

MEMORIA ANUAL CURSO 2023-24

CEIP Ciudad de Nara (Toledo)

En esta memoria recogemos la valoración del trabajo realizado a lo largo del curso 2023-24. Este año elaboramos y desarrollamos las Programaciones Didácticas, conforme a la LOMLOE, tanto en Ed. Infantil como en Educación Primaria y aplicamos la transición prevista en nuestro Programa Bilingüe impartiendo en todos los niveles de Educación Primaria la programación de Ciencias Naturales, Natural Science, en el idioma inglés y la programación de Ciencias Sociales en lengua castellana.

La valoración que hacemos de este curso escolar, tomando como punto de partida la PGA, da como consecuencia una serie de propuestas de mejora que nos permitirán enfrentar el curso 2024- 25 dando continuidad a los programas que venimos desarrollando en los últimos cursos:

El Programa bilingüe en inglés, con el reto de impartir docencia en el área de CMNS en el idioma ING.

La digitalización de la enseñanza, en los niveles de 5º y 6º de Ed. Primaria, ampliando el uso de Chroma y robótica con este alumnado e iniciando a otros niveles, 3º y 4º, en el uso de ordenadores personales para investigaciones y trabajos que abarcan varias áreas.

El Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia.

La internacionalización de la educación en nuestro centro, a través de proyectos Erasmus+ y e-Twinning.

La extensión de nuestro trabajo, desarrollando las competencias STEAM en todas las áreas, al diseño de un Proyecto de Innovación en Aula de Futuro.

La planificación de situaciones de aprendizaje de desarrollo sostenible a través de la red Ecoescuelas.

Índice

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA.....	4
1.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	4
1.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	16
1.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	21
1.4.SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	26
2.EVALUACIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CURSO 2023-24.....	29
2.1.DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	29
2.2. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.....	31
2.3.PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.....	32
2.4.MEJORA DE LA CONVIVENCIA.....	33
2.5.TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA DEL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EDUCATIVA.....	34
2.6.RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES..	36
2.7. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.....	37
2.8. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.....	37
3.ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.....	39
4.INFORME ANUAL SOBRE EL CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	46
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.....	48
6.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	50
7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	55
8.ÁMBITOS Y DIMENSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA EVALUADOS. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	58
8.1.EVALUACIÓN INTERNA EN EDUCAMOS.....	58
8.2.EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DIRECTIVO.....	61
8.3.EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	62

8.4.EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.	62
9. PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE EVALUACIÓN EXTERNA.....	65
9.1. ACTUACIÓN PRIORITARIA 1 DEL SIE: SUPERVISIÓN DE LOS ASPECTOS SOCIOEDUCATIVOS DEL COMEDOR ESCOLAR.	65
9.2. EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN 4º DE PRIMARIA.....	66
10. REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA	67
11.EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	67
12.PROPUUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN	69

Anexo I.- Proyecto Aula de Futuro CEIP Ciudad de Nara

Anexo II.- Memoria del Proyecto Bilingüe.

Anexo III.- Informe de Evaluación del Plan Digital del Centro

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA.

1.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Desarrollar la competencia comunicativa en castellano y en inglés.	-Priorizar los aspectos comunicativos de la lengua castellana en las distintas áreas a nivel oral y escrito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones orales en las diferentes áreas en el grupo clase. • Certámenes literarios trimestrales bajo una temática común para todo el centro y difusión de trabajos a otros grupos planificados por el equipo docente de biblioteca. 	Los aspectos comunicativos se han conseguido satisfactoriamente. Se han realizado exposiciones orales en todos los grupos sobre temáticas diversas, en las diferentes áreas, especialmente en el área de Lengua castellana, en Ciencias Sociales y en Proyectos. En 2º curso de primaria, se ha dedicado una sesión semanal, los lunes, a la escritura creativa proponiendo al alumnado la narración de experiencias, sentimientos y situaciones inventadas. En 2º Ciclo se han realizado exposiciones orales y proyectos individuales y grupales, presentándolos al grupo-clase. Los alumnos han realizado representaciones dramatizadas de las leyendas de Toledo y obras de teatro, presentándolas a sus compañeros en la Biblioteca del centro.	Continuar fomentando la expresión oral entre el alumnado, reforzando los buenos hábitos de escucha y turno de palabra. Así como las pequeñas representaciones compartidas entre los grupos de un mismo nivel y/o ciclo. Realizar un registro de las actividades realizadas en la Biblioteca, cuyos responsables deben ser los encargados de la Biblioteca de cada ciclo.

	<p>-Formación del profesorado en Abies Web y recuperación del préstamo de libros y otras actividades de dinamización de la biblioteca, como intercambio de pequeñas obras literarias entre clases próximas en edad.</p>	<p>Se han convocado dos certámenes, uno en Navidad y otro con motivo del día del libro. La participación ha sido muy elevada, prácticamente la totalidad del alumnado, en las dos etapas, infantil y Primaria, aportando trabajos de gran calidad, tanto en escritura como en las ilustraciones realizadas. El alumnado ha demostrado gran interés e ilusión en su participación.</p> <p>No se ha realizado esta formación pero sí se ha avanzado en el registro de todos los libros y materiales en el Programa Abies Web.</p> <p>Se han creado tres nuevos espacios en la Biblioteca:</p> <p>1.Zona “Investiga” con una estantería documentada con libros de Ciencia, historia, biografías... y dos ordenadores para consulta del alumnado.</p> <p>2. Zona “Presenta” con un tablero digital y mesa para ordenadores y tablets que, a falta de mobiliario más adecuado y motivador; permite al alumnado y a agentes externos (padres, madres, invitados...) realizar presentaciones de trabajos, proyectos, pequeñas obras teatralizadas, etc. <u>Esta zona ya se ha utilizado en el 2º y 3º trimestre por la mayoría de los niveles.</u></p>	<p>En cuanto a los certámenes, el Equipo de Biblioteca deberá ser el encargado de convocar, resolver y publicar los certámenes y concursos convocados.</p> <p>Se retomará la formación en septiembre del curso 2024-25 a cargo del Equipo de Biblioteca.</p>
--	---	---	--

	<p>-Realizar actividades específicas desde las tutorías para el trabajo con el alumnado de la escucha activa, el diálogo y respeto al turno de palabra.</p> <p>- Desarrollar actividades específicas a nivel de aula para el uso del inglés como lengua vehicular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escenificaciones, juegos y exposiciones orales sencillas. • Intercambio de poesías y canciones entre los diferentes niveles del centro. • Celebración de efemérides relacionadas con la cultura inglesa a nivel de aula e interniveles (detallado en el apartado) <p>-Procurar que el inglés se imparta por la misma persona en cada nivel para facilitar la coordinación, siempre que sea posible.</p>	<p>3. Estantería “Violeta” con cuentos, libros, y biografías sobre mujeres importantes tanto en la historia como en la actualidad.</p> <p>Se ha trabajado a lo largo de todo el curso en todas las áreas.</p> <p>Se han realizado todas las actividades específicas planificadas por el equipo de Bilingüismo y que se encuentran recogidas en el apartado final de la Memoria referido a las actividades complementarias, con un resultado muy satisfactorio valorado así por el profesorado de dicho Equipo y por el profesorado, en general.</p> <p>Se ha aplicado esta fórmula, mismo profesor de inglés impartiendo las áreas de ING, Science y Arts en un mismo nivel, con un resultado muy satisfactorio, valorado así por todo el profesorado. Pero las dificultades han sido en los niveles de 4º y 6º, debido a que son</p>	<p>Para el profesorado especialista en ING, con esta circunstancia, se propone que en su horario, se haga coincidir la sesión complementaria de DNL con el especialista de la misma área en el mismo nivel.</p>
--	--	---	---

	<p>- Participar en programas europeos y de formación en inglés promovidos por las Administraciones Públicas(Erasmus+, eTwinning, inmersión lingüística)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el alta en e-Twinning del profesorado. • Realizar los siguientes proyectos e-Twinning: <i>Taking care of our School Green Garden</i> (2º y 3er. ciclo). <i>Exploring our cultural heritage</i> (5º Primaria). • Solicitar la participación del centro en las actividades de inmersión lingüística que convoque la Administración si las hubiere. 	<p>grupos en línea 3, y ha sido necesario un 3º profesor que impartiese estas áreas. Ello ha supuesto dificultades a la hora de coordinarse por falta de tiempo disponible.</p> <p>La especialista de inglés en infantil, al tener Itinerancia en dos centros, no ha podido asistir a las reuniones que se han llevado a cabo, dificultando así, la coordinación. En el nivel de 5 años no ha sido el mismo docente el que ha impartido inglés.</p> <p>E-twinning: Muy satisfactorio desde el punto de vista de los alumnos, pero desde el punto de vista de los profesores (otros países) que formaban parte del grupo de trabajo, no han seguido el planning propuesto, por lo que este aspecto sería mejorable.</p> <p>Se ha realizado una sesión de juegos en inglés, con los alumnos/as de 5º, con la colaboración del IES María Pacheco.</p> <p>Hemos recibido varias visitas de Centros: De Francia, un numeroso grupo de profesores de la “Academia de Cretéil”. De Polonia, a un grupo de profesores con alumnos en el mes de noviembre y otro sólo de profesores en el mes de enero.</p>	<p>Priorizar que en el primer ciclo la especialista de inglés sea una de las tutoras de nivel, sobre todo en el curso de primero.</p> <p>Procurar que sea el mismo docente el que imparta inglés, en cada nivel, a excepción de cursos en línea 3.</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con otros centros de la Unión Europea en el desarrollo de sus proyectos Erasmus+. Estaban previstas varias colaboraciones: una con un centro de Polonia en el mes de noviembre (profesorado y alumnado) y en el mes de febrero (sólo profesorado), otra con un centro la Academia Crèteil (Francia) y una tercera con un centro de Grecia en el mes de abril, estas dos últimas, sólo con movilidad de profesorado. 	<p>Esta actividad ha sido muy positiva porque era la primera vez que recibíamos a alumnos extranjeros y para nuestro alumnado ha sido muy motivador.</p> <p>En conjunto la organización de las actividades ha sido mejorable, por la falta de coordinación, con antelación a las visitas.</p> <p>Al final algunas de las actividades solo las disfrutaron los niños acogidos.</p>	<p>El profesorado de la Academia de Crèteil se mostró altamente satisfecho con la visita, la experiencia, y la metodología de enseñanza del ING en nuestro centro.</p> <p>Solicitaremos a los responsables de Bilingüismo en la Consejería de Educación, que deseamos continuar con visitas de profesorado, y alumnado extranjero por la alta motivación e interés que han mostrado nuestros alumnos. Intentando por todas las partes implicadas una mayor coordinación.</p>
<p>Reelaborar el programa de estimulación del lenguaje oral en Ed. Infantil y coordinar su puesta en práctica con la especialista de AL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar de forma consensuada las actuaciones del programa a desarrollar en los diferentes niveles y temporalizarlas. - Realizar una recogida de las actividades de estimulación del lenguaje que las especialistas de Ed. Infantil realizan en el aula para poder incorporarlas en el Plan de estimulación que se vaya elaborando a lo largo del curso. - Celebrar reuniones periódicas (mensuales) de coordinación entre el equipo de Ed. Infantil y la especialista de AL. 	<p>La coordinación entre el equipo de EI y la especialista en AL ha sido muy complicada.</p> <p>No ha sido posible llegar a un acuerdo entre ambas partes sobre la manera en la que la especialista de AL debe desarrollar sus funciones de asesoramiento al programa de estimulación.</p> <p>La hora asignada dentro del horario de AL no ha sido la más adecuada, al ser la última sesión, no ha dado tiempo a desarrollar todo lo programado.</p> <p>Se han encontrado muchas dificultades en la coordinación con la especialista de A.L.</p>	<p>En la primera semana de septiembre se deberá reunir el Equipo docente de Ed. Infantil y la especialista de AL para llegar a acuerdos concretos de intervención de la especialista y cada tutora, de forma definitiva para todo el curso.</p> <p>Buscar otra hora dentro del horario de AL para orientar en el desarrollo del programa de estimulación del lenguaje oral en EI.</p> <p>Mantener una sesión como hasta ahora para participar y orientar en el desarrollo del programa de estimulación.</p>

