

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ciudad de Nara

Código del centro

45004843

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

22/11/2024

Versión

22-11-2024 11:40:13

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
14-11-2024	21-11-2024	16:30	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1) PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Los resultados académicos conseguidos en el curso 2023-24 fueron muy buenos en todos los niveles y etapas que se imparten en el centro, aunque convendría reforzar los siguientes aspectos:

- Desarrollo de hábitos de escucha y turno de palabra.
- Realización de presentaciones y exposiciones orales en los diferentes niveles.
- Realización de actividades en la biblioteca: animación, préstamos,¿
- Realización de certámenes literarios convocados a nivel de centro.
- Desarrollo del Programa de Estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil, incorporando reuniones periódicas de coordinación entre el equipo docente de esta etapa y la especialista de AL y sesiones específicas de asesoramiento de la especialista dentro del aula.
- Diversificación del trabajo en la asignatura de ¿Proyectos¿ en los diferentes ciclos para poder adecuarse mejor a los intereses del alumnado.
- Realización de actividades STEAM implicando diversas áreas y empleando el trabajo cooperativo.
- Formación del alumnado del tercer ciclo en el uso seguro de internet.
- Ampliación de las actuaciones en relación a los ODS a través del proyecto Eco Escuelas con implicación de los diferentes niveles y etapas.
- Incorporar al análisis de los resultados escolares su expresión en términos competenciales y la comparativa de resultados entre Infantil y Primaria.

2) ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

En la memoria final de junio de 2024 se marcan como líneas de actuación para este curso:

- Mejorar la organización de la oferta y supervisión de las actividades a realizar durante el recreo (¿Patios activos¿).
- Coordinar en los equipos docentes y con la Jefatura de Estudios las actuaciones a realizar con el alumnado ¿disruptivo¿.
- Trabajar con el alumnado las emociones, el cumplimiento de normas y las relaciones entre iguales con frecuencia semanal.
- Reflexionar y buscar fórmulas concretas para facilitar la asistencia presencial de las familias a las reuniones generales.
- Colaborar con el AMPA en la organización de actividades formativas para las familias.
- Organizar la participación de las familias en las actividades complementarias.
- Mejorar la información a las familias acerca del proceso de enseñanza a través de las reuniones generales trimestrales y las entrevistas individuales.

3) ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

Se proponen las siguientes actuaciones para el curso 24-25:

- Constitución de un grupo de trabajo con los centros de la zona adscritos al Programa Bilingüe sobre teatro y dramatizaciones en lengua inglesa con la realización de una jornada final para la presentación de los trabajos del alumnado.
- Mantener la colaboración con entidades diversas, públicas y privadas, para la realización de actividades complementarias de interés para el desarrollo de nuestro Proyecto Educativo.

4) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (COMEDOR ESCOLAR)

Tras la supervisión de este servicio realizada dentro de la actuación prioritaria 1 del SIE y el trabajo realizado desde el centro durante el curso 23-24, se marcan como líneas de trabajo:

- Mejora de los aspectos organizativos del comedor y mayor coherencia entre lo establecido en las NOFC y la práctica diaria.
- Colaboración del alumnado como elemento educativo.

- Formación del alumnado en hábitos de higiene y educación alimentaria y mejora de los buenos hábitos durante la comida.
- Consecución de un clima más calmado y con menos ruido.
- Realización de actividades de ocio que dinamicen la atención y vigilancia del alumnado, evitando las de fuerte impacto físico y fomentando la convivencia escolar.
- Mejora del intercambio de información entre el personal del comedor y el centro, así como de la información a las familias de las actividades que se realizan.

5) ASPECTOS ORGANIZATIVOS

De la memoria se desprenden las siguientes propuesta de mejora:

- Mejorar la organización en relación a las sustituciones del profesorado:

Sustituciones de los recreos.

Avisos de sustitución con mayor antelación, lo que conlleva la entrega del ¿documento de comunicación de ausencias¿ a Jefatura de Estudios con mayor antelación.

Cuadrante informativo en la sala de profesores con las sustituciones realizadas.

- Insistir en el silencio en los grupos, incidiendo en mantenerlo en los desplazamientos por el centro.
- Organizar los espacios y materiales necesarios para el Aula de Futuro diseñada en nuestro Proyecto de Innovación.

6) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Se propone...

Mejorar la organización de actividades complementarias y extraescolares: limitar su número, planificar con mayor antelación, comunicación a Jefatura de Estudios para realizar las sustituciones necesarias, ¿

7) FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Las líneas formativas propuestas para el curso 24-25 son:

- Aula de Futuro, según el Proyecto de Innovación aprobado por el Claustro.
- Técnicas de trabajo cooperativo.
- Diseño de situaciones de aprendizaje con DUA.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Interactuar de forma oral y escrita de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos y contextos y con diferentes propósitos comunicativos. (CCL)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar el Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en Ed. Infantil (Ver Planes y Programas, Plan de Estimulación del Lenguaje Oral en Ed. Infantil)	Todo el curso	Equipo EI	Materiales específicos del programa	Profesorado al final de curso

Realizar exposiciones orales en las diferentes áreas en los grupos de Ed. Primaria empleando estrategias sencillas que faciliten la transmisión de informaciones y opiniones.	Todo el curso	Profesorado	Herramientas digitales y otros soportes para la expresión oral	Profesorado al final de curso
Realizar intercambios de producciones orales y escritas entre niveles.	Celebración de efemérides	Profesorado de Lengua Castellana	Producciones orales y escritas del alumnado	Profesorado al final de curso
Dinamizar la biblioteca escolar de Ed. Primaria (ver Planes y Programas, Plan de Lectura).	Todo el curso	Tutores/as	Biblioteca escolar	Profesorado al final de curso
Emplear fórmulas sencillas para el control del ruido en aulas y pasillos, como la colocación de pelotas de tenis en las patas de mesas y sillas o las actuaciones del alumnado integrante de la Patrulla Verde (indicaciones verbales en las escaleras).	Todo el curso	Profesorado	Material específico según la actividad	Profesorado al final de curso

Objetivo: Utilizar la lengua inglesa de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación, valorando la diversidad cultural de la sociedad. (CP)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar en los cursos impares de Primaria (1º, 3º y 5º) el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural impartida enteramente en inglés.	Todo el curso	Profesorado Proyecto Bilingüe	Recursos personales: profesorado Proyecto Bilingüe	Profesorado al final de curso
Desarrollar actividades específicas a nivel de aula para el uso del inglés como lengua vehicular: escenificaciones, juegos y exposiciones orales sencillas, intercambio de poesías y canciones entre los diferentes niveles, celebración de efemérides relacionadas con la cultura inglesa.	Todo el curso	Profesorado Proyecto Bilingüe	Los establecidos en las PPDD	Profesorado al final de curso
Solicitar la participación en actividades del centro en actividades de inmersión lingüística que convoque la Administración si las hubiere.	Todo el curso	Equipo directivo	Convocatoria de la actividad correspondiente	Profesorado al final de curso

Objetivo: Desarrollar la comprensión y explicación del entorno natural y social a través de metodologías que fomenten la observación, experimentación, la curiosidad y el espíritu crítico.(STEAM)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el Aula del Futuro en las etapas de Ed. Infantil y Primaria tal como se describe en nuestro Proyecto de Innovación (Ver Planes y Programas, Proyecto de Innovación).	Todo el curso	Profesorado	Espacios, mobiliario, rótulos identificativos, material digital y robótica	Profesorado al final de curso
Realizar pequeños proyectos de trabajo relacionados con el desarrollo de los ODS a través del programa Eco Escuelas (Ver Planes y Programas, Programa Eco Escuelas)	Todo el curso	Profesorado	Idem	Profesorado al final de curso

