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con la atención educativa al alumnado de altas capacidades.	Todo el curso	Coordinadora de formación	Materiales en función de las actividades	Profesorado al final de curso
---	---------------	---------------------------	--	-------------------------------

- * Continuar con la elaboración del Plan de Bienestar Emocional del centro, ya iniciado.
- * Planificar y llevar a la práctica actuaciones en los grupos de alumnos/as considerados prioritarios para conseguir "aulas seguras".
- * Revisar el programa de acogida al alumnado y familias establecido en las NOFC y su grado de cumplimiento.
- * Analizar desde las tutorías y en colaboración con la orientadora, los factores de vulnerabilidad de nuestro alumnado.
- * Concretar medidas de atención educativa en función de esos factores de vulnerabilidad.:

•

PROGRAMA DE ALUMNADO AYUDANTE

Objetivo: Dar una participación más activa al alumnado ayudante en la gestión de la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Retomar la participación del alumnado de 5º de Primaria en el programa.	1er. trimestre	Orientadora y tutores del tercer ciclo	Reuniones para la selección en los grupos de quinto	Orientadora y tutores al final de curso
Ampliar las producciones de este alumnado para darse a conocer y difundir sus funciones.	2º y 3er. trimestre	Orientadora	Producciones y material del centro (videos, carteles, presentaciones)	Orientadora al final de curso
Realizar reuniones periódicas con la orientadora para planificar las actividades a realizar.	Mensual durante el recreo	Orientadora	Espacios para reuniones e instrumentos de registro	Orientadora y alumnado ayudante al final de curso
Implicar al alumnado ayudante en actividades realizadas a nivel de centro.	Todo el curso	Orientadora	Materiales según actividades	Profesorado al final de curso

PLAN DE ORIENTACIÓN

Objetivo: Finalizar la elaboración del Plan de Bienestar Emocional de Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a la comunidad educativa de las funciones del Coordinador de Bienestar y Protección.	1er. trimestre	Coordinadora de bienestar y protección	Medios de comunicación habituales	Orientadora al final de curso
Aprobar y difundir el Plan de Bienestar.	2º trimestre	Coordinadora de bienestar y protección	Medios de comunicación habituales	Equipo directivo al final de curso
Iniciar la puesta en marcha de las actuaciones recogidas en el mismo.	2º y 3er. trimestre	Coordinadora de bienestar y protección	Materiales según actividad	Profesorado al final de curso

Objetivo: Planificar y desarrollar actuaciones para la mejora de la convivencia

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar y llevar a la práctica actuaciones en los grupos de alumnado considerados prioritarios para conseguir aulas seguras.	Todo el curso	Orientadora y responsables de la tutoría	Material en función de la actividad	Profesorado y orientadora al final del curso
Revisar el programa de acogida del alumnado.	2º trimestre	Orientadora y responsables de la tutoría	Reuniones de equipos y CCP	Profesorado y orientadora al final del curso
Diseñar y poner en práctica un programa para el tiempo de recreo con el objetivo de que ningún niño/a esté solo.	Todo el curso	Orientadora	Programa diseñado, profesorado y materiales asociados a las actuaciones programadas	Profesorado y orientadora al final del curso
Analizar desde las tutorías, en	Todo el curso	Orientadora	Expedientes de alumnos/as	Responsables de la tutoría,

colaboración con la orientadora, los factores de vulnerabilidad de nuestro alumnado.			procedentes de otros centros, profesorado del centro, tutores/as	orientadora
Concretar medidas de atención educativa en función de esos factores de vulnerabilidad.	Todo el curso	Orientadora. Responsables de la tutoría	Reuniones de equipos docentes	Responsables de la tutoría, orientadora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Realizar una reunión general informativa con las familias usuarias de aula matinal y comedor al principio del curso.
 - * Desligar la figura de la Dirección de la de encargado/a de comedor para la mejora de las relaciones con la empresa adjudicataria.
 - * Hacer llegar un extracto de las NOFC referido a estos servicios a todo el personal implicado a modo de recordatorio.
 - * Mantener los contactos que se vienen manteniendo con la empresa para una adecuada organización y funcionamiento del servicio.
 - * Reorganizar la salida del mediodía, entrega del alumnado al personal del comedor y aseos del alumnado de 3P y 4P.
 - * Consultar la forma de que representantes de las familias en el CE visiten el comedor:

Objetivo: Mejorar el funcionamiento del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una reunión general informativa con las familias usuarias del aula matinal y comedor en el primer trimestre.	11 noviembre	Encargada del comedor	Plan Anual del Comedor, aportaciones de la empresa Mediterránea	Consejo Escolar al final de curso
Desligar la figura de la Dirección del centro de	Septiembre	Equipo directivo	Sin recursos	Consejo Escolar al

la de encargado del comedor para mejorar las relaciones con la empresa adjudicataria.				final de curso
Mantener los contactos que se vienen manteniendo con la empresa para una adecuada organización y funcionamiento del servicio.	Todo el curso	Encargada del comedor	Medios de comunicación habituales. Registro de incidencias del comedor	Consejo Escolar al final de curso
Reorganizar la salida del mediodía: entrega del alumnado al personal del comedor y aseos.	Septiembre	Encargada del comedor	Reunión con la empresa del comedor	Consejo Escolar al final de curso
Hacer el seguimiento del comedor a través de la comisión correspondiente del Consejo Escolar.	Trimestralmente	Equipo directivo	Reuniones de la comisión y documentos de registro	Consejo Escolar al final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Bienestar emocional
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Durante el curso 2025-26 el profesorado del centro participará en el **Plan de formación ante emergencias de protección civil**, la directora y la responsable de riesgos laborales, con carácter obligatorio, en las condiciones establecidas en las instrucciones de 17-10 de 2025 recibidas al efecto.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
COMPLEMENTARIA	8:00	9:00	60
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. Isabel Martín Lizana	Martes de 8:00 a 9:00
I3B	Dª. Virginia Guerrero Pozuelo	Martes de 8:00 a 9:00
I4A	Dª. Eva María Sobrino de de Paz	Martes de 8:00 a 9:00
I5A	Dª. Ana María Marchante Calcerrada	Martes de 8:00 a 9:00
I5B	Dª. María Lourdes Béjar Vega	Martes de 8:00 a 9:00
P1A	D. Julián Morcillo Mateo	Martes de 8:00 a 9:00
P1B	Dª. Ruth Jiménez Gurumeta	Martes de 8:00 a 9:00
P2A	Dª. Asunción Velasco Molina	Martes de 8:00 a 9:00
P2B	Dª. María Paz Carrasco Humanes	Martes de 8:00 a 9:00
P3A	Dª. María José Andrade González	Martes de 8:00 a 9:00
P3B	Dª. Amparo Molero Rodrigo	Martes de 8:00 a 9:00
P3C	Dª. Rocío Morales Velasco	Martes de 8:00 a 9:00
P4A	Dª. Ana Isabel Rodríguez Ruiz	Martes de 8:00 a 9:00
P4B	Dª. María Isabel Serrano García	Martes de 8:00 a 9:00
P5A	Dª. Lourdes Escaso Prado	Martes de 8:00 a 9:00
P5B	Dª. María de la Puebla Martín Gómez	Martes de 8:00 a 9:00
P6A	D. Ángel Sarget Moltó	Martes de 8:00 a 9:00

P6B	D ^a . Ángela López Alfaro	Martes de 8:00 a 9:00
P6C	D. Francisco Javier Martín Nombela	Martes de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La asistencia al Colegio de Educación Infantil supone para el niño y la niña comenzar a familiarizarse con personas, espacios y materiales diferentes a los conocidos en su ámbito familiar. Este cambio hará que vaya ampliando su mundo y descubra las pautas de comportamiento de los grupos sociales en los que se desenvuelve.

Nuestro Colegio, consciente de los retos que plantea el comienzo de la Educación Infantil, quiere colaborar con las familias con la finalidad común de abrir horizontes, crear interrogantes y desarrollar de este modo las estrategias que permitirán a los niños y niñas ser los verdaderos protagonistas de su aprendizaje.

El niño y la niña tienen que ser capaces de asimilar los cambios que supone esta nueva etapa en su vida cotidiana y para ello, nuestro centro considera de gran relevancia comenzar esta etapa de Educación Infantil con un Periodo de Adaptación.

ORGANIZACIÓN PARA EL PERIODO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE TRES AÑOS.

De acuerdo con el decreto que regula el Currículo del segundo ciclo de Educación Infantil, la entrada al centro del nuevo alumnado se hace progresivamente y por un periodo no superior a 7 días.

Durante el periodo de adaptación, el alumnado de cada clase se divide en dos grupos (GRUPO 1 y GRUPO 2). Una vez finalizado este periodo, los alumnos/as asisten al colegio en horario normal con sus compañeros/as de clase y ya no existen dichos subgrupos 1 y 2.

Mientras dura el periodo de adaptación, todos los alumnos/as (GRUPO 1 y GRUPO 2) acuden al centro TODOS los días pero en diferentes horarios. La distribución de grupos es la que se expone a continuación:

	1º día	2º día	3er día	4º y 5º día	6º y 7º día	A partir del 8º día
	8 de septiembre	9 de septiembre	10 de septiembre	11 y 12 de septiembre	15 y 16 de septiembre	A partir del día 17 de septiembre
GRUPO 1 (alumnos del 1-8)	10.00-11.00	9.15 - 10.45	11.15-12.45	9.15-11.30	9.15-12.30	Todos los alumnos se incorporan al horario habitual del mes de septiembre. 9.00-13.00h
GRUPO 2 (alumnos del 9-15)	11.30-12.30	11.15 -12.45	9.15- 10.45			

Al terminar el periodo de adaptación, el horario escolar para TODOS los alumnos del centro es de 9.00 a 13.00 h. durante el mes de septiembre y de 9.00-14.00 a partir de octubre. Los alumnos que soliciten el servicio de comedor o acogida matinal ampliarán sus horarios en función de las necesidades de las familias.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN.