	<p>-Dedicar una sesión semanal a actividades específicas del programa en el aula con participación de la especialista de AL.</p> <p>- Constituir un grupo de trabajo con la participación de las especialistas de Ed. Infantil y la de AL para la elaboración de material específico de lenguaje a emplear en los distintos niveles.</p> <p>-Incluir en el cuestionario de recogida inicial de información del alumnado de E.I. alguna pregunta sobre los idiomas que se utilizan en casa (aspecto importante en algunos casos de problemas del lenguaje).</p>	<p>El grupo de trabajo ha elaborado algún material, aunque no siempre con la participación de la maestra de AL.</p>	<p>Revisión del material que aparece en el programa de estimulación y elaboración de nuevo material, que sirva para motivar al alumnado durante las sesiones del programa.</p> <p>Realizar por parte de la A.L un seguimiento individualizado de las dificultades detectadas de cada alumno/a con dificultades, elaborando un registro de observación y progreso de cada caso.</p> <p>Continuar incluyendo esas preguntas en el cuestionario inicial.</p>
<p>Desarrollar programaciones didácticas.</p>	<p>las Elaboración de las programaciones:</p> <p>- Participar en la formación sobre la herramienta “Cuaderno de Evaluación” organizada por el CRFP.</p> <p>-Elaborar las PPDD de Ed. Infantil y Ed. Primaria y las programaciones de aula empleando la herramienta “Cuaderno de Evaluación”.</p>	<p>El profesorado ha realizado diferentes formaciones sobre la herramienta y ha elaborado las PPDD mediante el Cuaderno de Evaluación</p> <p>Uso positivo de las herramientas facilitadas.</p> <p>Se ha realizado y los resultados han sido satisfactorios.</p>	<p>Solicitar al CAU una rápida respuesta ante incidencias o fallos de la herramienta de Evaluación.</p>

	<p>Evaluación: -Llevar a cabo la evaluación a través de esta misma herramienta.</p> <p>Metodología y organización:</p> <p>-Sistematizar el trabajo cooperativo en los distintos niveles de Ed. Primaria mejorando la coordinación de las actuaciones en este campo por los equipos docentes.</p> <p>-Desarrollar las actuaciones de Ecoescuelas a través de la asignatura de Proyectos en los distintos niveles.</p> <p>-Ampliar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos en Ed. Infantil y Primaria.</p> <p>Actividades: -Realizar una selección más rigurosa de las actividades complementarias a realizar, reduciendo su número y mejorando su planificación.</p>	<p>El desarrollo de las actividades realizadas en Proyectos de Centro ha permitido la realización de numerosos trabajos cooperativos en todos los cursos de Ed. Primaria.</p> <p>En todos los ciclos, tanto el alumnado como el profesorado, ha participado en el proyecto de Ecoescuela de forma activa y con una motivación muy alta.</p> <p>En Infantil se ha trabajado por Proyectos en el 2º trimestre realizando un Proyecto sobre Los Castillos con una gran implicación de las familias y de los alumnos, que han estado muy activos y motivados.</p> <p>No se han realizado proyectos en el primer ciclo. El equipo docente de 2º ciclo ha programado los Proyectos a desarrollar de manera coordinada en las pocas sesiones de coordinación disponibles.</p>	<p>Se propone que para el próximo curso cada nivel, ciclo o equipo docente pueda decidir la temática a trabajar en “Proyecto de Centro”, planificándola a inicio de curso para que quede reflejada en la PGA.</p> <p>La Planificación trimestral y anual del próximo curso, debería asignar un mayor número de sesiones no lectivas, semanales para la coordinación de Equipos tanto de ciclo como docentes.</p> <p>Reflexionar sobre las actividades realizadas el curso anterior, para seleccionar las del nuevo curso programando nuevas actividades por trimestres, con una antelación mínima de un mes, fomentando las actividades gratuitas y aprovechando las que nos ofrece el entorno.</p>
--	---	--	---

	<p>-Concretar formas de participación de las familias en estas actividades.</p>	<p>En 2º Ciclo se han realizado actividades complementarias adaptadas al desarrollo de las competencias de su alumnado. Resulta difícil programar todas las salidas y actividades complementarias desde septiembre ya que a medida que avanza el curso surgen actividades interesantes que no podemos rechazar.</p>	<p>Retomar la celebración del Día de la Familia, dándole un enfoque diferente como por ejemplo promoviendo la participación de las familias ese día en el centro.</p>
<p>Desarrollar las competencias clave a través de proyectos STEAM.</p>	<p>-Continuar con el grupo de trabajo de profesorado para la planificación y desarrollo de proyectos de corta duración e implicando varias áreas.</p> <p>-Realizar en cada nivel al menos una actividad STEAM en cada trimestre.</p> <p>-Identificar un panel informativo en un lugar visible para actividades y materiales STEAM.</p>	<p>Se han trabajado continuamente en todas las áreas y en proyectos de Centro: todas las actividades desarrolladas en torno a nuestro proyecto de Ecoescuela, murales, cartelería, hotel de insectos, manualidades con los productos del huerto (perfumes, recetas...) han sido actividades Steam. Además se han realizado proyectos con Lego Spike diseñando robots, molinos de viento... a lo largo de todo el curso.</p> <p>En las áreas de Science y Artística se han realizado numerosas actividades, han destacado como motivadoras las elaboradas para el Spring Market.</p> <p>Se han realizado actividades con el material digital adquirido y se ha informado a la comunidad educativa a través de medios digitales, álbumes de fotos y videos, RRSS, etc.</p>	<p>Continuar realizando actividades en todas las áreas fomentando el trabajo en equipo.</p>

	<p>-Desarrollar situaciones de aprendizaje empleando el nuevo material digital y de robótica adquirido por el centro o dotado por la Consejería de Educación (Programa Código Escuela 4.0)</p> <p>- Incorporar a la práctica de aula mayor número de actividades de autoevaluación y coevaluación.</p>	<p>Se han trabajado durante todo el curso, integrándolas en las distintas programaciones.</p> <p>Se ha trabajado de forma desconectada, conectada y a través de Scratch y Scratch junior. También con Lego Spike y otros dispositivos y apps.</p> <p>Se han introducido de forma satisfactoria.</p>	
<p>Desarrollar el Plan Digital de Centro</p>	<p>-Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.</p> <p>-Promover el uso de herramientas de gestión que ofrece la Conserjería de Educación, Cultura y Deporte.</p> <p>-Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.</p> <p>-Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando con referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a competencia digital establecida en la LOMLOE</p>	<p>Valoración recogida en el documento de evaluación del Plan Digital de centro.</p> <p>Se han trabajado durante todo el curso, integrándolo en las distintas programaciones.</p> <p>Uso adecuado tablet garantizando desarrollo CD y promoviendo uso de distintos programas y los facilitados por la Consejería en Office 365</p> <p>Satisfactorio</p> <p>Satisfactorio. El alumnado que se ha iniciado en 5º y este curso finaliza 6º de Primaria ha alcanzado un alto dominio en competencia digital manejando con soltura aplicaciones como Genially, Canva, Padlet; edición de vídeos con Croma...</p>	

	<p>-Promover un uso responsables de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado</p> <p>-Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación o investigación digitales</p> <p>-Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje</p> <p>-Promover el uso de tecnologías digitales para mejorar los procesos de evaluación.</p> <p>- Realizar las reuniones (con familias, órganos de gobierno y coordinación) de forma mixta (presencial-telemática)</p>	<p>Nuestros alumnos, además de la formación impartida por sus profesores han recibido formación por la Policía Nacional sobre el uso adecuado de las tecnologías, y la seguridad en redes sociales, obteniendo el carnet de "Ciberexperto"</p> <p>. Se han utilizado los paneles digitales para reforzar el aprendizaje mediante el uso de vídeos didácticos, aplicaciones como Wordwall o Quizziz o las propias de los libros de texto que se utilizan para la evaluación y corrección de ejercicios entre todos los alumnos.</p> <p>También ha sido satisfactorio el uso del Cuaderno de evaluación</p> <p>En 5º y 6º Las reuniones con las familias se han llevado a cabo tanto a través de videoconferencia como presencial. En Infantil: Se ha observado que, si se les da a las familias la posibilidad de conectarse telemáticamente, disminuye la asistencia presencial.</p> <p>En 1º Ciclo, tanto para las tutorías individuales como las generales se han ofrecido las dos opciones, pero sólo se ha sido utilizada la opción</p>	<p>Muy Satisfactorio y motivador para el alumnado</p> <p>Continuar todos los cursos con esta formación en 6º de Primaria, es muy adecuada para su edad y su futuro en el instituto.</p> <p>Retomar el servicio de canguro por parte del Ampa para facilitar la asistencia presencial de las familias de los grupos de Educación Infantil.</p>
--	--	---	---