Objetivo: Utilizar herramientas digitales que faciliten el acceso a la información y la creación de contenidos de forma

crítica y responsable.(CD)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Emplear libros digitales y tablets para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el tercer ciclo de Primaria.	Todo el curso	Profesorado tercer ciclo Primaria	Libros y herramientas digitales, tablets, paneles digitales	Profesorado al final de curso
Desarrollar situaciones de aprendizaje empleando el nuevo material digital y de robótica dotado por la Consejería de Educación (Programa Código Escuela 4.0).	2º y 3er. trimestre	Profesorado	Material digital y robótica	Profesorado al final de curso
Desarrollar situaciones de aprendizaje empleando el nuevo material del Proyecto de Innovación dotado por la Consejería de Educación (radio escolar)	2º y 3er. trimestre	Profesorado	Material asociado al Proyecto de Innovación	Profesorado al final de curso
Ampliar la formación del alumnado en ciberseguridad a través del programa Ciber expertos de la Policía Nacional.	12,13 y 14 noviembre	Tutores 6º Primaria	Policía Nacional, material digital para la actividad	Profesorado al final de curso
Desarrollar actuaciones con el profesorado y las familias que refuercen el proceso de enseñanza-aprendizaje en la competencia digital (Ver Planes y Programas, Plan Digital de Centro)	Todo el curso	Equipo directivo	AMPA, materiales específicos de cada actividad	Profesorado al final de curso

Objetivo: Participar activamente en los entornos de los que forma parte, conociendo sus manifestaciones culturales y valores. (CC y CCEC)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en proyectos e-Twinning realizando trabajos que acerquen a nuestro alumnado a otras culturas: ¿Abracadabra! Magic recipes to get better knowledge of our countries" (5º y 6º)	Todo el curso	Profesorado participante	Materiales diversos dependiendo del proyecto de trabajo	Profesorado al final de curso
Colaborar con centros, nacionales y extranjeros, para el desarrollo de actividades y proyectos comunes.	Todo el curso	Profesorado participante	Materiales diversos dependiendo de la actividad o proyecto	Profesorado al final de curso
Realizar actividades que complementen el currículum en el entorno próximo (ver apartado de actividades extracurriculares)	Todo el curso	Coordinadores de ciclo	Materiales diversos dependiendo de la actividad	Profesorado al final de curso

Objetivo: Mejorar los aspectos relacionados con el autoconocimiento, la relación con otros y el bienestar emocional participando en el desarrollo de pequeños proyectos de trabajo.(COSAA y CE)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar el trabajo cooperativo como estrategia metodológica en los diferentes niveles	Todo el curso	Profesorado	Técnicas de trabajo cooperativo	Profesorado al final de curso
Utilizar el aprendizaje basado en proyectos tanto en Ed. Infantil como en Primaria.	Todo el curso	Profesorado	Proyectos de trabajo	Profesorado al final de curso
Incorporar a la práctica de aula mayor número de actividades de autoevaluación y coevaluación.	Todo el curso	Profesorado	Instrumentos de evaluación diversos(en papel, digitales)	Profesorado al final de curso
Reorganizar las actividades ofertadas durante los	Todo el	Profesorado Ed.	Materiales	Profesorado al

recreos.	curso	Física	específicos según actividades	final de curso
Fomentar las relaciones interpersonales positivas mediante el desarrollo del Programa de Alumnado Ayudante (Ver Planes y Programas, Programa de Alumnado Ayudante).	Todo el curso	Orientadora	Materiales específicos para el desarrollo del programa	Profesorado al final de curso
Realizar en las aulas actividades específicas para ampliar la formación del alumnado en la identificación y expresión de las emociones, el cumplimiento de las normas y el establecimiento de relaciones positivas entre iguales.	Todo el curso	Equipos de ciclo	Materiales específicos según actividades	Profesorado al final de curso
Coordinar en los equipos docentes de cada grupo las actuaciones a realizar con el alumnado "disruptivo".	Todo el curso	Equipos de ciclo	Actas de reuniones	Profesorado al final de curso
Desarrollar las actuaciones previstas en el programa de enriquecimiento para el alumnado de altas capacidades (Ver Planes y Programas, Programa de Enriquecimiento).	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Materiales específicos de las diferentes actuaciones	Profesorado al final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Facilitar la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar con las familias las reuniones generales preceptivas y las entrevistas individuales que sean necesarias en cada caso de forma telemática o presencial.	Previsión trimestral de reuniones generales y siempre que sea necesario reuniones individuales	Tutores/as	Convocatoria de reunión. Guía de contenidos Resumen tras la reunión.	Profesorado al final de curso
Reflexionar en los ciclos acerca de posibles fórmulas que faciliten la asistencia de las familias a las reuniones de forma presencial.	Todo el curso	Equipos de ciclo	Equipo de ciclo	Profesorado al final de curso
Organizar la participación de las familias en actividades de biblioteca.	Todo el curso	Equipo docente de biblioteca	Familiares voluntarios. Material de biblioteca.	Responsable de biblioteca al final de curso
Gestionar en colaboración con el AMPA actividades formativas para las familias.	Todo el curso	Equipo directivo	Espacios y equipos del centro.	Equipo directivo al final de curso
Mantener reuniones puntuales con el AMPA y el Club Deportivo y las familias para organizar su colaboración en las actividades complementarias y extracurriculares.	Previsión trimestral. Una al inicio del curso y siempre que sea necesario para organizar las actividades	Equipo directivo	Espacios y equipos del centro	Equipo directivo al final de curso
Facilitar al AMPA y el club la difusión de sus mensajes a través de Educamos y la web del centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Herramientas de comunicación del centro	Equipo directivo al final de curso

Facilitar la participación de las familias en las actividades complementarias.	Todo el curso	Profesorado	Materiales específicos de la actividad	Profesorado al final de curso
Mantener los contactos necesarios con el personal no docente y de empresas de servicios (comedor, mantenimiento,...) para garantizar su adecuado funcionamiento.	Todo el curso	Equipo directivo	Herramientas de comunicación del centro y las empresas	Equipo directivo al final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Promover actuaciones de coordinación con otros centros, servicios e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir puntualmente la oferta formativa del CRFP y otras entidades, públicas y privadas, que puedan ser de interés para el profesorado y el desarrollo de nuestro Proyecto Educativo.	Todo el curso	Equipo directivo. Orientadora	Herramientas de comunicación del centro. Educamos CLM.	Profesorado al final de curso
Mantener los contactos necesarios (teléfono, página web, representante en el CE) con el Ayuntamiento de Toledo a efectos de realización de actividades y mantenimiento de espacios e instalaciones.	Todo el curso	Equipo directivo	Aplicación específica para los avisos a Serveo	Equipo directivo, al final de curso
Proporcionar la información necesaria, a petición de las Administraciones Públicas, con fines educativos, de planificación y mejora de las condiciones de escolarización de nuestros alumnos: solicitud de recursos personales y materiales, becas y ayudas, solicitud de recursos materiales específicos.	Todo el curso	Equipo directivo. Orientadora	Materiales específicos en cada caso.	Equipo directivo, al final de curso
Mantener contactos telefónicos y reuniones vinculadas a seguimientos educativos, psicológicos y necesidades socio-familiares con instituciones y profesionales fuera del centro.	Todo el curso	Equipo directivo. Orientadora	Herramientas de comunicación del centro.	Orientadora al final de curso
Realizar actividades complementarias ofertadas por entidades del entorno: Ayuntamiento de Toledo, Policía Nacional, Policía Local, ONCE, Tagus, clubes deportivos,...	Todo el curso	Profesorado	Materiales específicos de la actividad.	Equipo directivo al final de curso
Realizar algunas de las actuaciones de Eco escuelas en colaboración con el alumnado de CECAP.	Todo el curso	Equipo directivo	Alumnado de CECAP	Comité Eco escuelas al final de curso
Participar en campañas promovidas por diversas instituciones que impulsen valores de solidaridad y empatía: El Socorro de los Pobres, ONCE, ...	Todo el curso	Equipo directivo	Materiales específicos en función de la actividad	Equipo docente de actividades complementarias, al final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE ORAL EN ED. INFANTIL