ACTIVIDADES LÚDICAS PARA ADAPTARSE AL GRUPO: Canciones tradicionales, juegos para conocer los nombres de los compañeros, presentación de la mascota de clase, cuentos.

RECOMPENSAS: todos los días los niños recibieron un pequeño regalito o manualidad realizada por ellos a modo de refuerzo positivo por ir superando el periodo de adaptación (Lapicero con mensaje positivo sobre el colegio, medalla de la mascota, globo decorado, pegatina, corona)

ACTIVIDADES PARA ADAPTARSE AL ESPACIO: Carteles con su nombre y foto para marcar las perchas, los casilleros de los trabajos, juegos en los distintos rincones para ir presentando los materiales de cada uno de ellos, reconocimiento de espacios comunes, como baños, patio, sala de psicomotricidad, etc.

ACTIVIDADES PARA ADAPTARSE AL HORARIO: Asamblea, rutinas, hábitos de higiene y alimentación, entradas y salidas,

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios:

Las entradas y salidas quedan distribuidas en tres puertas: una en Educación Infantil, para alumnado de esta etapa, acompañado de un familiar, y dos en Ed. Primaria para la entrada y salida del alumnado sin familias (puerta de Avda. de Francia para 1º, 2º, 3º, 4º y puerta de c/ Dinamarca para 5º y 6º). Facilitamos que los hermanos entren y salgan por la misma puerta utilizando un punto de encuentro a la salida. Las entradas y salidas son supervisadas por el profesorado, desde las puertas de entrada al recinto escolar hasta las aulas (recogido en las NOFC, última actualización de junio de 2025).

Las aulas están distribuidas según los cursos y los niveles, manteniendo próximas las del mismo ciclo y asignando las escaleras más próximas a cada aula para las subidas y bajadas diarias. Las aulas de Ed. Infantil y Primaria quedarán ubicadas en sus respectivos edificios. En el caso de Primaria, las del primer ciclo en la planta baja y primera y el resto en la planta superior excepto 3ºA que se sitúa en la planta baja.

Cuando se formen filas para subir en Ed. Primaria, subirán en el siguiente orden:

Desde la puerta principal, en primer lugar 6º y 5º a la segunda planta. A continuación, 2º y 1º a la primera planta.

Desde la pista trasera (baloncesto), 3º y 4º a la segunda planta.

Para este curso dispondremos de los siguientes espacios de uso común:

En Educación Primaria:

- La Biblioteca
- Aula 10, destinada a las sesiones del alumnado de Religión
- Aula de música.
- Pistas polideportivas y gimnasio.
- Patio de recreo.

En Educación Infantil:

- Biblioteca (espacio compartido de forma temporal con el AMPA)
- Aula de apoyo
- Sala de psicomotricidad.
- Patio de recreo.

Se priorizará el uso de espacios cubiertos en Ed. Física para los grupos de alumnado de niveles más bajos.

En relación a los espacios del centro, nos proponemos:

- Organizar los espacios destinados al Aula del Futuro tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.
- Recuperar el uso de la biblioteca de Primaria para préstamos y otras actividades del Plan de Lectura.
- Hacer el seguimiento de los trámites para el acondicionamiento de la casa del conserje para uso del centro (iniciados en cursos anteriores).
- Reformar la instalación eléctrica en diversos espacios del centro a través de la UT.

Distribución de tiempos:

Los criterios utilizados en la elaboración de los horarios son los que siguen:

1. Con carácter general nos proponemos que intervengan el menor número posible de docentes con cada grupo de clase, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria.
2. La adjudicación de Tutorías, se realiza respetando la continuidad de dos cursos académicos con el mismo grupo de clase, según acuerdo de Claustro, y conjugando, en lo posible, la antigüedad en el centro.
3. A los tutores se les asigna un horario que les permita recibir a sus alumnos a primera hora y entregarlos a última hora a sus familias o al personal del comedor, dando prioridad a los grupos de alumnos más pequeños.
4. El tutor o la tutora de cada grupo, impartirá docencia al menos, de dos áreas troncales, a excepción de los especialistas, de EF, ING y MU, que imparten áreas troncales y específicas.
5. Los tutores y tutoras y, además especialistas, podrán solicitar las áreas a impartir a su grupo de tutoría en función de sus habilitaciones.
6. El profesorado sin tutoría quedará adscrito a las distintas etapas o niveles de Educación Infantil y Primaria donde imparten docencia:
 - La especialista de Religión Católica, al primer ciclo de Primaria.
 - La especialista de FI sin tutoría, al segundo ciclo de Primaria.
 - La especialista de EF sin tutoría, al tercer ciclo de Primaria.
7. En todos los casos se intenta que los especialistas trabajen en grupos del mismo nivel o próximos, así como la continuidad de los especialistas con sus grupos del curso anterior.
8. Los tutores y tutoras de primaria completan su horario lectivo impartiendo docencia en

otros grupos, fundamentalmente en los que los especialistas de IN, MU y EF ejercen la tutoría.