	<p>-Instalar panel o pizarra digital en el aula de PT y AL, ya que las actividades digitales resultan especialmente motivadoras y favorecen el aprendizaje.</p> <p>- Gestionar en colaboración con el AMPA actividades formativas para las familias en relación a herramientas digitales y seguridad en internet.</p> <p>.</p>	<p>telemática en las generales, porque todas las familias han preferido sesiones presenciales para las reuniones individuales.</p> <p>Se ha instalado una pizarra digital en el aula de PT. Con resultado muy satisfactorio.</p> <p>El AMPA ha realizado varias actividades para las familias en los espacios del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charla “Alumnos digitales” • Taller “Normas y límites” • Taller “Uso de videojuegos, internet y redes sociales”. 	<p>Instalar otro panel o pizarra digital en el aula de AL.</p>
<p>Participar en el programa Ecoescuelas para el desarrollo de las competencias clave en relación con los ODS.</p>	<p>-Constituir el comité coordinador de Ecoescuelas con participación de familias, alumnado y personal no docente.</p> <p>-Determinar las actuaciones a realizar en cada uno de los niveles y ciclos en base a dos áreas: biodiversidad y gestión de residuos.</p> <p>- Desarrollarlas dentro de la asignatura de Proyectos y a través de las tutorías.</p>	<p>Se ha constituido con profesorado y alumnado del centro. Los alumnos colaboradores se han mostrado muy implicados y motivados con el proyecto.</p> <p>Se ha trabajado durante todo el curso con actividades muy variadas: plantación, riego y cuidado de las plantas, recolección, elaboración de recetas,...</p> <p>El alumnado ha mostrado gran interés en conocer el nivel de cuidado, limpieza y reciclaje de residuos en los diferentes espacios del centro. Las actividades de cuidado y mantenimiento del huerto, así como</p>	<p>En Ed Infantil se considera necesario incidir en el uso de los distintos contenedores para reciclar como en Ed Primaria para que haya continuidad con el trabajo realizado en la etapa de infantil.</p>

	<p>-Participar en proyectos e-Twinning centrados en estas actuaciones.</p> <p>-Dar más visibilidad y relevancia a la patrulla verde.</p> <p>-Poner calendario de riego en lugar visible en algún espacio de infantil, además de en Primaria.</p> <p>-Elaborar un código de conducta y hacerlo visible en las aulas y el hall principal.</p>	<p>la plantación y recolección de la cosecha, se ha realizado durante las sesiones de Proyectos de centro, dedicando 1 sesión semanal a ello.</p> <p>Colaboración en el resto de actividades, uso materiales reciclables para Spring Market, investigaciones sobre conceptos y medidas relacionadas con medio ambiente.</p> <p>El alumnado valora positivamente la labor de los miembros de la Patrulla verde pues todos forman parte de ella a lo largo del curso.</p> <p>Satisfactorio, aunque en 5º hemos tenido que trabajar los horarios de después del recreo, ya que tardaban en volver a la clase hasta 20 minutos.</p> <p>Elaborado código de conducta y expuesto en el hall de entrada por los alumnos de 6º.</p> <p>En infantil el código de conducta de forma grupal no ha sido práctico porque las tutoras tenemos que estar en las aulas y no hay ninguna persona responsable.</p> <p>A los alumnos más pequeños les resulta más difícil valorar el comportamiento grupal.</p>	<p>Al final del curso se puede realizar un reconocimiento público a la Patrulla verde con una foto en gran grupo y un mensaje en RRSS.</p> <p>Habituarse al alumnado a comprobar el resultado de la supervisión de la Patrulla verde en los paneles dispuestos en el hall, visibles para todos.</p>
--	---	--	---

	<p>-Creación de un espacio en la web del centro para Ecoescuelas para compartir las actuaciones con la comunidad educativa.</p> <p>-Realizar una memoria de las actividades realizadas y propuestas utilizando la herramienta Padlet.</p> <p>Desde el Centro se ha tomado parte en los encuentros online sobre huertos escolares</p> <p>Dos profesoras del Centro y dos alumnas han tomado parte en el encuentro anual de Ecoescuelas a nivel provincial celebrado en El Borril</p>	<p>Creado, con resultado muy satisfactorio</p> <p>Excelente iniciativa, el Padlet da mucha visibilidad y permite ver la evolución del Proyecto de Ecoescuela.</p> <p>Muy positiva la participación</p> <p>Muy positiva.</p>	
--	---	---	--

1.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Desarrollar el proyecto de "Patios activos"</p>	<p>Reorganizar la actividad de Tai Chi, las condiciones en que se realiza, para garantizar un número mínimo de alumnado interesado.</p>	<p>Inicialmente había un reducido grupo de alumnos interesado en Tai Chi, pero al realizarlo en el Hall de entrada los niños/as se dispersaban y la actividad se fue quedando sin alumnos.</p> <p>Solo ha funcionado el baloncesto y los juegos de pelota de las pistas: balonmano, fútbol y combas.</p>	<p>Dotar de material como juegos, aros, combas etc. Que sean supervisados por el profesor que vigile esa zona durante el patio.</p>

	<p>Establecer en todas las clases un sistema claro de responsables para que las bolsas con material del recreo no se queden sin recoger.</p> <p>Realizar un sondeo para elegir, por parte de los alumnos/as, los juegos a realizar en el patio.</p>	<p>Se han eliminado las bolsas porque nadie se hace responsable de su recogida.</p> <p>No se ha realizado este curso.</p>	<p>Se intentará realizar en septiembre del próximo curso 2024-2025</p>
<p>Facilitar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos e hijas en colaboración con el centro escolar.</p>	<p>-Concretar formas de participación de las familias en las actividades complementarias con el alumnado y la actividad de aula.</p>	<p>En la Semana de la Ciencia algunas madres han realizado talleres presentando en las aulas de los grupos de 2º, 3º, 4º y 5º su experiencia laboral como científicas.</p> <p>En 6º ha colaborado una abuela realizando un taller del Día del libro y una mamá ayudando en el Spring Market y en la realización de la pancarta de graduación. Familias, de todos los niveles, colaboraron a decorar el gimnasio y a preparar los stands, incluso el mismo día del mercadillo, que estuvieron en nuestra tiendecita para vender las manualidades que habíamos realizado.</p> <p>El alumnado de 3º, ha elaborado un libro con sus recetas preferidas, las redactaron e ilustraron ellos mismos. Durante las siguientes semanas, algunas de las familias realizaron en sus casas esas recetas y las trajeron</p>	<p>Continuar fomentando estas experiencias, ya que, al ser cercanas al alumnado, son valoradas como asequibles y posibles. Continuar en esta línea de mostrar casos reales y cercanos.</p> <p>La actividad la valoramos muy positivamente tanto el alumnado como el profesorado.</p> <p>Nuestras familias se han implicado en el aprendizaje de sus hijos. En esta actividad y en otras. Valoramos muy positivamente su colaboración.</p>

	<p>- Constituir comisiones de trabajo con representantes de las familias: comité Ecoescuelas.</p> <p>-Realizar con las familias las reuniones generales preceptivas y las entrevistas individuales que sean necesarias en cada caso de forma telemática o presencial</p> <p>- Organizar sesiones formativas para las familias impartidas por las propias familias acerca de temas de digitalización, facilitando espacios y medios.</p> <p>- Incluir en el calendario de actividades docentes alguna sesión o sesiones dedicadas a consensuar fórmulas de comunicación y relación positiva con las familias, prevención y resolución de conflictos.</p>	<p>al aula para que todos pudiéramos degustarlas. Esto lo hicieron las familias desinteresadamente.</p> <p>Una madre, representante del AMPA, forma parte de esta comisión.</p> <p>Se han realizado todas las reuniones preceptivas, las de 1º y 2º trimestre al inicio de cada trimestre y las de 3º trimestre a lo largo del trimestre a elección de cada nivel, en función de sus circunstancias.</p> <p><u>Equipo de Infantil:</u> La asistencia a las reuniones de padres se ha visto disminuida este curso.</p> <p>El AMPA ha organizado este tipo de sesiones, con asistencia de las familias. Valoramos positivamente esta iniciativa.</p> <p>.</p> <p>En 2º Ciclo realizaron una formación de oratoria para saber cómo comunicarse entre iguales. Se han realizado dos charlas para el profesorado sobre los temas “Cómo hablar en público” y “Negociación”.</p>	<p>En infantil se envía la información de la reunión a través de Educamos a todas las familias que no pueden asistir por lo que no vemos necesario realizarla de forma telemática. Nos proponemos el próximo curso fomentar la importancia de asistir a las reuniones de forma presencial.</p> <p>En los próximos cursos deberemos fomentar esta “autoformación” entre las familias, para crear un mejor vínculo entre ellas y el colegio.</p> <p>Podríamos realizar actividades prácticas, tipo Roll-playing, que resultarían mas motivadoras y fomentarían la participación de padres y madres.</p>
--	--	---	---

<p>Fomentar una comunicación fluida entre los distintos sectores de la comunidad escolar facilitando su participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener reuniones puntuales con el AMPA y las familias para organizar su colaboración en las actividades complementarias y extracurriculares. -Desarrollar actividades complementarias con la participación de las familias y otros agentes sociales en régimen de voluntariado. - Resolver las demandas individuales de las familias a través de Educamos y/o de manera presencial. -Mantener reuniones puntuales con el personal no docente y de empresas de servicios (comedor, limpieza,...) para garantizar su adecuado funcionamiento. 	<p>Las familias, a través del AMPA han colaborado en el desarrollo de las actividades de Navidad (Reyes Magos, San silvestre, regalos, fotografías) en la elaboración de los trajes de carnaval, en el Spring Market...</p> <p>En el Spring Market también se involucraron varias mamás del alumnado de 4º, tanto preparando dulces como colaborando en los stands.</p> <p>Se atienden todas las peticiones recibidas a través de Educamos a la mayor brevedad posible.</p> <p>Hemos sido centro de actuación preferente del Servicio de Inspección educativa, por lo que se ha realizado un análisis de su funcionamiento más detallado que en los cursos pasados.</p> <p>En este curso se han mantenido numerosas reuniones tanto con los responsables de la empresa de comedor como con los monitores, para mejorar la organización del mismo, el tiempo libre y la atención al alumnado usuario.</p>	<p>Deberemos continuar fomentando la participación de las familias es muy enriquecedora y gratificante para el alumnado.</p> <p>Es muy positiva esta implicación porque así el alumnado valora más esa actividad, que ve reforzada por la actuación de sus familias.</p> <p>Estamos muy satisfechos de haber participado de esta actuación porque hemos observado avances en la colaboración y compromiso de la empresa adjudicataria del comedor escolar.</p> <p>Si bien, este es un paso inicial y nos proponemos continuar avanzando en la consolidación de buenas prácticas en la atención y cuidado del alumnado usuario de comedor, tanto durante la comida, como en el tiempo libre posterior a la misma y a la organización (horarios) de entrega de cada alumno a sus familias.</p>
--	--	--	--