Objetivo: Coordinar las actuaciones entre el equipo docente de EI y la especialista de AL para el desarrollo del programa en los diferentes niveles de la etapa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las sesiones diseñadas para cada nivel.	Todo el curso, semanalmente	Tutoras EI	Específicos del programa	Equipo de ciclo al final de curso
Establecer un calendario de reuniones de coordinación equipo docente-especialista	Septiembre	Tutoras EI	Calendario	Equipo de ciclo al final de curso
Realizar sesiones de apoyo de la especialista dentro del aula con un calendario establecido.	Todo el curso, mensualmente	Tutoras EI	Específicos del programa	Equipo de ciclo, trimestral
Elaborar conjuntamente materiales útiles para el desarrollo de las sesiones.	Todo el curso	Tutoras EI	Materiales según necesidades	Equipo de ciclo al final de curso

PLAN DE LECTURA

Objetivo: Animar a la lectura al alumnado de Ed. Primaria

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Terminar la nueva catalogación de los libros de la biblioteca de Ed. Primaria.	2º trim.	Responsable biblioteca	Abies web, material fungible	Equipo docente de biblioteca al final de curso
Recuperar el sistema de préstamo de libros de la biblioteca.	2º trim.	Responsable biblioteca	Abies web	Equipo docente de biblioteca al final de curso
Realizar actividades de animación organizadas por el equipo docente de biblioteca.	Todo el curso	Responsable biblioteca	Materiales según la actividad	Profesorado al final de curso
Celebrar certámenes literarios bajo una temática común para todo el centro.	Todo el curso	Responsable biblioteca	Materiales según la actividad	Profesorado al final de curso
Ampliar la formación en Abies Web a mayor número de docentes.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	Abies web	Equipo docente de biblioteca al final de curso
Continuar con el periódico digital en el tercer ciclo de Primaria, incorporando elementos que refuercen la participación del alumnado ("credenciales de periodistas")	Todo el curso	Tutores de 6ºP	Herramientas digitales y tablets	Profesorado implicado

PROYECTO DE INNOVACIÓN: AULA DE FUTURO

Objetivo: Construir el Aula de Futuro en Infantil y Primaria				
Actuación	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Definir los espacios y distribuir las zonas del Aula de Futuro tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria	Todo el curso	Responsable del proyecto de innovación	Espacios y equipamiento del centro	Equipo directivo al final de curso
Ampliar la formación del profesorado referida al funcionamiento del Aula del Futuro	1er. trimestre	Responsable del proyecto de innovación/ Responsable de formación	Material asociado a la formación	Profesorado implicado, 2º trimestre
Diseñar situaciones de aprendizaje propias adaptadas a los diferentes niveles y grupos para trabajar de forma cooperativa utilizando todas las zonas.	2º y 3er. trim.	Profesorado	Material para la programación	Profesorado, al final de curso

PROGRAMA ECO ESCUELAS

Objetivo: Reducir el ruido en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insonorización de mesas y sillas	Todo el curso	Tutores	Pelotas usadas de tenis o padel	Profesorado al final de curso
Reducir el nivel de ruido en las subidas y bajadas al recreo mediante la intervención de la "patrulla verde" (indicaciones verbales)	Todo el curso	Tutores y responsable de Eco Escuelas	Cartel de recogida de información diaria, chalecos identificativos de los alumnos/as que forman la "patrulla verde".	Profesorado al final de curso

Objetivo: Reducir la cantidad de residuos generados en el recreo. Campaña residuos cero.				
Actuación	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eco- auditoría sobre residuos	Octubre	Tutores, profesorado que imparte "Proyectos" y responsable de Eco Escuela	Teacher's for future. Modelo de Ecoauditoría	Comité Eco escuela, primer trimestre
Reubicación y etiquetado de papeleras en el patio	Octubre-noviembre	Conserje, responsable de Eco Escuelas	Papeleras y cartelería	Comité Eco escuela, primer trimestre.
Organización de la recogida de residuos y separación en los grandes contenedores	Desde noviembre, todo el curso	Responsable de Eco Escuelas, tutores, profesorado que imparte "Proyectos".	Calendario	Comité Eco escuela, al final de curso
Organización de la "semana sin residuos"	Segundo trimestre	Tutores, profesorado que imparte "Proyectos" y responsable de Eco Escuelas.	Materiales específicos de las actividades a realizar, cartelería y RRSS.	Comité Eco escuela, segundo trimestre

Objetivo: Poner en marcha el huerto escolar en cada nivel de Ed. Infantil y Ed. Primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación de bancales	Septiembre	Responsable de Eco	Bloques de hormigón,	Comité Eco

		Escuelas	sustrato, tierra vegetal	escuela, primer trimestre
Siembra de especies	Octubre	Tutores y profesorado que imparte "Proyectos"	Palas, rastrillos, cubos, espuertas y diferentes plantas y semillas de temporada.	Comitè Eco escuela, primer trimestre
Riego y cuidado de especies	A lo largo del curso	Tutores, profesorado que imparte "Proyectos", "patrulla verde"	Agua, regaderas, insecticidas ecológicos.	Comité Eco escuela, al final de curso
Realización de actividades relacionadas con el huerto (investigaciones, producciones orales y escritas, experimentos)	A lo largo del curso	Tutores y profesorado que imparte "Proyectos"	Los propios de cada actividad concreta, digitales o en papel.	Comitè Eco escuela, al final de curso

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Objetivo: Poner en práctica las actuaciones incluidas en el Plan Digital de Centro para el curso 2024-25

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Los establecidos en el Plan Digital				

PROGRAMA DE ALUMNADO AYUDANTE

Objetivo: Mejorar el procedimiento de selección del alumnado ayudante

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambiar la tipología de actividades que se desarrollan para la selección del alumnado ayudante.	1er. trim.	Orientadora	Dinámicas de selección	Orientadora, 1er. trimestre

Objetivo: Dar mayor visibilidad al alumnado ayudante

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de videos de presentación del programa para difundirlos en el resto de los niveles.	1er. trimestre	Orientadora en colaboración con los tutores de 6º	Videos	Orientadora, 1er. trimestre
Colocación de las fotos del alumnado ayudante en el hall del edificio	1er. trimestre	Orientadora en colaboración con os tutores de 6º	Cartelería y fotos	Orientadora, 1er. trimestre

Objetivo: Dar cabida al alumnado ayudante en la organización de las actividades de centro relacionadas con la convivencia

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de un día semanal para en el horario de recreo planificar las actividades a realizar y preparar el material necesario.	Todo el curso	Orientadora en colaboración con los tutores de 6º	Específicos para la actividad	Profesorado al final de curso
Implicación directa del alumnado ayudante en algunas actividades.	Todo el curso	Orientadora en colaboración con los tutores de 6º	Específicos para la actividad	Profesoral al final de curso

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO

Objetivo: Facilitar la coordinación entre los docentes que intervienen con el alumnado con AACC.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constitución del equipo de enriquecimiento.	Primer trimestre	Equipo de enriquecimiento	No aplica	Orientadora, 1er. trim.
Mantenimiento de sesiones de trabajo con la asesora del proyecto piloto	Todo el curso, prioritariamente en el primer trimestre	Equipo de enriquecimiento	Específicos para la sesión	Equipo de enriquecimiento, al final de curso