9. Todos los tutores y tutoras con sesiones disponibles actuarán como refuerzo educativo de alumnos en las áreas instrumentales en sus grupos paralelos y/o en materias de su especialidad.

10. El equipo directivo impartirá docencia en los niveles donde sea necesario completar el horario de los especialistas, y en sesiones de desdoblamiento de grupos y/o refuerzo educativo.

11. El desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado en diciembre de 2019:

En Ed. Primaria, las Disciplinas No Lingüísticas (DNL) son CMNSC, y ARTS.

En este curso 2025-26, las UDD de CMNS se imparten en inglés a todos los grupos de Primaria con 4 sesiones semanales y Arts, con 1 sesión semanal.

En Ed. Infantil, se imparten 2 sesiones semanales de ING, por especialistas y 3 de DNL, procurando distribuir las en 1 sesión diaria, en función de la disponibilidad de los especialistas. Se procurará que sea el mismo especialista quien imparta el área de Inglés en el mismo nivel para facilitar la coordinación.

12. El horario lectivo del profesorado con jornada completa es de 23 horas semanales, de 09:00 a 14:00 horas, disponiendo en este horario de dos sesiones complementarias. En cuanto a la distribución de horas complementarias del profesorado fuera del horario lectivo para el curso 24-25, será la siguiente:

Lunes: Reuniones de CCP /equipos docentes

Martes: Atención a las familias.

Miércoles: Reuniones de equipos de ciclo/Claustros y Consejos Escolares.

Jueves: Horas de cómputo mensual y compensación horaria de periodos complementarios. Formación.

Para mejorar la organización de tiempos del profesorado, en relación a sustituciones y atención a grupos, utilizaremos los siguientes documentos que estarán localizados en la sala de profesores:

- Planificación anual impresa para anotar las actividades complementaria y extraescolares con el alumnado y actividades docentes.
- Cuadrante mensual con las sustituciones realizadas .
- Cuadrante mensual de otras actividades que conllevan ausencia de docentes, como formación y días de libre disposición resueltos favorablemente.

Las sustituciones del profesorado ausente se organizarán en base a los siguientes criterios:

1. Las causas de ausencia se priorizarán, siempre que sea posible, de la siguiente manera:

Grupo 1: causas médicas, deber inexcusable, permisos concedidos por el Delegado Provincial, urgencias imprevistas.

Grupo 2: permisos autorizados por la Dirección del centro (exámenes, tutorías, traslado de domicilio, formación y moscosos).

Grupo 3: salidas con alumnos en periodo lectivo. No podrán realizarse salidas improvisadas. Antes de concertar una visita hay que calcular los profesores acompañantes necesarios por ratio. **Sólo puede salir un nivel al día.**

2. En cada sesión, sustituirán los profesores que tengan hora lectiva sin docencia directa. Cuando coincidan dos profesores en una misma sesión, sustituirá primero quien tenga dedicación a funciones específicas (coordinación de ciclo, riesgos laborales, biblioteca, LDNL,¿) y en segundo lugar sustituirá el que tenga apoyo en un grupo de alumnos. Si el tipo de actividad es el mismo, se sustituirá alternativamente.

3. Cuando no haya docentes disponibles para sustituir, se emplearán las siguientes opciones, siempre procurando el menor perjuicio para el alumnado y el desarrollo de las clases:

- a) Se cambiará una sesión por otra cuando sea posible.
- b) El profesor de Alternativa realizará la sustitución con su grupo de alumnos en el grupo del profesor/a ausente.
- c) Si el grupo de alumnos de Alternativa es mayor que el de Religión, será el profesor/a de Religión quien sustituya, permaneciendo todo el grupo en Alternativa con el profesor/a correspondiente.
- d) Los especialistas de PT y AL sustituirán cuando su sesión de trabajo coincida en un grupo en el que el profesor/esté ausente.
- e) Cuando no sea posible la sustitución con las opciones anteriores:

Se unirán grupos completos de alumnos/as.

Sustituirá el equipo directivo en sus horas de dedicación a tareas de Dirección y la orientadora.

4. Desde la Jefatura de Estudios se establecerá un procedimiento para asegurar la comunicación de las sustituciones que impliquen al profesorado de Ed. Infantil (publicación en el tablón de la sala de profesores y aviso wassap).

5. En la organización de las actividades complementarias en las que participe todo el centro, se incluirá la sustitución de la profesora del equipo docente de actividades complementarias que dirige la actividad.

6. El profesorado debe comunicar a la Jefatura de Estudios con toda la antelación posible cualquier ausencia que pudiera generarse por motivos personales o por actividades

organizadas desde el centro que requieran sustitución.