	<p>-Establecer alguna fórmula concreta para la comunicación entre los miembros del Consejo Escolar y sus representados.</p> <p>-Realizar comunicaciones directas a las personas encargadas de las empresas externas (Mediterránea, Serveo) cuando se observe alguna disfunción o problema en la prestación de los servicios.</p>	<p>Desde el centro se mantiene la comunicación por Educamos con los representantes del AMPA que forman parte del Consejo Escolar. Y estos se comunican con sus representados por correo electrónico.</p> <p>Disponemos de un cuaderno de incidencias para SERVEO, estas se envían semanalmente a los responsables de la empresa. Con Mediterránea disponemos de dos correos electrónicos, uno de los responsables de personal y cocina, y otro del responsable del alumnado: para altas, bajas e impagos.</p>	<p>Actualmente la comunicación es fluida. Avanzar en el uso de las comunicaciones por gmail con el dominio "@ceipciudaddenara."</p>
<p>Promover la corresponsabilidad y el trabajo conjunto del profesorado.</p>	<p>- Se han creado equipos docentes para el desarrollo de los proyectos de centro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteca 2. Actividades complementarias 3. Ecoescuelas 4. El Equipo Docente de Bilingüismo ya existía desde nuestros inicios como centro bilingüe. Procurando que en cada uno de ellos haya representación de los distintos niveles y etapas. <p>- Elaborar un calendario de reuniones para estos equipos incluyéndolo en la planificación trimestral.</p>	<p>Se han creado equipos docentes con representantes de todos los ciclos y se ha establecido un calendario con sesiones quincenales para las reuniones de estos equipos y así planificar actividades, prepararlas y compartirlas posteriormente con el resto del profesorado. También se han establecido fechas para las reuniones de los equipos de ciclo y de nivel.</p> <p>Realizado y aplicado con bastante cumplimiento, salvo imprevistos.</p>	<p>El trabajo y las actividades planificadas y desarrolladas por los Equipos Docentes han sido excelentes, con muy buena disposición por parte del profesorado. Se han realizado la mayoría de las reuniones planificadas, salvo modificaciones imprevistas.</p>

1.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Establecer coordinación con otros centros de Ed. Infantil y Primaria.</p>	<p>-Mantener regularmente reuniones con los directores de la zona (Buenvista-Valparaiso-Europa- Fábrica de Armas-Santa Teresa).</p> <p>-Trasladar los temas tratados en dichas reuniones al profesorado del centro y las familias, cuando proceda, en orden a la mejora del funcionamiento del centro.</p> <p>-Intercambiar información relevante con otros centros en los casos de movilidad de alumnado.</p>	<p>Durante este curso no se han celebrado reuniones con los directores de los centros de la zona por dificultades para coincidir.</p> <p>Sí se ha mantenido el contacto con ellos a través de un grupo de wasap que ha servido para intercambiar informaciones y coordinar algunas actuaciones.</p> <p>El equipo de bilingüismo asiste a las dos reuniones que se realizan anualmente para la coordinación con los equipos de los centros bilingües de la zona.</p> <p>En estas reuniones se informa y se recogen aportaciones de los diferentes centros sobre temas de interés general relacionados con el Programa Bilingüe.</p> <p>Se realiza este intercambio a demanda de los centros interesados y, cuando ha sido necesario. En el caso de alumnado con nee, a través de la orientadora del centro,</p>	<p>Retomar estas reuniones el curso próximo.</p> <p>A propuesta del nuestro colegio, se ha acordado en esta reunión constituir un Grupo de Trabajo con los Colegios Públicos y los IES de la zona adscritos al Programa bilingüe sobre Teatro y dramatizaciones en Lengua inglesa, y posteriormente realizar una jornada para presentar los trabajos realizados por el alumnado.</p>

	<p>- Desarrollar las actuaciones previstas en los proyectos Erasmus+ y e-Twinning ya iniciados (especificados en el apartado 1.1) y otros nuevos que se consideren.</p>	<p>particularmente en relación al proceso de admisión 24-25. Se ha recibido a los participantes en los proyectos que estaban previstos en la PGA, excepto el acordado con Grecia, que finalmente se organizó en otro centro. Estas estancias en el centro se han planificando en función de las necesidades e intereses de los participantes.</p>	<p>Mejorar los cauces de comunicación entre los centros participantes, así como los profesionales que realizan la función de interlocutores, minimizando el número de intervinientes y así conseguir una comunicación más fluida.</p>
<p>Promover la formación permanente del profesorado a través de la colaboración con entidades diversas.</p>	<p>-Difundir puntualmente entre el profesorado la oferta formativa del Centro Regional de Formación.</p> <p>-Difundir puntualmente la información sobre actividades formativas organizadas por diferentes entidades, públicas y privadas, que puedan resultar de interés para el profesorado para la formación individual (SEPIE, INTEF, UNED, EOI).</p> <p>-Incluir en la planificación de actividades docentes sesiones para la difusión entre el profesorado del centro de la formación recibida individualmente, cuando esta se considere necesaria por ser de interés general.</p>	<p>Esta difusión se ha realizado a lo largo de todo el curso, tanto por lo que se refiere a las actividades ofertadas por el CRFP como a las actividades ofertadas por otro tipo de entidades, prioritariamente relacionadas con los planes y programas que desarrollamos en el centro.</p> <p>Se incluye en la planificación mensual. Este tipo de sesiones se han planificado y llevado a cabo en relación a proyectos de trabajo STEAM y el diseño de nuestro Proyecto de Innovación, referido al diseño y puesta en marcha de un Aula de Futuro.</p>	<p>A lo largo del curso los profesores han realizado formación individual de la oferta de CRFP y de otros organismos como la Escuela Oficial de Idiomas. Esta información está reflejada en el apartado 7 de la Memoria referido a la Formación del profesorado.</p>
<p>Colaborar con el AMPA y el club deportivo “Ciudad de Nara” para la difusión y</p>	<p>- Mantener contactos con estas entidades en orden a la gestión de las actividades</p>	<p>Además de la colaboración con Ampa y Club, se han realizado una</p>	<p>Estas actividades han tenido muy buena acogida por parte del</p>

<p>puesta en práctica de las actividades del centro.</p>	<p>extracurriculares.</p> <p>-Colaborar con el AMPA en distintas actividades complementarias: Navidad, fin de curso, etc.</p> <p>-Colaborar con el AMPA en la organización de actividades formativas para las familias, particularmente en digitalización.</p> <p>-Facilitar a estas asociaciones la difusión de sus mensajes y actividades dirigidas al conjunto de las familias a través de Educamos y la web del centro.</p>	<p>sesión de karate, con un club de Toledo para todos los alumnos/as, de E. Infantil hasta 5º de Primaria. Y, a propuesta del AMPA, se ha realizado una sesión de tenis con todos los alumnos/as, de E.I 5 años hasta 5º de Primaria.</p> <p>El objetivo de ambas actividades es fomentar dichos deportes en las actividades extracurriculares del Centro.</p> <p>Se realiza siempre que lo solicitan.</p>	<p>alumnado y del profesorado, de educación física y tutores por lo que supone el iniciarse en nuevas actividades deportivas. Deberemos continuar con este tipo de actividades.</p>
<p>Mantener una comunicación fluida con el Ayuntamiento de Toledo para la mejora de los espacios e instalaciones del centro.</p>	<p>-Mantener contactos (teléfono, página web, representante en el Consejo Escolar) con la Concejalía de Educación y Cultura y la empresa a efectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades. • Seguimiento de los arreglos necesarios en las instalaciones del Centro. • Limpieza de las instalaciones. • Tratamientos de 	<p>Estos contactos también han sido continuos durante el curso, comenzando con la reunión celebrada el 19 de septiembre de 2023 con el concejal de educación de la nueva corporación municipal en la que expresamos nuestras necesidades como centro en el ámbito de las competencias del ayuntamiento.</p> <p>A lo largo del curso, además:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han enviado puntualmente los avisos para sencillas reformas y reparaciones. 	

	<p>desinfección periódicos.</p> <p>-Hacer el seguimiento de algunas necesidades de reparación de las instalaciones que persisten como las goteras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado el seguimiento de las mismas. • Se han comunicado las necesidades de desinfección y coordinado las actuaciones en el centro. • Se han realizado demandas, consultas,... a través del representante del ayuntamiento en el CE del centro. 	
<p>Garantizar la coordinación con los servicios educativos, sanitarios y sociales: Consejerías de Educación, Sanidad, Bienestar Social y otras entidades implicadas en la atención del alumnado del centro.</p>	<p>-Proporcionar la información necesaria a petición de las Administraciones Públicas con fines educativos, de planificación y mejora de las condiciones de escolarización de nuestros alumnos: solicitud de recursos personales y materiales, becas y ayudas, solicitud de recursos materiales específicos,...</p> <p>-Mantener contactos telefónicos y reuniones vinculadas a seguimientos educativos, psicológicos y necesidades socio-familiares con instituciones y profesionales que atienden al alumnado fuera del Centro.</p> <p>.</p>	<p>Se ha proporcionado la información necesaria solicitada en diferentes momentos del curso escolar, así como los contactos con entidades y profesionales vinculados a nuestro alumnado, particularmente los que presentan necesidades educativas especiales (gabinetes privados en muchas ocasiones).</p> <p>En algunas ocasiones ha sido el centro el que ha solicitado estas reuniones.</p> <p>Sí, se ha realizado en casos concretos.</p> <p>La mayoría de las veces estas reuniones no aportan al centro información significativa ni ayudan a establecer pautas conjuntas de actuación y en algunos casos concretos dificultan la comunicación entre la familia y el colegio.</p>	<p>Consensuar con las familias interesadas acuerdos de colaboración mutua aplicando ambas partes las pautas recomendadas por los gabinetes externos.</p>
<p>Colaborar con instituciones diversas para</p>	<p>-Realizar actividades complementarias ofertadas</p>	<p>La colaboración con instituciones para la realización de actividades</p>	<p>Procurar que la realización de estas actividades se distribuya a lo largo del</p>