Objetivo: Implementar metodologías activas que permitan atender en el aula ordinaria diferentes ritmos y estilos de aprendizaje y lograr un desarrollo equilibrado de las capacidades y la personalidad de todo el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo un programa de enriquecimiento y ampliación a través de las programaciones de aula de lengua castellana y matemáticas en el nivel de 4º EP.	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Materiales específicos para las actividades	Equipo de enriquecimiento, al final de curso
Desarrollo de un proyecto interdisciplinar en las áreas de Ciencias Sociales y Proyecto en el nivel de 4º EP	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Materiales específicos para las actividades	Equipo de enriquecimiento, al final de curso

Objetivo: Desarrollar las medidas de inclusión educativa desde el enfoque del modelo SEM (Actividades tipo I, II y III)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo las medidas de centro que permitan dar respuesta a los diferentes ritmos, estilos de aprendizaje y motivaciones del conjunto del alumnado tales como: Desarrollo del proyecto de Innovación Aula de futuro, proyecto Ecoescuela, proyecto bilingüe, Participación en concursos y premios que promuevan valores inclusivo, colaboración con centros educativos en el desarrollo de actividades complementarias conjuntas	Todo el curso	Equipo directivo, Claustro.	Actividades SEM	Profesorado al final de curso

PLAN DE ORIENTACIÓN

Objetivo: Mejorar la respuesta educativa inclusiva del alumnado con altas capacidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar el programa de enriquecimiento	Todo el curso	Equipos docentes	Programa de enriquecimiento	Coordinadora del programa, al final de curso
Colaborar en el desarrollo del <i>Proyecto de Mejora de la Respuesta Educativa al Alumnado con Altas Capacidades</i> de la Consejería de Educación	Todo el curso	Equipo directivo, orientadora, equipos docentes.	Los propuestos por la Consejería de Educación	Orientadora/asesora del proyecto al final de curso
Participar a nivel individual en la formación que sobre este tema ofrece el	Todo el curso	Orientadora	Oferta formativa	Coordinadora de formación al final de

CRFP				curso
------	--	--	--	-------

Objetivo: Iniciar la elaboración del Plan de Bienestar Emocional de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la fase de diagnóstico de necesidades	2º trimestre	Coordinadora bienestar y protección	Instrumentos de registro	Coordinadora de bienestar al final del trimestre
Diseñar la estructura del Plan	2º trimestre	Coordinadora bienestar y protección	Normativa y bibliografía al respecto	Coordinadora de bienestar al final del trimestre
Avanzar en su elaboración	2º y 3er. trimestre	Coordinadora bienestar y protección	Normativa y bibliografía al respecto	Coordinadora de bienestar al final de curso

Objetivo: Desarrollar las funciones del coordinador/a de bienestar y protección				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recibir información y formación en estas funciones	Todo el curso	Coordinadora bienestar y protección	Oferta formativa	Coordinadora de bienestar al final de curso

Objetivo: Colaborar con la Administración Educativa en el desarrollo de pruebas de evaluación con el alumnado y otras actuaciones que se requieran del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar, aplicar y corregir las pruebas de evaluación de diagnóstico según establezca la administración educativa	Tercer trimestre	Orientadora, coordinadora aplicación y corrección	Pruebas	Administración Educativa, según sus plazos

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar el funcionamiento del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener informadas a las familias de los diferentes aspectos del funcionamiento del comedor escolar mediante Educamos CLM y contactos presenciales.	Todo el curso	Encargada del comedor	Herramientas de comunicación del centro	Encargada del comedor al final de curso
Supervisar el cumplimiento de las normas y los acuerdos adoptados en el horario de aula	Todo el curso	Encargada del comedor	Registro de observaciones e	Encargada del comedor al final

matinal y comedor mediante la observación directa.			incidencias	de curso
Establecer un calendario de reuniones para la comisión del comedor del CE del centro.	1er. trim.	Equipo directivo	Calendario	Equipo directivo al final de curso
Mantener los contactos necesarios con la empresa del comedor para una adecuada organización y funcionamiento de este servicio.	Todo el curso	Encargada del comedor	Herramientas de comunicación del centro	Encargada del comedor al final de curso
Intervenir en la resolución y prevención de los conflictos que surgen el horario de matinal y comedor mediante la figura de la encargada del comedor, la dirección del centro y las tutorías, estableciendo los contactos necesarios con las familias.	Todo el curso	Encargada del comedor	Materiales específicos según actividades concretos. Profesorado del centro.	Profesorado al final de curso.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

En la opción "Desarrollo integral y bienestar del alumnado" nos referimos a la formación prevista sobre actuaciones de la red Eco Escuelas.

En relación al Proyecto Bilingüe, esperamos que salga adelante la propuesta de constituir un grupo de trabajo en coordinación con otros centros de la zona que tienen Proyecto Bilingüe en inglés.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En relación a los Proyectos Bilingües, existe una propuesta de formación de grupo de trabajo con otros centros con proyecto bilingüe en inglés en relación al teatro y la expresión oral surgida de las reuniones de coordinación de estos centros el curso pasado. Si llega a realizarse, nos sumaríamos a este grupo de trabajo.

En relación al desarrollo personal y bienestar del alumnado, tenemos intención de mantener el

grupo de trabajo de Eco Escuelas para reforzar el trabajo que realiza el profesorado en este área.

En relación a "Compromiso con la mejora y calidad educativas" están previstas las siguientes acciones formativas (talleres) organizadas por el Ayuntamiento de Toledo a través del programa Toledo Educa para docentes:

- *La creatividad e iniciativa en la docencia.*
- *Treinta ideas de la neurociencia, psicología y pedagogía que activan y potencian aprendizajes para poner en práctica en tu clase.*

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
COMPLEMENTARIAS	8:00	9:00	60
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

Durante el período ordinario, el horario del Centro para el curso 2024-25 será de 7:30 h. a 16:00h.

Distinguiéndose en este horario:

Aula matinal: desde las 7:30 h. Hasta las 9:00h.

Horario lectivo: de 9:00h. a 14:00 h.

Servicio de comedor: de 14:00 h. a 16:00 h.

Actividades extracurriculares: 15,30 a 18:00 h.

En los meses de septiembre y junio, el horario del Centro es de 7:30 h. a 15:30 h.

Aula matinal: desde las 7:30 h. Hasta las 9:00h.

Horario lectivo: de 9:00h. a 13:00 h.

Servicio de comedor: de 13:00 h. a 15:00 h.

En este periodo, se mantendrán las seis sesiones lectivas del periodo ordinario, reduciendo unos minutos en cada una.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Eva María Sobrino de de Paz	Martes de 8:00 a 9:00
I4A	D ^a . Ana Morcillo Sánchez	Martes de 8:00 a 9:00
I4B	D ^a . María Lourdes Béjar Vega	Martes de 8:00 a 9:00
I5A	D ^a . Isabel Martín Lizana	Martes de 8:00 a 9:00
I5B	D ^a . Virginia Guerrero Pozuelo	Martes de 8:00 a 9:00
P1A	D ^a . Asunción Velasco Molina	Martes de 8:00 a 9:00
P1B	D ^a . María Paz Carrasco Humanes	Martes de 8:00 a 9:00
P2A	D ^a . María José Andrade González	Martes de 8:00 a 9:00
P2B	D ^a . Sagrario Sobrino Rodríguez	Martes de 8:00 a 9:00
P2C	D. Alberto Santamaría Baza	Martes de 8:00 a 9:00
P3A	D ^a . Ana Isabel Rodríguez Ruiz	Martes de 8:00 a 9:00
P3B	D ^a . María Isabel Serrano García	Martes de 8:00 a 9:00
P4A	D ^a . Amparo Molero Rodrigo	Martes de 8:00 a 9:00
P4B	D ^a . Ruth Jiménez Gurumeta	Martes de 8:00 a 9:00
P5A	D ^a . Elvira García Velasco Catalán	Martes de 8:00 a 9:00
P5B	D ^a . Ana Belén de Tena Luna	Martes de 8:00 a 9:00
P5C	D ^a . María Lizan Moreno	Martes de 8:00 a 9:00
P6A	D. Carlos Javier Eroles Puyo	Martes de 8:00 a 9:00
P6B	D ^a . María de la Puebla Martín Gómez	Martes de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La asistencia al Colegio de Educación Infantil supone para el niño y la niña comenzar a familiarizarse con personas, espacios y materiales diferentes a los conocidos en su ámbito familiar. Este cambio hará que vaya ampliando su mundo y descubra las pautas de comportamiento de los grupos sociales en los que se desenvuelve.