Por otra parte, para este curso nos proponemos la **revisión de los criterios para la distribución de apoyos de los especialistas de PT y AL**, que se realizará a través de las reuniones del EOA.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrade González, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Barco García, Leticia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	RESP. COME - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV - SECRETARIO	null
Béjar Vega, María Lourdes	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
Carrasco Humanes, María Paz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Curiel González, María Luz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Escaso Prado, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Castro, Mercedes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
García de Blas Blanco, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Guerrero Pozuelo, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ2	null
Jiménez Gurumeta, Ruth	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Juzgado Rielves, María del Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
López Alfaro, Ángela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Marchante Calcerrada, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Martín Gil, María Luz	RELIGION	null	null
Martín Gómez, María de la Puebla	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Martín Lizana, Isabel	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL INGLÉS	null	null
Martín Nombela, Francisco Javier	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Molero Rodrigo, Amparo	0597 - MUSICA	ES.INT.EQ2	null
Morales Velasco, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Morcillo Mateo, Julián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pacheco Villaitodo, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pérez Joven, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AUX - COR B.PRO - COR.FT.DIG	null
Pino Pazos, Clara del	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Puñal Rodríguez, Rubén	RELIGION	null	null

Ramos García, Andrea	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rodríguez Ruiz, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Manzanares, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Morales Velasco, Rocío
Sarget Moltó, Ángel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Serrano García, María Isabel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ases. LING	null
Sobrino de de Paz, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null
Velasco Molina, Asunción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - RESP. BBL	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrade González, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Carrasco Humanes, María Paz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García Castro, Mercedes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Juzgado Rielves, María del Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Martín Gómez, María de la Puebla	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Pérez Joven, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AUX - COR B.PRO - COR.FT.DIG	null
Serrano García, María Isabel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ases. LING	null
Sobrino de de Paz, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Martín Lizana, Isabel
I3B	Guerrero Pozuelo, Virginia
I4A	Sobrino de de Paz, Eva María
I5A	Marchante Calcerrada, Ana María
I5B	Béjar Vega, María Lourdes
P1A	Morcillo Mateo, Julián
P1B	Jiménez Gurumeta, Ruth
P2A	Velasco Molina, Asunción
P2B	Carrasco Humanes, María Paz
P3A	Andrade González, María José
P3B	Molero Rodrigo, Amparo
P3C	Morales Velasco, Rocío
P4A	Rodríguez Ruiz, Ana Isabel
P4B	Serrano García, María Isabel
P5A	Escaso Prado, Lourdes
P5B	Martín Gómez, María de la Puebla
P6A	Sarget Moltó, Ángel
P6B	López Alfaro, Ángela
P6C	Martín Nombela, Francisco Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la

siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal. Viernes de 10:30 a 11:15 h.
	Claustro	Trimestral más inicio y final de curso: 02-09-25, 29-10-25, 28-01-26, 13-05-26, 30-06-26.
	C. Escolar	Trimestral, más inicio y final de curso: 11-09-25, 29-10-25, 29-01-26, 14-05-26, 30-06-26.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Lunes quincenal.
	Equipos de ciclo y orientación	Miércoles quincenal.
	Tutoría	Semanal, martes de 08:00 a 09:00 h.
	Otros equipos docentes: Proyecto Bilingüe, biblioteca, actividades complementarias.	Lunes quincenal, alternando con CCP.
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral y siempre que sea necesario.
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación digital	Semanal, 2 sesiones.
	Plan de Lectura	Semanal, 1 sesión.
	Bienestar y protección	Semanal, 2 sesiones.
	Comedor escolar y aula matinal	Semanal, 4 sesiones.
	Coordinación lingüística	Semanal, 2 complementarias y 1 lectiva.
	Riesgos Laborales	Semanal, 1 sesión.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACLARACIONES:

1) En esta relación de actividades llamamos "complementaria" a la actividad complementaria que se realizará en el centro y "extraescolar" a la actividad complementaria que se realizará fuera del centro. Ambas complementan el currículum. Llamamos "extracurricular" a aquellas otras que, organizadas por EL AMPA, van dirigidas también al alumnado y se realizan fuera del

horario lectivo.

2) Acaba de ser presentada la solicitud de actividades del programa Toledo Educa del Ayuntamiento de Toledo, por lo que estas actividades están pendientes de adjudicación y de concreción en cuanto a fechas y recursos necesarios, en espera de contactar con las empresas que las realizan si son concedidas.

3) Además de las actividades que se relacionan, se llevarán a cabo aquellas otras que a lo largo del curso los equipos docentes consideren adecuadas para el desarrollo de las programaciones didácticas y sean aprobadas por la CCP.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR A NIVEL DE CENTRO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Orientadora	Día Internacional contra la Violencia y el Acoso Escolar	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	4 noviembre	
Especialista de Música. Equipo docente de actividades complementarias.	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer/ Santa Cecilia	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	24 o 25 noviembre	Material musical y material fungible.
Equipo docente de actividades complementarias.	Día de la Constitución Española	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos (en el aula)	5 diciembre	Material audiovisual, material fungible.
Equipo docente de actividades complementarias.	Festival navideño	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	15 diciembre	Decoración navideña, material audiovisual, disfraces, salón de actos Colegio Sta. María Hnos. Maristas.
Equipo docente de actividades complementarias.	Aguinaldo inter niveles	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	17 diciembre	Dulces navideños, instrumentos tradicionales.
Jefa de Estudios.	Campaña ¿Tarjetas para todos en Navidad?	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	17-28 noviembre	Material de Ed. Artística.
Profesorado de Ed. Física.	San Silvestre solidaria	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	18 diciembre	Carnets, dorsales, meta hinchable.
Secretaria	Campanadas de año nuevo	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	19 diciembre	Uvas o similar, cotillón
Equipo docente de actividades complementarias	Día Escolar de la no Violencia y la Paz	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	30 enero	Material audiovisual, digital y fungible.
Equipo docente de actividades	Desfile de Carnaval	Abierto a toda la	Complementaria	Todos	13 febrero	Cartelería, disfraces