<p>la realización de actividades complementarias.</p>	<p>por entidades del entorno: Ayuntamiento de Toledo, Policía Nacional, Policía Local, ONCE, TAGUS, clubes deportivos, etc.</p> <p>- Realizar algunas de las actuaciones de Ecoescuelas en colaboración con el alumnado de CECAP.</p> <p>-Participar en campañas promovidas por diversas instituciones que impulsen valores de solidaridad y empatía: Fundación Aladina, El Socorro de los Pobres,...</p>	<p>complementarias durante este curso se ha centrado en:</p> <p>El Ayuntamiento de Toledo (Programa Toledo Educa).</p> <p>La Diputación de Toledo (gestión de Ecoescuelas, dotación de plantas y subvención del huerto escolar). Mantenimiento del Huerto escolar</p> <p>Otras entidades: <u>Policía Nacional</u>, con el carnet de Ciberexperto, <u>ONCE</u> participando en el Concurso escolar ONCITY, <u>TAGUS</u> participando en el concurso de dibujo escolar en el cual se han conseguido premios y diplomas. <u>El Socorro de los Pobres</u>, aportando alimentos no perecederos. Colaboración en el proyecto de Tarjetas Navideñas "Tarjetas para todos". Una iniciativa de padres y madres del centro. La colaboración con CECAP se ha realizado durante todo el curso y se ha centrado en el cuidado del huerto escolar. <u>Desde el área de E.F</u> hemos realizado varias actividades ofertadas por otras entidades como: Archery Tag ofertada por el Ayuntamiento de Toledo, hemos realizado diferentes sesiones de juegos, una sesión en español y otra en inglés, con la colaboración del</p>	<p>curso.</p>
---	---	--	---------------

		<p>IES María Pacheco, hemos realizado una sesión de karate con la escuela Kidokan, una sesión de Tenis y hemos participado en el Torneo Interescolar de balonmano organizado por el club de balonmano "Amibal Toledo".</p> <p>La participación en celebración 200 aniversario de la Policía Nacional en Toledo.</p> <p>Realización taller de música ofertado por Ayuntamiento, con asistencia a un concierto didáctico de la Banda de la Academia de infantería.</p> <p>En el apartado 6 se especifican las actividades complementarias realizadas y una breve valoración de las mismas.</p>	<p>La valoración de todas ellas es muy positiva.</p> <p>Seguir manteniendo la colaboración con las diferentes entidades el próximo curso.</p>
--	--	--	---

1.4.SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Mantener informadas a las familias de los diferentes aspectos de funcionamiento del comedor escolar, su carácter educativo y elementos de mejora del servicio.</p>	<p>-Mantener actualizada la información que se ofrece a través de la página web del Centro.</p> <p>-Insistir a los cuidadores del comedor en la comunicación a las familias de forma adecuada de los conflictos e incidentes que surgen.</p>	<p>Se ha mantenido actualizada.</p> <p>Se observa mayor interés por parte de los cuidadores/as en mejorar esta comunicación pero aún es necesario trabajar sobre ello.</p> <p>La empresa de comedor ha puesto a disposición de las familias una app</p>	<p>Seguir mediando, a través de la figura de encargada del comedor, en la información que se traslada a las familias en relación a conflictos e incidentes concretos que surgen durante el horario del comedor.</p>

	<p>-Trasladar puntualmente a las familias la información enviada desde la empresa que gestiona estos servicios, relativa a las condiciones de prestación del servicio y aclarar, en la medida de nuestras posibilidades las dudas que pudieran plantearseles al respecto.</p> <p>-Intervenir en la resolución y prevención de los conflictos que surgen en horario de aula matinal y comedor mediante la figura de la encargada del comedor, la dirección del centro y las tutorías, estableciendo los contactos necesarios con las familias.</p> <p>- Celebrar una reunión general con las familias en el primer trimestre para informarles de los derechos y deberes y el funcionamiento del servicio, aclarar sus dudas y recoger sus demandas.</p>	<p>en la que irán encontrando progresivamente más información acerca del servicio (menús, actividades,...) pero se trata de información de carácter general.</p> <p>Se ha realizado siempre.</p> <p>Se ha realizado siempre. En muchas ocasiones, la tarea de resolución de conflictos generados en comedor ha recaído en los tutores, resultando problemática su resolución por afectar a alumnado de diferentes cursos y por la falta de conocimiento de lo acontecido en dicho horario.</p> <p>Se realizó el 14 de febrero de 2024. Las demandas que las familias hicieron en esta reunión se trasladaron a la empresa Mediterránea y se ha realizado su seguimiento durante el curso. Por las circunstancias que rodearon la celebración de la reunión, no se</p>	<p>El coordinador de la empresa del comedor debería estar más involucrado en la resolución de conflictos y cumplimiento de normas dentro del horario de comedor.</p> <p>Celebrar esta reunión general con las familias en el mes de septiembre, incluyendo en el orden del día información sobre el servicio (sobre todo referida a los aspectos socioeducativos), aclaración de dudas y recogida de demandas.</p>
--	--	---	--

		incluyó una información clara acerca del funcionamiento del servicio, derechos y deberes de los usuarios.	
Mejorar el cumplimiento de las normas de convivencia y funcionamiento del comedor escolar	<p>- Proponer a la empresa del comedor fórmulas para la organización de los servicios de aula matinal y comedor (espacios, materiales, grupos,...) para mejorar el funcionamiento de estos servicios.</p> <p>-Colaborar con el personal del comedor en el cumplimiento de las normas.</p> <p>-Registrar las incidencias surgidas en el aula matinal y comedor y las medidas adoptadas en un cuaderno registro para su seguimiento.</p>	<p>A lo largo del curso se ha trabajado con la empresa Mediterránea en la búsqueda de fórmulas concretas para la mejora de diversos aspectos de aula matinal y comedor, dirigidas sobre todo a los aspectos socioeducativos, que pasan por la mejora en la organización, el cumplimiento de las normas del centro y la comunicación fluida con el personal del comedor.</p> <p>Las incidencias son registradas por parte de la encargada del comedor.</p>	<p>También deberían quedar claras las medidas que se han tomado en la resolución del conflicto y que el personal del comedor ponga en práctica los acuerdos a los que lleguemos.</p> <p>Las incidencias deberían igualmente ser registradas y comunicadas por escrito por parte del personal de la empresa.</p>
Mejorar el funcionamiento del servicio de comedor escolar	<p>- Analizar la oferta socioeducativa hecha por la empresa Mediterránea y hacer un seguimiento a lo largo del curso de su cumplimiento.</p> <p>-Supervisar el menú de las comidas del mediodía y de los desayunos de conformidad con lo ofertado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y conforme a las orientaciones establecidas a tal efecto en el Plan de Calidad de los Comedores Escolares.</p>	<p>Se ha realizado por parte de la Comisión del Comedor del CE el análisis de la oferta de la empresa Mediterránea y se han hecho llegar a la misma las demandas de las familias en relación a las discrepancias existentes entre la oferta inicial y la práctica real. La empresa, por su parte, ha aclarado su forma de actuar en algunos aspectos demandados por las familias en función de las normas establecidas por Delegación Provincial.</p> <p>Se han celebrado varias reuniones de la Comisión del Comedor del</p>	<p>El trabajo realizado durante el curso 23-24 y las propuestas de mejora para el curso próximo se describen en el apartado 9.1 de esta memoria.</p>

	<p>-Realizar la supervisión de la prestación del servicio y el cumplimiento de la oferta hecha por la empresa mediante reuniones periódicas de la comisión del comedor del Consejo Escolar</p> <p>-Colaborar con el SIE en la evaluación externa de este servicio prevista entre las actuaciones prioritarias de este Servicio para el curso 23-24.</p>	<p>Consejo Escolar: 27/09/23, 16/11/23, 11/01/24 para la identificación de necesidades de mejora y el seguimiento de las medidas acordadas con la empresa.</p> <p>Se ha colaborado con el SIE en todo lo que éste ha solicitado para el desarrollo de la actuación prioritaria I.</p>	
--	---	---	--

2.EVALUACIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CURSO 2023-24.

2.1.DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Desarrollar las actuaciones recogidas en el PAT</p>	<p>Llevar a cabo las actuaciones y actividades establecidas en el PAT realizando un seguimiento mensual a través de la CCP</p> <p>Actualizar el formato del PAT convirtiéndolo en un documento más manejable.</p>	<p>Se ha realizado el seguimiento pero no de forma mensual y constante.</p> <p>Se ha elaborado la propuesta de trabajo pero no se ha llevado a cabo.</p>	<p>Seguir trabajando ambas actuaciones el próximo curso</p>

<p>Impulsar el desarrollo de la acción tutorial en aspectos de gestión de aula</p>	<p>-Poner en práctica el plan de acogida del alumnado del PAT, realizando una programación con actividades orientadas específicamente al conocimiento de los alumnos entre sí y con los profesores (dinámicas de grupo) y a la expresión de emociones, no sólo en los primeros días de septiembre. -Establecer una sesión semanal de tutoría para hablar sobre los posibles conflictos que se den en el aula y realizar dinámicas de grupo para enseñarles a gestionar los problemas entre iguales. -Insistir a través de la CCP y el PAT en el trabajo de la formación del grupo y su mantenimiento a lo largo del curso como herramienta de prevención de conflictos y mejora de la convivencia.</p>	<p>Se ha realizado pero no de manera generalizada ni con la misma "profundidad" en todos los casos.</p> <p>No se realiza de forma generalizada en todos los cursos.</p>	<p>Seguir trabajando las actuaciones en el próximo curso.</p>
<p>Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal</p>	<p>-Realizar reuniones de tutoría individuales periódicas con las familias del alumnado y de forma más continua con el alumnado que presente algún tipo de dificultad o problema.</p>	<p>Se realizan aunque hay veces que por falta de tiempo es difícil programar reuniones a las que puedan asistir tutoras y orientación.</p>	

2.2. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Concretar el Decreto de Inclusión en un documento propio de centro donde se recojan cómo se aplican las medidas de inclusión	<p>Analizar las medidas de inclusión que se ponen en práctica en las aulas y valorar su adecuación a las necesidades reales del alumnado.</p> <p>- Ampliar, en su caso, esas medidas conforme a las establecidas en el Decreto de Inclusión</p>	<p>Se ha llevado a cabo el análisis y reflexión por parte de los equipos docentes de las medidas ordinarias.</p>	<p>Seguir con este trabajo ampliándolo a medidas individualizadas.</p>
Mejorar la respuesta educativa inclusiva del alumnado con altas capacidades	<p>-Desarrollar un taller dirigido a este alumnado.</p> <p>-Desarrollar sesiones formativas para el Claustro sobre sus características.</p> <p>-Participar a nivel individual en la formación que sobre este tema ofrece el CRFP.</p> <p>-Colaborar en el desarrollo del <i>Proyecto de Mejora de la Respuesta Educativa al Alumnado con Altas</i></p>	<p>Se ha desarrollado</p> <p>Se ha realizado una sesión a principio de curso</p> <p>Se ha participado en dos de las tres sesiones ofertadas.</p> <p>La principal dificultad para la participación en estas formaciones es que se han realizado fuera de la provincia de Toledo sin posibilidad de asistencia on-line.</p> <p>Se ha desarrollado el proyecto siguiendo las indicaciones de la asesora provincial con la implicación activa tanto de los equipos docentes implicados como de la orientadora.</p>	<p>Reflexionar sobre otras formas de atender a este alumnado ya que cara al curso que viene y con el aumento del alumnado realizar este taller no va a ser posible.</p> <p>Seguir realizándola con el objetivo de sensibilizar al profesorado nuevo y ampliar conocimientos en el resto. Seguir participando en la medida que sea posible</p> <p>Seguir participando en este tipo de iniciativas.</p>