Nuestro Colegio, consciente de los retos que plantea el comienzo de la Educación Infantil, quiere colaborar con las familias con la finalidad común de abrir horizontes, crear interrogantes y desarrollar de este modo las estrategias que permitirán a los niños y niñas ser los verdaderos protagonistas de su aprendizaje.

El niño y la niña tienen que ser capaces de asimilar los cambios que supone esta nueva etapa en su vida cotidiana y para ello, nuestro centro considera de gran relevancia comenzar esta etapa de Educación Infantil con un Periodo de Adaptación.

ORGANIZACIÓN PARA EL PERIODO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE TRES AÑOS.

De acuerdo con el decreto que regula el Currículo del segundo ciclo de Educación Infantil, la entrada al centro del nuevo alumnado se hace progresivamente y por un periodo no superior a 7 días.

Durante el periodo de adaptación, el alumnado de cada clase se divide en dos grupos (GRUPO 1 y GRUPO 2). Una vez finalizado este periodo, los alumnos/as asisten al colegio en horario normal con sus compañeros/as de clase y ya no existen dichos subgrupos 1 y 2.

Mientras dura el periodo de adaptación, todos los alumnos/as (GRUPO 1 y GRUPO 2) acuden al centro TODOS los días pero en diferentes horarios. La distribución de grupos es la que se expone a continuación:

	1º día	2º día	3er día	4º y 5º día	6º y 7º día	A partir del 8º día
	10 de septiembre	11 de septiembre	12 de septiembre	13 y 16 de septiembre	17 y 18 de septiembre	A partir del día 19 de septiembre
GRUPO 1 (alumnos del 1-8)	10.00-11.00	9.15 - 10.45	11.15-12.45	9.15-11.30	9.15-12.30	Todos los alumnos se incorporan al horario habitual del mes de septiembre. 9.00-13.00h
GRUPO 2 (alumnos del 9-15)	11.30-12.30	11.15 -12.45	9.15- 10.45			

Al terminar el periodo de adaptación, el horario escolar para TODOS los alumnos del centro es de 9.00 a 13.00 h. durante el mes de septiembre y de 9.00-14.00 a partir de octubre. Los alumnos que soliciten el servicio de comedor o acogida matinal ampliarán sus horarios en función de las necesidades de las familias.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN.

ACTIVIDADES LÚDICAS PARA ADAPTARSE AL GRUPO: Canciones tradicionales, juegos para conocer los nombres de los compañeros, presentación de la mascota de clase, cuentos.

RECOMPENSAS: todos los días los niños recibieron un pequeño regalito o manualidad realizada por ellos a modo de refuerzo positivo por ir superando el periodo de adaptación (Lapicero con mensaje positivo sobre el colegio, medalla de la mascota, globo decorado, pegatina, corona¿)

ACTIVIDADES PARA ADAPTARSE AL ESPACIO: Carteles con su nombre y foto para marcar las perchas, los casilleros de los trabajos¿, juegos en los distintos rincones para ir presentando los materiales de cada uno de ellos, reconocimiento de espacios comunes, como baños, patio, sala de psicomotricidad¿

ACTIVIDADES PARA ADAPTARSE AL HORARIO: Asamblea, rutinas, hábitos de higiene y alimentación, entradas y salidas,

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios:

Las entradas y salidas quedan distribuidas en tres puertas: una en Educación Infantil, para alumnado de esta etapa, acompañado de un familiar, y dos en Ed. Primaria para la entrada y salida del alumnado sin familias (puerta de Avda. de Francia para 1º, 2º, 3º, 4º y puerta de c/ Dinamarca para 5º y 6º). Facilitamos que los hermanos entren y salgan por la misma puerta utilizando un punto de encuentro a la salida. Las entradas y salidas son supervisadas por el profesorado, desde las puertas de entrada al recinto escolar hasta las aulas (recogido en las NOFC, última actualización de junio de 2024).

Las aulas están distribuidas según los cursos y los niveles, manteniendo próximas las del mismo ciclo y asignando las escaleras más próximas a cada aula para las subidas y bajadas diarias. Las aulas de Ed. Infantil y Primaria quedarán ubicadas en sus respectivos edificios. En el caso de Primaria, las del primer ciclo en la planta baja y primera y el resto en la planta superior.

Cuando se formen filas para subir en Ed. Primaria, subirán en el siguiente orden:

Desde la puerta principal, en primer lugar 5º y 6º a la segunda planta. A continuación, 2º a la primera planta.

Desde la pista trasera (baloncesto), en primer lugar 3º y 4º a la segunda planta. A continuación 1º a la primera planta.

Para este curso dispondremos de los siguientes espacios de uso común:

En Educación Primaria:

- La Biblioteca
- Aula 10, destinada a las sesiones del alumnado de Religión
- Aula de música.
- Pistas polideportivas y gimnasio.
- Patio de recreo.

En Educación Infantil:

- Biblioteca.
- Aula de apoyo
- Sala de psicomotricidad.
- Patio de recreo.

Se priorizará el uso de espacios cubiertos en Ed. Física para los grupos de alumnado de niveles más bajos.

Se diferenciarán espacios de juego durante el recreo para realizar una oferta diversificada de actividades que el alumnado pueda realizar voluntariamente conforme a sus intereses.

En relación a los espacios del centro, nos proponemos:

- Organizar los espacios destinados al Aula del Futuro tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.
- Recuperar el uso de la biblioteca de Primaria para préstamos y otras actividades del Plan de Lectura.
- Hacer el seguimiento de los trámites para el acondicionamiento de la casa del conserje para uso del centro (iniciados en cursos anteriores).

Distribución de tiempos:

Los criterios utilizados en la elaboración de los horarios son los que siguen:

1. Con carácter general nos proponemos que intervengan el menor número posible de docentes con cada grupo de clase, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria.
2. La adjudicación de Tutorías, se realiza respetando la continuidad de dos cursos académicos con el mismo grupo de clase, según acuerdo de Claustro, y conjugando, en lo posible, la antigüedad en el centro.
3. A los tutores se les asigna un horario que les permita recibir a sus alumnos a primera hora y entregarlos a última hora a sus familias o al personal del comedor, dando prioridad a los grupos de alumnos más pequeños.
4. El tutor o la tutora de cada grupo, impartirá docencia al menos, de tres áreas troncales, a excepción de los especialistas, de EF, ING y MU, que imparten áreas troncales y específicas.
5. Los tutores y tutoras y, además especialistas, podrán solicitar las áreas a impartir a su grupo de tutoría en función de sus habilitaciones.
6. El profesorado sin tutoría quedará adscrito a las distintas etapas o niveles de Educación Infantil y Primaria donde imparten docencia.
7. En todos los casos se intenta que los especialistas trabajen en grupos del mismo nivel o próximos, así como la continuidad de los especialistas con sus grupos del curso anterior.
8. Los tutores y tutoras de primaria completan su horario lectivo impartiendo docencia en otros grupos, fundamentalmente en los que los especialistas de IN, MU y EF ejercen la tutoría.
9. Todos los tutores y tutoras con sesiones disponibles actuarán como refuerzo educativo de alumnos en las áreas instrumentales en sus grupos paralelos y/o en materias de su especialidad.
10. El equipo directivo impartirá docencia en los niveles donde sea necesario completar el

horario de los especialistas, y en sesiones de desdoblamiento de grupos y/o refuerzo educativo.