complementarias		comunidad escolar				
Equipo docente de actividades complementarias	Día Internacional de la Mujer	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos (en el aula)	6 marzo	Material audiovisual, digital y fungible.
Equipo docente de biblioteca	Día del Libro	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	23 abril	Material audiovisual, digital y fungible. Familias.
Equipo docente de actividades complementarias	Día de la Familia	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	15 mayo	Material audiovisual, digital y fungible. Familias.
Equipo docente de actividades complementarias	Semana de la Ciencia/Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	3er. trimestre	Por determinar, según niveles
Equipo docente de actividades complementarias.	Juegos inter nivel de final de curso	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	19 junio	Material específico según juegos.
Equipo docente de biblioteca	Certámenes literarios (epistolar, de relatos cortos)	Dirigida al alumnado	Complementaria	Primaria	Uno en el 2º trimestre y otro en el 3º	Material de escritura, expositores, pequeños premios

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR NIVELES/CICLOS						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de Infantil	Salida a Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3, 4 y 5 años	2º trimestre	Autobús. Equipo docente.
Tutoras de 4 y 5 años	Granja escuela El Álamo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	4 y 5 años	11 marzo	Autobús. Equipo docente. Pic nic comedor para el alumnado usuario.
Tutoras de 3 años	Granja escuela de Cobisa	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3 años	28 mayo	Autobús. Equipo docente.
Tutoras de Infantil	Vivero central de Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3, 4 y 5 años	3er. trimestre	Autobús. Equipo docente.
Tutoras de Infantil	Parque de las Tres Culturas	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3, 4 y 5 años	Primavera	Equipo docente.
Tutoras de 5 años	Fiesta de graduación de 5 años	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	5 años	15 junio	Equipo docente, megafonía, cartelería, material audiovisual.
Coordinadora El	Viaje musical por el mundo (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	3 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Cocina divertida en inglés (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	3 años	Por determinar	Por determinar

Coordinadora El	Burbulógica (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	3 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Baile moderno (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	4 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Tren turístico de Toledo (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	4 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Observando como los científicos (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	4 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	La música se cuela en el aula (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Valentina Tereskhova: viaje al espacio (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Expodinosaurios (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora El	Cuentacuentos: emociones y valores con Gusarapo Baby (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5 años	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Festival de cine Minicibra	Dirigida al alumnado	Extraescolar	1º y 2º Primaria	3 y 6 noviembre	Profesorado
Coordinadora 1er. ciclo	Visita a la cantera de Yebes	Dirigida al alumnado	Extraescolar	1º y 2º Primaria	17 y 20 marzo	Profesorado
Coordinadora 1er. ciclo	Visita al Museo del Ejército	Dirigida al alumnado	Extraescolar	1º y 2º Primaria	4 y 6 febrero	Profesorado
Coordinadora 1er. ciclo	Visita cultural al casco antiguo de Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	1º y 2º Primaria	Mayo	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Gymkhana literaria: El Mago de Oz (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	1º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Expodinosaurios (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	1º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Sonidos que cuentan (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	1º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Robótica con Lego Educación	Dirigida al alumnado	Complementaria	2º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Sonidos que cuentan	Dirigida al alumnado	Complementaria	2º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 1er. ciclo	Día de la Hispanidad	Dirigida al alumnado	Complementaria	1º y 2º Primaria	10 octubre	Material de aula.
Coodinadora 2º ciclo	Festival de cine Minicibra	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3º y 4º Primaria	5 noviembre	Autobús. Proyección organizada
Coodinadora 2º ciclo	Obra de teatro en el teatro de Rojas	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3º y 4º Primaria	4º 22 enero y 3º en el tercer trimestre	Autobús. Actividad organizada