	<p><i>Capacidades de la Consejería de Educación.</i></p> <p>-Sensibilizar a la comunidad escolar sobre las necesidades de este alumnado mediante alguna acción en el Día Internacional de la Alta Capacidad (14 de marzo).</p> <p>Mejorar los procesos de identificación temprana de este alumnado a través de una propuesta experimental de screening.</p>	<p>La mayor dificultad han sido los plazos propuestos con mucha carga de trabajo en poco tiempo.</p> <p>No se ha realizado</p> <p>No se ha realizado por falta de tiempo</p>	<p>Volver a plantear esta actuación el curso próximo</p> <p>Volver a plantear esta actuación el curso próximo</p>
Mejorar los procesos de coordinación entre equipos docentes, familias y EOA	-Emplear la herramienta TEAMS para facilitar la coordinación entre todos/as los/as profesionales que intervienen con un/a alumno/a.	Se está realizando con buenos resultados	Seguir con esta actuación

2.3.PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Coordinar con los distintos profesionales que intervengan con el alumnado absentista	Coordinación e intercambio de información con otros servicios como el SIE, los Servicios Sociales Municipales, Servicio de Menores de Bienestar Social u organizaciones	Hemos mantenido durante casi todo el curso un protocolo de absentismo abierto sin que las actuaciones realizadas hayan tenido el resultado esperado.	

2.4.MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Iniciar la elaboración del Plan de Bienestar Emocional de Centro	Constituir un equipo de trabajo con participación de las familias. - Iniciar la fase de diagnóstico de necesidades. -Diseñar la estructura del Plan.	La falta de tiempo y el exceso de trabajo en otros ámbitos ha hecho imposible realizar esta actuación.	Establecer como objetivo prioritario para el próximo curso.
Implicar al alumnado en el cumplimiento de las normas del centro y en la resolución de conflictos entre iguales sobre todo en el desarrollo de actividades no dirigidas	Emplear la asamblea de clase para la resolución de conflictos, planificación y evaluación de actividades,... y trabajar las relaciones entre iguales, la formación de equipos para tareas cooperativas. Intentar generalizar estas actuaciones a todo el centro proporcionando materiales, intercambiando experiencias, realizando formación...	Se ha realizado en la mayoría de las clases pero siguen siendo actuaciones ocasionales que se realizan cuando hay conflicto no como actuación preventiva, planificada y sistemática.	Seguir manteniendo esta actuación e insistir en su realización.
Desarrollar el programa de Alumnado Ayudante entre equipos	-Continuar el Programa de Alumnos Ayudantes de 5º y 6º , ampliando sus actuaciones. -Realizar la formación inicial del alumnado seleccionado. -Iniciar la creación de la	Se ha continuado el programa con cambios y mejoras tanto en la selección como en la organización de los alumnos	Seguir introduciendo las mejoras para mejorar las dificultades que se van encontrando durante la puesta en marcha

	<p>figura del “encargado de convivencia” en los grupos de 1º a 4º de Primaria.</p> <p>-Intentar aunar diferentes funciones en la figura del encargado o delimitar las funciones</p>	No se ha llevado a cabo de forma generalizada	
<p>Planificar y desarrollar actuaciones de prevención e intervención ante situaciones de maltrato</p>	<p>Realizar actividades de sensibilización al profesorado sobre la prevención de conductas suicidas.</p> <p>Seguir trabajando los aspectos relacionados con la prevención y detección de conductas suicidas.</p> <p>Seguir trabajando la prevención y detección de situaciones de maltrato</p>	No se han llevado a cabo	<p>Programar esta actuación para el curso que viene.</p>

2.5.TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA DEL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EDUCATIVA

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Favorecer el tránsito del alumnado de 2º ciclo de EI a 1º de EP</p>	<p>-Coordinar aspectos pedagógicos a través de las reuniones interciclos 5años- 1º EP</p> <p>-Mantener reuniones para el intercambio de información del alumnado de EI 5 años que pasan a</p>	<p>Se han realizado con buenos resultados</p>	<p>Seguir con la actuación</p>

	1º EP		
Desarrollar planes de acogida a nuevo alumnado y sus familias	-Dar a conocer a las nuevas familias sobre el centro (programas, NOCOF, servicios complementarios.. etc) -Revisar los planes de acogida para que recojan todas las actuaciones que se realizan.		
Favorecer los procesos de transición del alumnado de 6º de EP a 1º ESO	-Trabajar con el alumnado de 6º la preparación para el paso a secundaria dotándole de herramientas de gestión personal para la prevención y resolución de los posibles conflictos a los que se va a enfrentar. -Realizar un trabajo específico con las familias del alumnado que se prevea que va a presentar más dificultades en la transición a Secundaria	Se han realizado con buenos resultados	Seguir con la actuación
Mantener la coordinación con los IES de la zona para ofrecer información del alumnado que cambia de centro favorecer el tránsito de los acneaes, facilitar el conocimiento de la nueva etapa al	Mantener contactos de coordinación con participación del Departamento de Orientación de los IES y la orientadora del Centro de acuerdo a lo que se establezca en las reuniones del COEP según instrucciones de la Administración	Se han realizado con buenos resultados	Seguir con la actuación

<p>alumnado y familias y otras actuaciones que favorezcan el desarrollo de los objetivos del centro</p>	<p>Mantener reuniones específicas con las familias del alumnado acnee para facilitar la toma de decisiones en la elección de centro de Secundaria. -Visita de otros IES al centro para informar al alumnado de 6º de su oferta educativa y sus -Proporcionar la información demandada acerca de nuestro alumnado que cambia de etapa y su proceso escolar</p>		
---	--	--	--

2.6.RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Garantizar la coordinación con los servicios educativos, sanitarios y sociales: Consejerías de Educación, Sanidad, Bienestar Social y otras entidades implicadas en la atención del alumnado del centro.</p>	<p>Mantener contactos telefónicos y reuniones virtuales vinculadas a seguimientos educativos, psicológicos y necesidades sociofamiliares con instituciones y profesionales que atienden al alumnado</p>	<p>La coordinación con Gabinetes privados y asociaciones este curso han sido bastantes menor que otros cursos. Valoramos que realmente hemos tenido las coordinaciones necesarias acerca del alumnado que realmente requiere estas coordinaciones, de la misma manera que los temas tratados en las mismas han hecho posible llegar a acuerdos y coordinar actuaciones.</p>	

	<p>con n.e.e. fuera del Centro: Gabinete “Más que Palabras”, Centro Crecer, Asociación Síndrome de Down. -Facilitar la participación en estos contactos de los responsables de la tutoría del alumnado afectado.</p>		
--	--	--	--

2.7. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Ampliar el uso de metodologías activas y herramientas digitales en el aula.</p>	<p>-Realización de sesiones para compartir buenas prácticas del profesorado en relación a los programas que desarrolla el centro. -Realizar las actuaciones recogidas en el Plan Digital de Centro.</p>	<p>Se han iniciado todas las actuaciones establecidas en el PDC y muchas de ellas se han completado.</p>	<p>Seguir incluyendo en el PDC las actuaciones que no se han acabado.</p>

2.8. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

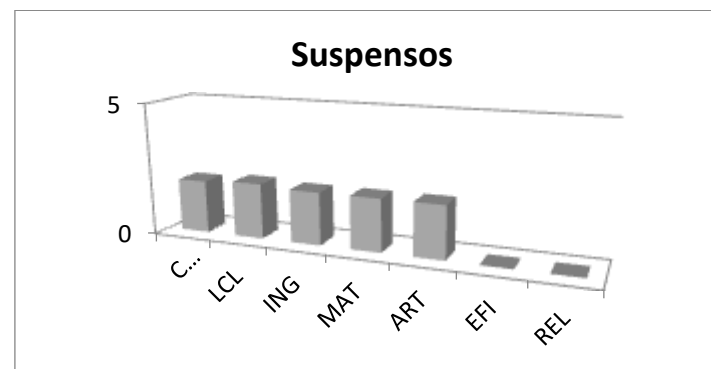
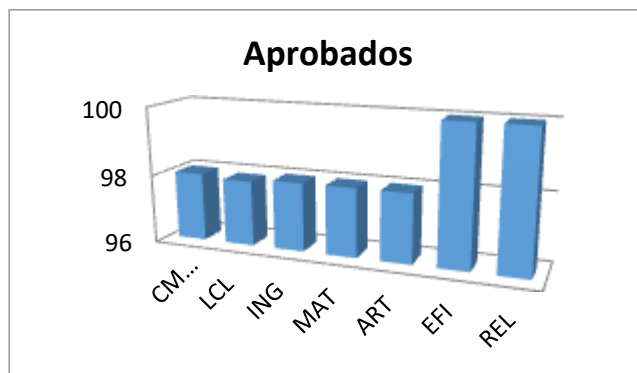
Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/ dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Asesorar en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de los diferentes ámbitos de la orientación</p>	<p>Planificar de forma coordinada equipo directivo-orientadora las sesiones de CCP.</p>	<p>Se han mantenido reuniones quincenales para la preparación de la CCP e informar y coordinar otras actuaciones.</p>	<p>Seguir manteniendo una tiempo al menos quincenal para estas actuaciones.</p>

educativa			
Asesorar en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	-Coordinar a través de Teams la elaboración de los documentos de centro.		
Asesorar en el desarrollo de los procesos de evaluación del alumnado.	-Participar en las sesiones de evaluación de los diferentes grupos -Participar en las sesiones de evaluación de los acneaes.	Se han realizado. Las sesiones de evaluación de acneaes del tercer trimestre a realizar en el mes de mayo-junio no se han podido llevar a cabo ya que en estos meses se acumulan actividades complementarias y días de libre disposición.	
Asesorar en el desarrollo de los procesos de evaluación externa.	-Colaborar con la Administración Educativa en el desarrollo de pruebas de evaluación con el alumnado y otras actuaciones que se requieran del centro.		