11. El desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado en diciembre de 2019:

En Educación Primaria:

En Ed. Primaria, las Disciplinas No Lingüísticas (DNL) son CMNSC, y ARTS.

En este curso 2024-25, las UDD de CMNS se imparten en ING a los grupos de 1º, 3º y 5º con 4 sesiones semanales y Arts, con 1 sesión semanal. Los grupos de 2º, 4º y 6º reciben 2 sesiones de docencia en ING en Natural Science y 2 sesiones de Arts.

En Ed. Infantil, se imparten 2 sesiones semanales de ING, por especialistas y 3 de DNL, procurando distribuir las en 1 sesión diaria, en función de la disponibilidad de los especialistas.

12. El horario lectivo del profesorado con jornada completa es de 24 horas semanales, de 09:00 a 14:00 horas, disponiendo en este horario de una sesión complementaria como Hora complementaria DNL, para el profesorado que imparte la especialidad de Inglés y Dnls o como Programación de actividades de Aula y preparación de materiales curriculares para el resto del profesorado.

En cuanto a la distribución de horas complementarias del profesorado fuera del horario lectivo para el curso 24-25, será la siguiente:

Lunes: Reuniones de CCP /equipos docentes

Martes: Atención a las familias.

Miércoles: Reuniones de equipos de ciclo/Claustros y Consejos Escolares/ Formación

Jueves: Reuniones de equipos de nivel

Para mejorar la organización de tiempos del profesorado, en relación a sustituciones y atención a grupos, utilizaremos los siguientes documentos que estarán localizados en la sala de profesores:

- Planificación anual impresa para anotar las actividades complementaria y extraescolares con el alumnado y actividades docentes.
- Cuadrante mensual con las sustituciones realizadas .
- Cuadrante anual de días de libre disposición resueltos favorablemente.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la

tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrade González, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Barco García, Leticia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	EM.EQ.COM - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Béjar Vega, María Lourdes	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
Carrasco Humanes, María Paz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Cepeda Martín, María	RELIGION	null	null
Curiel González, María Luz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Eroles Puyo, Carlos Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1	null
García Castro, Mercedes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
García Velasco Catalán, Elvira	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Guerrero Pozuelo, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ2	null
Jiménez Gurumeta, Ruth	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - COR PRO EU	null
Juzgado Rielves, María del Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Lizan Moreno, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Marchante Calcerrada, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - CD.ED. INF	Morcillo Sánchez, Ana
Martín Gómez, María de la Puebla	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Martín Lizana, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Merino Vargas, Inmaculada	RELIGION	null	null
Molero Rodrigo, Amparo	0597 - MUSICA	ES.INT.EQ2	null
Morcillo Sánchez, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Parla Sánchez-Montañés, María de Guadalupe	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pérez Joven, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AUX - COR B.PRO	null
Pino Pazos, Clara del	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Puñal Rodríguez, Rubén	RELIGION	null	Merino Vargas, Inmaculada
Rodríguez Ruiz, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Salinero Núñez, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	null	Sobrino Rodríguez, Sagrario
Sánchez Manzanares, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Honrubia Aparicio, Iris
Santamaría Baza, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Serrano García, María Isabel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sobrino de de Paz, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Sobrino Rodríguez, Sagrario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Tena Luna, Ana Belén de	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Velasco Molina, Asunción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - RESP. BBL	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Carrasco Humanes, María Paz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García Castro, Mercedes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null

Juzgado Rielves, María del Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Marchante Calcerrada, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - CD.ED. INF	Morcillo Sánchez, Ana
Martín Gómez, María de la Puebla	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Pérez Joven, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AUX - COR B.PRO	null
Rodríguez Ruiz, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Sobrino de de Paz, Eva María
I4A	Morcillo Sánchez, Ana
I4B	Béjar Vega, María Lourdes
I5A	Martín Lizana, Isabel
I5B	Guerrero Pozuelo, Virginia
P1A	Velasco Molina, Asunción
P1B	Carrasco Humanes, María Paz
P2A	Andrade González, María José
P2B	Sobrino Rodríguez, Sagrario
P2C	Santamaría Baza, Alberto
P3A	Rodríguez Ruiz, Ana Isabel
P3B	Serrano García, María Isabel
P4A	Molero Rodrigo, Amparo
P4B	Jiménez Gurumeta, Ruth
P5A	García Velasco Catalán, Elvira
P5B	Tena Luna, Ana Belén de
P5C	Lizan Moreno, María
P6A	Eroles Puyo, Carlos Javier
P6B	Martín Gómez, María de la Puebla

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Equipos de ciclo y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Equipos de nivel	Quincenal, según horario

Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral. Inicio de curso y siempre que sea necesario
Responsables de funciones específicas	Formación y TDT	Quincenal
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal, según horario
	Biblioteca	Quincenal, según horario
	Coordinación lingüística	Quincenal, según horario
	Comedor escolar (con empresa de gestión del servicio)	Previsión trimestral. Inicio de curso y siempre que sea necesario
	Riesgos laborales	Previsión trimestral.
	Bienestar emocional y protección	Quincenal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACLARACIONES:

1) En esta relación de actividades llamamos "complementaria" a la actividad complementaria que se realizará en el centro y "extraescolar" a la actividad complementaria que se realizará fuera del centro. Ambas complementan el currículum. Llamamos "extracurricular" a aquellas otras que, organizadas por AMPA y Club Deportivo Ciudad de Nara, van dirigidas también al alumnado y se realizan fuera del horario lectivo.

2) Acaba de ser resuelta la solicitud de actividades del programa Toledo Educa del Ayuntamiento de Toledo, por lo que se encuentran aún sin concretar en fechas y recursos necesarios, en espera de contactar con las empresas que las realizan.

3) Además de las actividades que se relacionan, se llevarán a cabo aquellas otras que a lo largo del curso los equipos docentes consideren adecuadas para el desarrollo de las programaciones didácticas y sean aprobadas por la CCP.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR A NIVEL DE CENTRO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/	FECHA	RECURSOS

				GRUPO	PREVISTA	
Orientadora	Día Internacional contra la Violencia y el Acoso Escolar	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	7 noviembre	Material audiovisual, producciones del alumnado
Especialista de Música	Santa Cecilia	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	22 noviembre	Material audiovisual, instrumentos musicales.
Equipo docente de actividades complementarias	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	25 noviembre	Material de artística y musical
Equipo docente de actividades complementarias	Día de la Constitución	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	5 diciembre	Material audiovisual, material fungible
Equipo docente de actividades complementarias	Festival navideño	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	13 diciembre	Decoración navideña, material audiovisual, disfraces, Salón de actos Colegio Sta. María Hnos. Maristas
Equipo docente de actividades complementarias	Aguinaldo inter niveles	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	16 diciembre	Dulces navideños, instrumentos tradicionales
Jefa de estudios	Campaña "Tarjetas para todos en Navidad"	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	2-7 diciembre	Material de Ed. Astística
Profesorado de Ed. Física	San Silvestre solidaria	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	13 diciembre	Carnets, dorsales, meta hinchable
Secretaria	Campanadas de año nuevo	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	20 diciembre	Uvas o similar, cotillón
Directora	Fotos de grupo para felicitar la Navidad a las familias	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	2-7 diciembre	AMPA
Equipo docente de actividades complementarias	Día Escolar de la No Violencia y la Paz	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	31 enero	Material audiovisual, herramientas digitales, material fungible
Equipo docente de actividades complementarias	Desfile de carnaval	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	28 febrero	Cartelería, disfraces
Equipo docente de actividades complementarias	Día Internacional de la Mujer	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	7 marzo	Material audiovisual, herramientas digitales, material fungible
Equipo docente de biblioteca	Día del Libro	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	23 abril	Material audiovisual, herramientas digitales, material fungible
Equipo docente de actividades complementarias	Día de la Familia	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	15 mayo	Material audiovisual, herramientas digitales, material fungible, familias