Coodinadora 2º ciclo	Visita al aula de la naturaleza El Borril	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3º y 4º Primaria	3º en febrero y 4º en abril	Autobús. Visita organizada
Coodinadora 2º ciclo	Sonidos que cuentan (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	3º y 4º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coodinadora 2º ciclo	Planetario (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	3º y 4º Primaria	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 3er. ciclo	Programa Patios vivos (Diputación de Toledo)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5º Primaria	Todo el curso, empezando en noviembre	
Coordinadora 3er.ciclo	VIII centenario de la catedral de Toledo (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	5º y 6º Primaria	Por determinar	Por determinar
Especialista EF	Archery Tag (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5º Primaria	Por determinar	Por determinar
Especialista de Música	Pianos en la calle	Dirigida al alumnado	Extraescolar	6º Primaria	3 octubre	Pianos proporcionados por el Ayuntamiento de Toledo
Coordinadora 3er. ciclo	Caravana Planeta ODS (Mapfre)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	5º Primaria	10 octubre	Material de la actividad aportado por la organización.
Tutoras de 5ºB y 6º B	Talleres ¿Gestión de la ira? (AMFORMAD)	Dirigida al alumnado	Complementaria	5º y 6º Primaria	20 y 21 octubre	Material aportado por la organización y material de aula.
Tutora de 6ºB	Formación Ciber Expertos	Dirigida al alumnado	Complementaria	6º Primaria	11, 12 y 13 noviembre	Material aportado por la Policía Nacional que organiza la actividad, material de aula.
Tutora de 6º B	Salida fin de curso a parque multiaventura (Adventrix)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	6º Primaria	8 junio	Material proporcionado por la organización, picnic comedor.
Tutores de 5ºB y 6ºC	Rutas por Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	5º y 6º Primaria	Por determinar	Por determinar.
Tutora de 6ºB	Recogida de setas en el Piélagos y exposición posterior con la Asociación Micológica de Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	6º Primaria	Noviembre	Cestas y otro material aportado por la Asociación. Picnic comedor
Tutores de 6º	Fiesta de graduación	Abierta a la comunidad escolar	Complementaria	6º Primaria	16 junio	Decoraciones, diplomas, material audiovisual

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO BILINGÜE						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo de bilingüismo	Halloween	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	30 octubre	Panel digital, material fungible para manualidades.
Profesorado de inglés	Thanksgiving	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos (en el aula)	27 noviembre	Material de aula.
Todo el profesorado	Christmas	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	Última semana del primer trimestre	Panel digital, material fungible para manualidades.
Profesorado de inglés	St. Patrick's Day	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	17 marzo	Panel digital, material fungible para manualidades.
Profesorado de inglés	Easter	Dirigida al alumnado	Complementaria	Infantil, 1º y 2º ciclo	10 abril	Huevos de pascua plastificados.
Profesorado de inglés	Spring Market	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	29 abril	Materiales para manualidades, objetos de segunda mano, decoración, etc.
Coordinadora de bilingüismo	Jornada de inmersión lingüística	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	10 junio	Compañía de teatro bilingüe y material aportado por ésta.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AMPA CIUDAD DE NARA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Presidente AMPA	Inglés	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todos los niveles organizados en dos grupos	Todo el curso: martes y jueves de 16,00 a 17,00 h	Aulas y biblioteca de Ed. Infantil
Presidente AMPA	Karate	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Alumnos desde 3º Infantil y primaria organizados en un grupo	Todo el curso: lunes y miércoles de 15,30 a 16,30	Gimnasio
Presidente AMPA	Tenis	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todos los niveles	Todo el curso: viernes de 16,00 a 17,00 h	Pista cubierta
Presidente AMPA	Fútbol sala (Club)	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Primaria, organizados	Todo el curso: lunes y	Pista de fútbol

	Deportivo Ciudad de Nara)			en dos grupos	miércoles de 16,00 a 17,00 h. y martes y jueves de 15,30 a 16,30 h.	
Presidente AMPA	Patinaje (Club Deportivo Ciudad de Nara)	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todos los niveles	Todo el curso: lunes y miércoles de 16,00 a 17,00 h.	Pista cubierta
Presidente AMPA	Peque deporte (Club Deportivo Ciudad de Nara)	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Infantil	Todo el curso: lunes y miércoles de 16,00 a 17,00 h.	Aula de psicomotricidad de Infantil y pista lateral
Presidente AMPA	Recogida de alimentos y juguetes	Abierta a toda la comunidad escolar	Extracurricular	Todos los niveles	Diciembre	Cajas de almacenaje
Presidente AMPA	Talleres educativos	Abierta a toda la comunidad escolar	Extracurricular	Todos los niveles	Por determinar	Por determinar
Presidente AMPA	Chocolatada y visita de los Reyes Magos	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos los niveles	19 diciembre	Personal de cocina, familiares voluntarios
Presidente AMPA	Fiesta fin de curso	Abierta a toda la comunidad escolar	Extracurricular	Todos los niveles	12 junio	Los gestionados por el propio AMPA (hinchables, comida, bebida, etc.)
Presidente AMPA	Formación primeros auxilios con Cruz Roja	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos los niveles	Por determinar	Por determinar
Presidente AMPA	Campamento digital	Dirigida al alumnado	Complementaria	Primaria	Por determinar	Por determinar
Presidente AMPA	Colaboración con el mercadillo en el Spring Market	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos los niveles	29 abril	Por determinar
Actividades formativas para familias:						
Presidente AMPA	Charlas educativas padres/ alumnos	Abierta a toda la comunidad escolar	Formación	Todos los niveles	Por determinar	Biblioteca del centro

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Durante el curso 2025-2026 (ejercicio 2025), la gestión económica del Centro girará en torno a los objetivos 1, de mantenimiento operativo del Centro, y el objetivo 2, que se refiere a la dotación para la adquisición de materiales curriculares de Educación Primaria. Este será el segundo curso en el cual se incluye en la gestión económica el Banco de Libros con la novedad de que, al estar en desescalada del Proyecto digital, hemos tenido que adquirir 32 lotes completos de libros de 5º. Por el contrario, en los cursos 3º y 4º no ha hecho falta comprar ningún lote pues teníamos donaciones y entregas suficientes para todo el alumnado tanto becado como de Banco de Libros.