3.ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

ETAPA DE PRIMARIA

1º de PRIMARIA

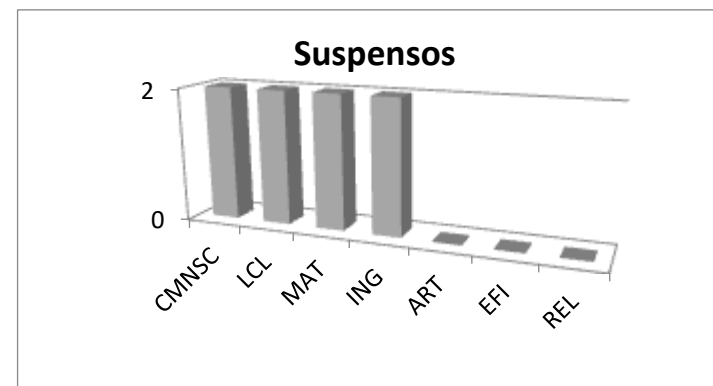
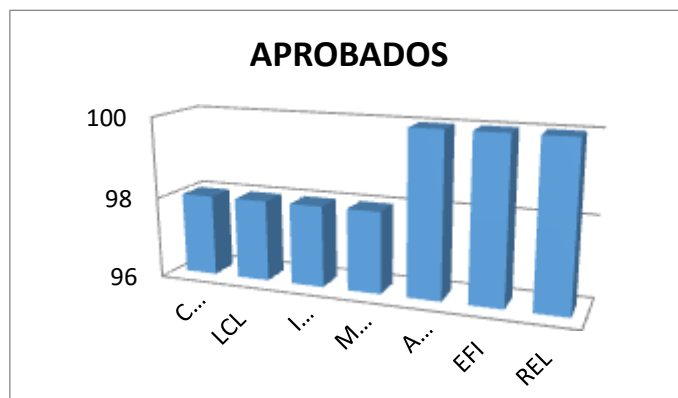


UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
PIA	23	95,8	95,7	95,8	95,8	95,8	100	100	4,2	4,3	4,2	4,2	4,2	0	0
PIB	25	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	48	98	97,9	98	98	98	100	100	2	2,1	2	2	2	0	0

Observaciones:

Los dos grupos de alumnos evolucionan adecuadamente: en LCL, todos leen, presentando mayores dificultades en escritura y comprensión lectora. Dos alumnos con AACC. Un alumno no supera las áreas instrumentales debido a un alto nivel de ausencias injustificadas, caso que ha sido comunicado a las autoridades competentes. Se propone la repetición del alumno para el próximo curso. Se ha iniciado Refuerzo Educativo en los casos detectados con mayores dificultades dentro del grupo.

2º de PRIMARIA



UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
P2A	24	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
P2B	24	96	96	96	96	100	100	100	4	4	4	4	0	0	0
TOTALES	48	98	98	98	98	100	100	100	2	2	2	2	0	0	0

Observaciones:

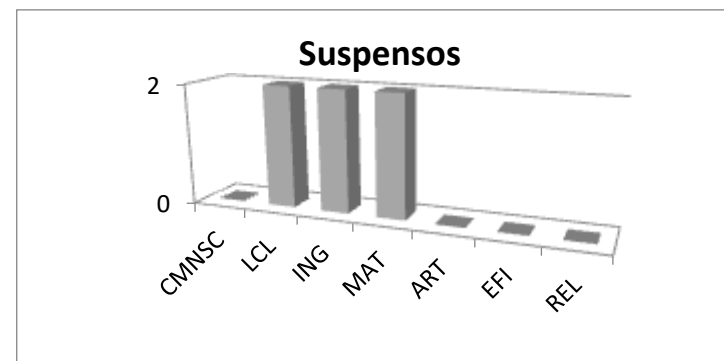
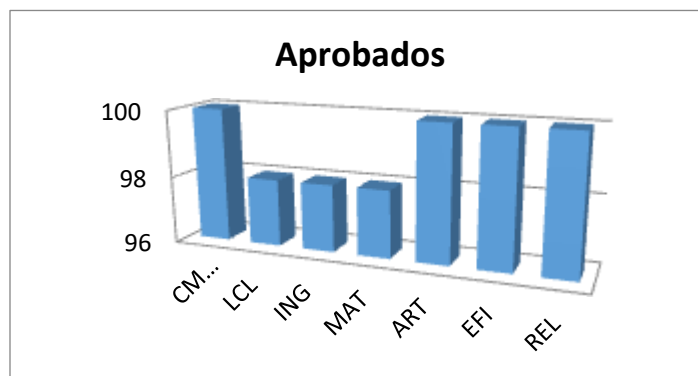
Área de Matemáticas: Las mayores dificultades se han encontrado en la resolución de problemas, bien por un nivel de comprensión lectora, falta de atención, que unido a la complejidad de los problemas han generado un ligero aumento de las dificultades.

Área de lengua: Hemos buscado siempre un aspecto motivador para la destreza de expresión escrita, en cuanto a la expresión oral, la lectura en voz alta les gusta mucho habiendo conseguido una buena entonación respetando los signos ortográficos.

En general son grupos motivados pero hay varios que tienen poca autonomía lo que ralentiza el ritmo general de la clase.

Un alumno al que se le han adaptado tanto los materiales como los contenidos, todo el ciclo, únicamente se ha visto un avance en este último trimestre de 2º, por lo que se ha recomendado la repetición de curso, siendo informada la familia y dando su consentimiento.

3º de PRIMARIA

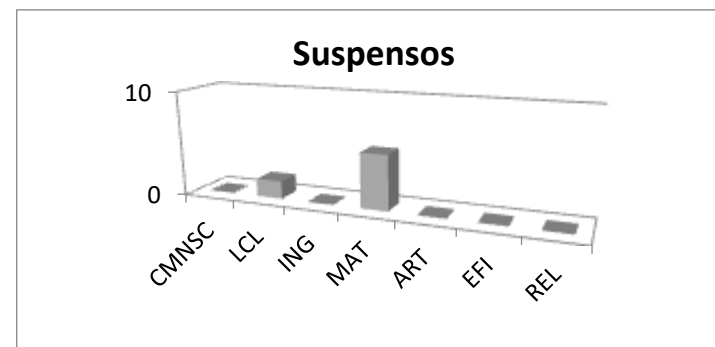
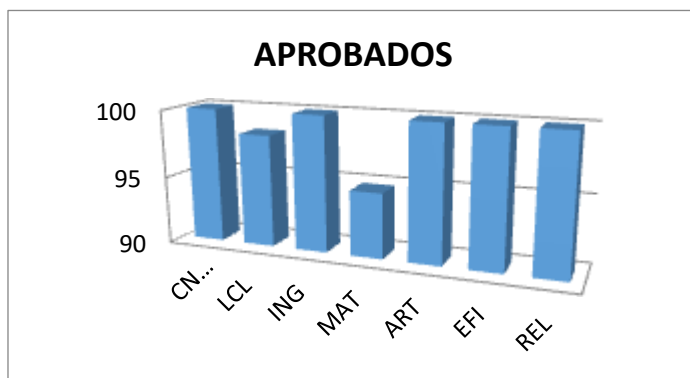


UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
P3A		100	96	96	96	100	100	100	0	4	4	4	0	0	0
P3B		100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES		100	98	98	98	100	100	100	0	2	2	2	0	0	0

Observaciones:

La gran mayoría del alumnado de este nivel supera todas las materias y con excelentes resultados. En general son alumnos activos, trabajadores, y con buenos hábitos. Se han iniciado en el trabajo cooperativo mostrando gran interés y participación. Una alumna con NEE, promociona con PTI.

4º de PRIMARIA



UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
P4A	19	100	100	100	95	100	100	100	0	0	0	5	0	0	0
P4B	18	100	94,7	100	94,7	100	100	100	0	5,3	0	5,3	0	0	0
P4C	18	100	100	100	94,7	100	100	100	0	0	0	5,3	0	0	0
TOTALES	55	100	98,3	100	94,8	100	100	100	0	1,7	0	5,2	0	0	0

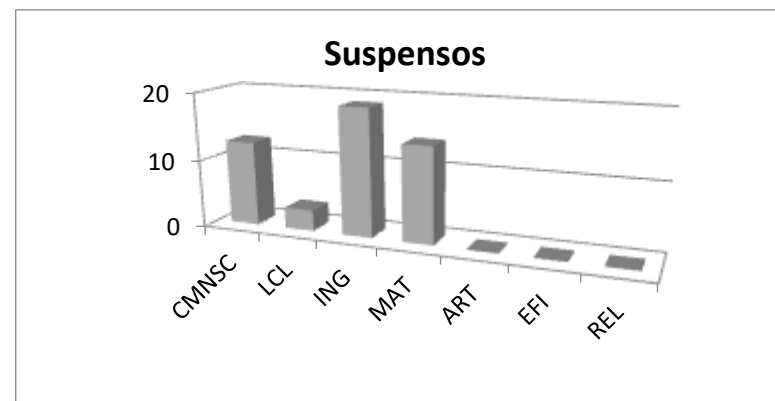
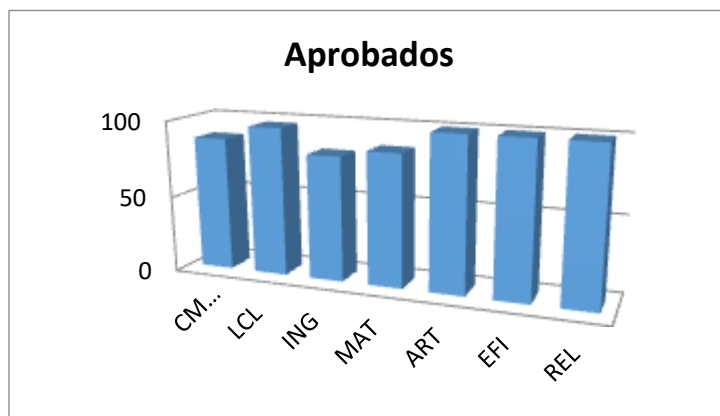
Observaciones:

Las mayores dificultades se presentan en las áreas instrumentales, en particular, en el área de MAT, en cuanto a la resolución de problemas y falta de hábitos de estudio y trabajo personal.

En el área de Lengua, se detectan errores de ortografía natural, en las actividades de expresión escrita libre, aunque se ha trabajado mucho este curso incentivando la lectura y la expresión libre, fomentando su creatividad y realizando resúmenes o reseñas de libros.