Equipo docente de actividades complementarias	Semana de la ciencia/Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	2º trimestre	Por determinar según niveles
Equipo docente de actividades complementarias	Juegos inter nivel de final de curso	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	18 junio	Material específico según juegos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR NIVELES/CICLOS						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras 4 y 5 años	Visita al Museo del Ejército	Dirigida al alumnado	Extraescolar	El 4 y 5 años	31 enero	Autobús, equipo docente
Tutoras 5 años	Visita a la granja-escuela "El Álamo"	Dirigida al alumnado	Extraescolar	El 5 años	22 abril	Autobús, equipo docente
Tutoras 3 y 4 años	Visita a la granja-escuela "Los cuentos"	Dirigida al alumnado	Extraescolar	El 3 y 4 años	3 abril	Autobús, equipo docente
Tutoras EI	Salida al Parque de las Tres Culturas	Dirigida al alumnado	Extraescolar	El 3, 4 y 5 años	2º trim.	Equipo docente
Tutoras EI	Visita al Vivero Central	Dirigida al alumnado	Extraescolar	El 3,4 y 5 años	Solicitado. Pendiente de confirmación	Autobús, equipo docente
Tutoras EI	Salida asociada al proyecto de trabajo conjunto del segundo trimestre (por determinar)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	El 3, 4 y 5 años	2º trim.	Autobús, equipo docente
Tutoras EI	Taller: Juegos inclusivos, juegos divertidos (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	El 3, 4 y 5 años	Por determinar	Por determinar
Tutoras 5 años	"Graduación" 5 años	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	El 5 años	16 junio	Megafonía, cartelería, material audiovisual
Asunción Velasco	Ruta por el casco antiguo de Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	1º y 2º P	Mayo	Autobús, equipo docente.
Mª Paz Carrasco	Visita a un vivero (por determinar)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	1º y 2º P	Marzo	Autobús, equipo docente.
Mª Paz Carrasco	Taller: Astronomía para escolares (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	1º y 2ºP	Por determinar	Por determinar
Alberto Santamaría	Visita parque arqueológico (por determinar)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	2ºP	Abril	Autobús, equipo docente.
Mª Paz Carrasco	Taller de Lego	Dirigida al alumnado	Complementaria	1º y 2º P	Por determinar	Por determinar
Enfermera escolar	Taller: diabetes en el cole	Dirigida al alumnado	Complementaria	3ºP	14 noviembre	Material audiovisual y sanitario

Tutoras 2º ciclo	Visita a Micrópolis	Dirigida al alumnado	Extraescolar	3º y 4º P	21 mayo	Autobús, equipo docente, pic nic comedor
Especialista de música	Taller: "La música se cuele en el aula" (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	3º y 4º P	Por determinar	Por determinar
Orientadora	Taller sobre "Control de la Ira"	Dirigida al alumnado	Complementaria	5ºP	9 y 10 octubre	Medios audiovisuales, personal de AMFORMAD
Coordinadora 3er. ciclo	Visita al MUNCIT (Madrid)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	5º y 6º P	7 y 14 noviembre	Autobús, equipo docente
Profesora de Ed.Física 3er. ciclo	Charla sobre los valores del deporte	Dirigida al alumnado	Complementaria	6ºP	21 noviembre	Medios audiovisuales, familias
Profesora de Ed.Física 3er. ciclo	Gimkana organizada por el alumnado de TSEAS del IES María Pacheco	Dirigida al alumnado	Complementaria	6º P	22 noviembre	Material de Ed. Física, alumnado del IES
Directora	Formación Programa Ciber Expertos a cargo de la Policía Nacional	Dirigida al alumnado	Complementaria	6ºP	12, 13 y 14 noviembre	Personal Policía Nacional, material audiovisual
Profesorado 3er. ciclo	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer: plantación de árboles por las víctimas de violencia de género organizada por el Ayuntamiento de Toledo en el Parque de Nara.	Dirigida al alumnado	Complementaria	5º y 6º P	25 noviembre	Material audiovisual, herramientas digitales
Tutores de 6ºP	Salida Final de curso Parque Multiaventura Adventrix	Dirigida al alumnado	Extraescolar	6ºP	2 junio	Autobús, picnic comedor, equipo docente
Tutores de 6ºP	"Graduación" de 6ºP	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	6ºP	17 junio	Megafonía, cartelería, material audiovisual
Profesora de Ed. Física del 3er. ciclo	Presentación de diversos deportes: rugby, balonmano, esgrima.	Dirigida al alumnado	Complementaria	5º y 6º P	Por determinar	Material deportivo
Coordinadora del 3er. ciclo	Taller sobre "nanotecnología" a cargo de un padre de 6ºP	Dirigida al alumnado	Complementaria	6ºP	11 noviembre	Material específico aportado por el padre
Coordinadora del 3er. ciclo	Taller sobre "calidad del aire" a cargo de una madre de 6ºP	Dirigida al alumnado	Complementaria	6ºP	26 noviembre	Material específico aportado por la madre
Coordinadora del 3er. ciclo	Visita a granjas por mediación de las familias de 6º	Dirigida al alumnado	Extraescolar	6ºP	Marzo	Familias, autobús.

Coordinadora 3er. ciclo	Taller: Conoce tu ayuntamiento (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Extraescolar	5ºP	Por determinar	Por determinar
Coordinadora 3er. ciclo	Taller: Salvavidas escolar. Reanimación cardiopulmonar (Toledo Educa)	Dirigida al alumnado	Complementaria	6ºP	Por determinar	Por determinar
Especialista de música	Participación en el XIII Encuentro de Villancicos Escolares Ciudad de Toledo organizado por el Ayuntamiento de Toledo	Dirigida al alumnado	Extraescolar	2º y 3er. ciclo	Diciembre	Autobús, material musical
Especialista de música	Participación en el concurso de villancicos organizado por el parque Puy du fou.	Dirigida al alumnado	Extraescolar	6º P	Diciembre	Autobús, material musical

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO BILINGÜE						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo bilingüismo	Halloween	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	31 octubre	Material fungible, disfraces, golosinas
Equipo bilingüismo	Thanksgiving	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	28 noviembre	Material fungible, disfraces
Equipo bilingüismo	Christmas	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	16-20 diciembre	Material fungible, disfraces, textos orales, canciones
Equipo bilingüismo	Easter	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	7-11 abril	Material fungible, huevos de chocolate
Claustro	Spring market	Abierta a toda la comunidad escolar	Complementaria	Todos	30 abril	Material reciclado, material aportado por las familias, cartelería, stands
Equipo bilingüismo	Jornada de inmersión lingüística	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	13 junio	Material específico para el desarrollo de talleres que aporta la empresa organizadora