Los ingresos recibidos para cada uno de los programas económicos serán empleados en cubrir los gastos derivados del desarrollo de cada uno de los objetivos. Este curso, no tenemos remanente suficiente para afrontar los pagos de las solicitudes ordinarias y deberemos esperar a tener los libramientos correspondientes para abonar las facturas. Se ha recibido un libramiento extraordinario en el mes de septiembre para la justificación de materiales curriculares que se hizo de gastos extraordinario el pasado febrero.

En relación a la gestión económica del comedor, al finalizar el ejercicio 2024, se solicitaron libramientos extraordinarios hasta dejar el comedor en saldo positivo, pero, se han vuelto a generar gastos y actualmente tenemos de nuevo saldo negativo debido a las facturas de gas y la compra de un lavavajillas nuevo por avería del anterior. Antes de finalizar el año económico se volverán a solicitar los libramientos de los gastos generados con el fin de poder cerrar el año con saldo de nuevo positivo.

De igual modo, cuando se abra el plazo, se solicitará la subvención para Huertos Escolares de la Diputación de Toledo con el fin de sufragar parte de los gastos generados por la puesta en marcha de dicho proyecto.

Al igual que en cursos anteriores, se mantendrá una línea de actuación priorizando los gastos habituales y centrándose éstos en los necesarios para afrontar el normal funcionamiento del Centro y la implantación y mantenimiento de proyectos de innovación educativa tales como: Ecoescuelas, Huerto Escolar y Aula del Futuro con el fin de cubrir las necesidades establecidas en nuestra programación de:

¿Desarrollar, evaluar y mejora las medidas de atención a la diversidad¿, ¿Ampliar y utilizar los recursos TIC en su aplicación en la docencia¿, ¿Desarrollar, evaluar y mejorar las medidas de atención a la diversidad¿, como serán:

- Realización de actividades didácticas utilizando metodologías activas e innovadoras.
- Reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipamiento del Centro
- Mantenimiento y reposición de menaje del comedor
- Reparación de equipos del comedor escolar y consumo de gas.
- Mantenimiento de recursos TIC de que dispone el Centro
- Mantenimiento del huerto escolar ecológico para todos los niveles
- Mantenimiento del jardín escolar
- Participación en el proyecto Life Terra
- Desarrollo de actividades de internalización del Centro a través de proyectos E-Twinning.
- Adquisición de recursos para actividades enmarcadas dentro del proyecto de innovación Aula del Futuro del Centro.
- Mantenimiento de la fotocopidora del Centro y mantenimiento de la fotocopidora ¿color¿ también disponible para el profesorado.
- Mantenimiento del sistema de Protección de Edificios.
- Adquisición de recursos para el desarrollo de actuaciones incluidas dentro del programa ECOESCUELAS.
- Remodelación de la instalación eléctrica del Aula de Futuro de Primaria e Infantil.

Incluimos a continuación el estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2025 según los datos que arroja GECE:

Cuenta descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1. Ingresos	9.800	28.256,43	-18.456,43
101 Recursos Consejería Educación (229)	9.500	8.055,01	1.444,99
103 Otras Admones. públicas	300	217,39	82,61
10303 Diputación Provincial	300	217,39	82,610
10305 Unión Europea	0	0	0
105 Recursos Consejería Educación (distintos 229)	0	3.610,00	-3.610,00
10513 Concepto 605	0	460,00	-460,00
10510 Concepto 608	0	3150,00	-3150,00
2. Gastos	27.675,30	25.733,28	1.942,02
202 RC maquinaria, instalaciones y utillaje	915,57	647,35	268,22
204 RC mobiliario y enseres	3000	491,03	2508,97
206 Material de oficina	6.224,82	229,36	5995,46
207 Mobiliario y equipo	4.757,98	3.156,25	1.601,73
208 Suministros	3.200	1.899,77	1.300,23
209 Comunicaciones	1.800,00	705,04	1.094,96
210 Transportes	0,00	5,01	-5,01
121 Gastos diversos	0	488,22	-488,22
213 Trabajos realizados por otras empresas	0	1.067,22	-1.067,22
214 Pagos conceptos distintos 229	7.776,93	631,95	7.144,98
21406 Concepto 429	100,00	0	100,00
21407 Concepto 487	108,34	171,95	-63,61

21410 Concepto 608	2.287,98	0	2.287,98
21411 Concepto 612	5.216,97	0	5.216,97
21413 Concepto 605	63,64	460,00	-396,36

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1. Resultados académicos del alumnado.

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

IV. 1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.