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AMPA CIUDAD DE NARA						
Actividades con el alumnado:						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Presidenta AMPA	Inglés	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todos los niveles	Todo el curso: martes, jueves	Aulas 21, 2 y apoyo EI

				organizados en cuatro grupos	de 16,00 a 17,00 y viernes de 15,30 a 16,30 h	
Presidenta AMPA	Baile	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todos los niveles organizados en dos grupos	Todo el curso: lunes y miércoles de 16,00 a 17,00 h.	Hall de El y hall de EP
Presidenta AMPA	Tenis	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todos los niveles	Todo el curso: viernes de 16,00 a 17,00 h	Pista cubierta
Presidenta AMPA	Recogida de alimentos para El Socorro de los Pobres	Abierta a toda la comunidad escolar	Extracurricular	Todos los niveles	7-21 octubre	Cajas de almacenaje
Presidenta AMPA	Chocolatada y visita de los Reyes Magos	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	20 diciembre	Personal de cocina, familiares voluntarios
Presidenta AMPA	Fiesta fin de curso	Abierta a toda la comunidad escolar	Extracurricular	Todos	13 junio de 18,00 21,00 h.	Los gestionados por el propio AMPA (hinchables, comida y bebida,...)
Presidenta AMPA	Estaciones de aprendizaje con INFOCAM	Dirigida al alumnado	Complementaria	Todos	Por determinar	Material de prevención de incendios aportado por INFOCAM
Presidenta AMPA	Taller de dibujo con Toni Reollo	Dirigida al alumnado	Complementaria	5º y 6º Primaria	Por determinar	Por determinar
Actividades formativas para familias:						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Presidenta AMPA	Afrontar en familia los riesgos de videojuegos, internet y redes sociales.(Toledo Educa)	Abierta a toda la comunidad escolar	Formación	Todos	Por determinar	Biblioteca del centro
Presidenta AMPA	Resiliencia y Gestión de la adversidad.(Toledo Educa)	Abierta a toda la comunidad escolar	Formación	Todos	Por determinar	Biblioteca del centro
Presidenta AMPA	Comunicación que conecta. Obstáculos, barreras y puentes en la comunicación.(Toledo Educa)	Abierta a toda la comunidad escolar	Formación	Todos	Por determinar	Biblioteca del centro

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL CLUB DEPORTIVO CIUDAD DE NARA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinador del club deportivo	Patinaje	Dirigida al alumnado	Extracurricular		Todo el curso: lunes y miércoles de 16,00 a 17,00 h.	Pista cubierta
Coordinador del club deportivo	Pequedeporte	Dirigida al alumnado	Extracurricular	3, 4 y 5 años	Todo el curso: lunes y miércoles de 16,00 a 17,00 h.	Pista posterior
Coordinador del club deportivo	Fútbol sala prebenjamín	Dirigida al alumnado	Extracurricular	1º y 2º Primaria	Todo el curso: lunes y miércoles de 16,00 a 17,00 h.	Pista roja
Coordinador del club deportivo	Fútbol sala benjamín	Dirigida al alumnado	Extracurricular	3º y 4º Primaria	Todo el curso: martes y jueves de 15,30 a 16,30 h.	Pista cubierta
Coordinador del club deportivo	Fútbol sala alevín	Dirigida al alumnado	Extracurricular	6º Primaria	Todo el curso: martes y jueves de 16,30 a 17,30 h.	Pista roja
Coordinador del club deportivo	Karate	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todas las edades en dos grupos	Todo el curso: lunes y miércoles de 15,30 a 17,30	Gimnasio
Coordinador del club deportivo	Gimnasia rítmica	Dirigida al alumnado	Extracurricular	Todas las edades	Todo el curso: martes y jueves de 16,00 a 17,00 h.	Gimnasio

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Durante el curso 2024-2025, la gestión económica del Centro girará en torno a los objetivos 1, de mantenimiento operativo del Centro, y el objetivo 2, que se refiere a la dotación para la adquisición de materiales curriculares de Educación Primaria. Además, como novedad este curso, se incluye en nuestra gestión económica el Banco de Libros que es un sistema de préstamo y adquisición de materiales curriculares gestionado también desde el Centro.

Los ingresos recibidos para cada uno de los programas económicos serán empleados en

cubrir los gastos derivados del desarrollo de cada uno de los objetivos. Se solicitarán libramientos extraordinarios para aquellos gastos generados por el comedor tales como facturas de gas y reposición de menaje y reparación de electrodomésticos si fuera necesario. De igual modo se solicitará la subvención para Huertos Escolares de la Diputación de Toledo con el fin de sufragar parte de los gastos generados por la puesta en marcha de dicho proyecto.

Al igual que en cursos anteriores, se mantendrá una línea de actuación priorizando los gastos habituales y centrándose éstos en los necesarios para afrontar el normal funcionamiento del Centro y el desarrollo de sus planes y programas, particularmente, la implantación de nuevos proyectos de innovación educativa tales como: Eco escuelas, Huerto Escolar y Aula del Futuro:

- Realización de actividades didácticas utilizando metodologías activas e innovadoras.
- Reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipamiento del Centro
- Mantenimiento y reposición de menaje del comedor
- Reparación de equipos del comedor escolar y consumo de gas.
- Mantenimiento de recursos TIC de que dispone el Centro
- Puesta en marcha del huerto escolar ecológico para todos los niveles
- Mantenimiento del jardín escolar
- Participación en el proyecto Life Terra
- Participación en el proyecto ¿A mi Aire¿
- Desarrollo de actividades de internacionalización del Centro a través de proyectos E-Twinning.
- Adquisición de recursos para actividades enmarcadas dentro del proyecto de innovación Aula del Futuro del Centro.
- Mantenimiento de la fotocopidora del Centro
- Mantenimiento del sistema de Protección de Edificios.
- Adquisición de recursos para el desarrollo de actuaciones incluidas dentro del programa ECOESCUELAS.

Incluimos a continuación el estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2024 según los datos que arroja GECE:

Cuenta descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1. Ingresos	14318,37	30737,99	-16419,62
<i>101 Recursos Consejería Educación (229)</i>	14018,37	7033,66	6984,71
<i>103 Otras Admones. públicas</i>	300	2819,03	-2519,03
10303 Diputación Provincial	300	390,63	90,63
10305 Unión Europea	0	2428,40	-2428,40
<i>105 Recursos Consejería Educación (distintos 229)</i>	0	4960	-4960
10507 Concepto 487	0	1750	-1750
10510 Concepto 608	0	3210	-3210
2. Gastos	24593,35	23815,43	777,92
202 RC maquinaria, instalaciones y utillaje	2837,20	542,32	2294,88
204 RC mobiliario y enseres	3600	31,93	3568,07
205 RC equipos informáticos	456,12	120,70	335,42
206 Material de oficina	2700	334,21	2365,79
207 Mobiliario y equipo	800	1520,78	-720,78
208 Suministros	4000	2260,72	1739,28
209 Comunicaciones	1281,17	711,43	569,74
210 Transportes	0	20	-20
121 Gastos diversos	2500	1139,85	1360,15
213 Trabajos realizados por otras empresas	1000	1169,53	-169,53
214 Pagos conceptos distintos 229	5418,86	66,65	5352,21
21407 Concepto 487	138,25	66,65	71,60
21411 Concepto 612	5216,97	0	5216,97
21413 Concepto 605	63,64	0	63,64

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente

I.3.2. Equipo de Orientación y apoyo.

I.5. Clima escolar, convivencia y absentismo.

I.5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula

I.6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumno.

I.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Ámbito 2. La organización y el funcionamiento del centro.

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

II.1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

II.1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Ámbito 3. Resultados escolares.

III.1. Resultados académicos del alumnado

III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

III.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito 4. Relación del centro con el entorno

IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

IV.2.1. Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria

Ámbito 5. Procesos de evaluación, formación y mejora.

V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.

V.2.1. Adecuación del Plan de Evaluación Interna.