Una alumna con nee, promociona con las áreas de LCL y Mat sin superar; se ha propuesto que el próximo curso se programen actividades “funcionales” en estas áreas.

5º de PRIMARIA



UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
P5A	24	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
P5B	25	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	49	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0

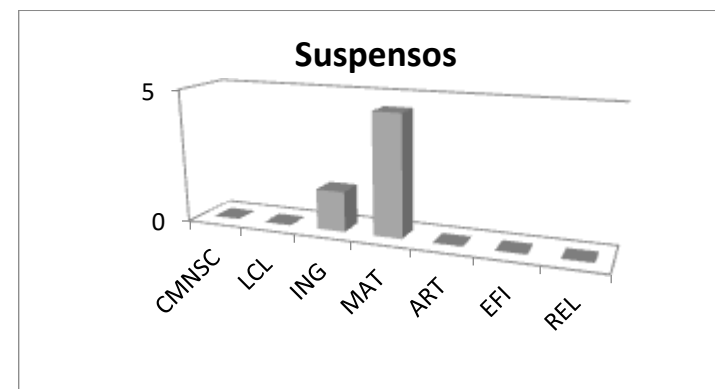
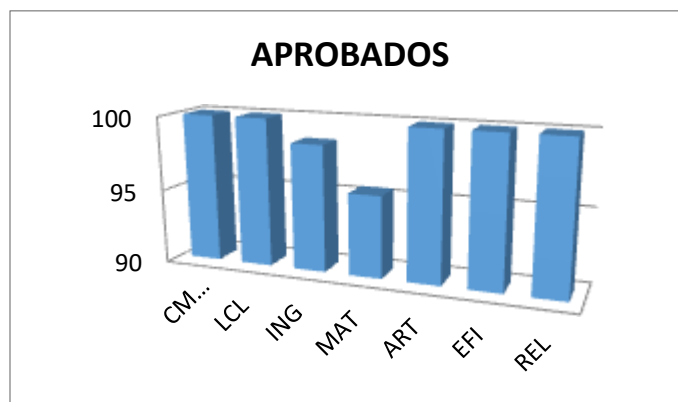
Observaciones:

Todo el alumnado de este nivel promociona con todas las áreas superadas, aunque con diferentes grados de desarrollo y hábitos de trabajo.

En matemáticas, se siguen detectando dificultades generalizadas en la resolución de problemas que obedecen a una escasa comprensión lectora, falta de atención y, sobre todo, a una falta de análisis de coherencia de resultados. En Lengua se detectan dificultades en la aplicación de las normas ortográficas.

En CMNS se ha fomentado el estudio diario a través del uso de diferentes técnicas de estudio como los esquemas o los mapas conceptuales, llegando a ser capaces de hacerlos por sí mismos sin que tengan que ser dirigidos por el profesor.

6º de PRIMARIA



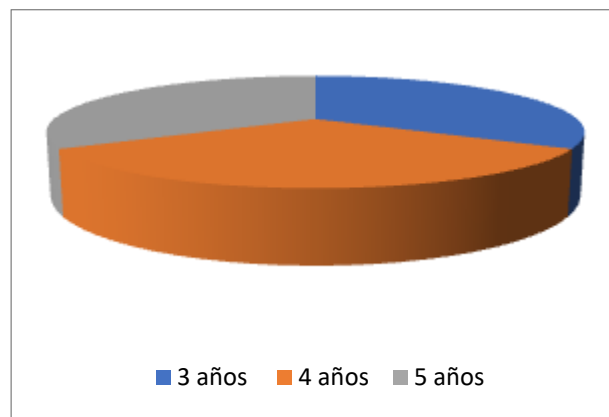
UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
P6A	23	100	100	100	95,7	100	100	100	0	0	0	4,3	0	0	0
P6B	22	100	100	95,5	90,9	100	100	100	0	0	4,5	9,1	0	0	0
P6C	21	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	66	100	100	98,5	95,5	100	100	100	0	0	1,5	4,5	0	0	0

Observaciones:

Estos alumnos han evolucionado y mejorado durante el curso académico en cuanto a motivación, organización y trabajo en equipo, aspectos que han sido destacados por sus profesores en la evaluación. El 100% del alumnado promociona, y de ellos, el 70%, con unos resultados excelentes.

Son tres grupos de alumnado muy diverso, y con distintos niveles educativos, por un lado alumnos que se incorporan durante el curso al sistema educativo español y alumnos con otras dificultades como disortografía, TDAH, AACC, y varios con falta de trabajo diario, de orden y de escasa participación en clase.

ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL



Estos cursos están formados por:

E.I. 3 años: dos grupos con 26 alumnos en total.

Los alumnos han superado los objetivos de este curso satisfactoriamente. El nivel de cada alumno en particular está determinado por su grado de madurez.

Durante este curso se ha generalizado el trabajo en gran grupo con el objetivo de que a nivel individual vayan siendo más autónomos.

En cuanto a la evaluación, las mayores dificultades se dan en el área de Lengua, especialmente en la expresión oral.

Otras dificultades son debidas a desconocimiento del idioma de un alumno, al que se le presta apoyo por parte de las profesoras de Infantil, y va evolucionando adecuadamente.

E.I. 4 años: dos grupos con 31 alumnos en total.

El rendimiento de los alumnos es bueno, muestran interés por las situaciones de aprendizaje y se observa que adquieren conocimientos de forma adecuada. Participan activamente en las actividades propuestas.

Un alumno, de escolarización tardía, y una larga hospitalización, muestra dificultades de coordinación tanto óculo manual como en motricidad gruesa. Algunos contenidos del área lógico-matemática se encuentran en proceso de consecución.

Se da algún caso de inmadurez en el lenguaje, y, a la hora de trabajar, precisan de apoyo del profesor.

Un alumno extranjero G. ha mejorado su dominio de la lengua española, pero manifiesta, todavía dificultades para comprender y expresar sus vivencias.

E.I. 5 años: dos grupos con 38 alumnos en total.

Son alumnos muy participativos y autónomos en todas las actividades que se plantean dentro y fuera del aula.

Algunos alumnos muestran dificultades debido a desconocimiento del idioma y elevado absentismo, falta de atención e inmadurez, conductas disruptivas...

Un grupo de 4 alumnos ha sido valorado con AACC, todos promocionan a Primaria, uno de ellos cursará 2º de Primaria, pues se le ha concedido la aceleración de nivel.

4. INFORME ANUAL SOBRE EL CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRINCIPALES PROBLEMAS DE CONVIVENCIA SURGIDOS:

La situación más problemática en cuanto a convivencia se ha producido en los grupos de 5 años A y 1ºA, aunque otro alumnado se ha visto afectado por esas situaciones: se trata de alumnos que han tenido un comportamiento disruptivo y agresivo hacia sus compañeros y profesores.

Además tenemos algunos casos de alumnos/as que muestran dificultades en las relaciones sociales entre iguales, con actitudes bruscas, tanto con los compañeros como con los profesores. Les cuesta respetar su turno de palabra y evitar comentarios negativos sobre las acciones o durante las intervenciones de los demás compañeros en la clase.

Otros alumnos/as que frecuentemente realizan llamadas de atención; queriendo contestar y terminar en primer lugar, participar antes que nadie y llevar siempre la razón.

En algunos cursos no han surgido conflictos reseñables.

MEDIDAS ADOPTADAS POR TUTORES U OTROS PROFESORES DEL EQUIPO DOCENTE:

En algunos casos ha sido necesaria la actuación, de forma coordinada, del profesorado del grupo, el equipo directivo, la orientadora y la familia proponiendo unos y aplicando otras numerosas estrategias, enfocadas a la identificación de los conflictos, el control de los impulsos, la autogestión para mantener la calma, a través de refuerzos positivos, evitando sanciones y castigos.

En los casos arriba mencionados de 5 años A y de 1ºA se tomó la medida de poner un profesor de refuerzo para estos alumnos, a fin de apoyar y supervisar su comportamiento, y, en función de ello, se adopta la decisión de mantenerle en el aula o continuar la actividad fuera de ella, normalmente en la Biblioteca.

Otra vía empleada con la mayoría del alumnado es la observación diaria y el diálogo. Esta medida ha sido la más adecuada en muchos casos, y los resultados obtenidos se han valorado como muy positivos, notándose a final de curso.

Se han realizado asambleas y hablado individualmente con los implicados en algún conflicto; de esta forma han conseguido solucionarlos. Muchos de ellos han ocurrido en el tiempo de recreo y no se han vuelto a repetir.

En algunos grupos, se ha utilizado, todo el curso, la técnica de “la pinza”. Como los alumnos tienen interiorizado su funcionamiento, ello les ha ayudado mucho, especialmente a los más rebeldes a auto-controlarse.

En las tutorías se ha trabajado de manera individual con el alumnado implicado en algún conflicto y siempre se ha llegado a compromisos, tanto por parte de los implicados como con el resto del grupo. Se ha realizado seguimiento de las medidas aplicadas. Siempre se ha informado a las familias y estas han colaborado.

En algunos cursos no ha surgido ningún problema reseñable a lo largo del curso, salvo pequeñas riñas puntuales que se han solucionado eficazmente.

CONTACTOS CON LAS FAMILIAS:

Durante el curso se han realizado todas las reuniones periódicas trimestrales de los tutores/as con las familias, las reuniones individuales acordadas por ambas partes y además comunicaciones mediante Educamos sobre temas de interés general o particular.

Habitualmente cuando algún alumno ha tenido una conducta que se salía de las normas de convivencia además de tomar medidas correctoras, se ha comunicado a las familias, las cuales se suelen mostrar colaborativas.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO:

Coordinar, los equipos docentes de cada grupo, al principio del curso de forma clara, las actuaciones a realizar con el alumnado disruptivo; y solicitar la colaboración-intervención, del equipo directivo, orientación y familias implicándoles en el proceso de modificación de las conductas inapropiadas.

Dado que funciona bien la actividad de “la pinza” se propone seguir utilizándola el curso próximo.

En todos los grupos es recomendable trabajar las emociones y el cumplimiento de las normas de clase, con frecuencia semanal.

En 6º, las propuestas de mejora para el próximo curso que se realicen charlas en cuestión de relaciones entre iguales.

EDUCACIÓN INFANTIL

PRINCIPALES PROBLEMAS DE CONVIVENCIA SURGIDOS:

En general hay un buen clima de convivencia. Buena relación y aceptación entre ellos. Se forman grupos de preferencia para jugar sobre todo en el patio.

A algunos alumnos, más inquietos, hay que recordarles las normas de vez en cuando.

Los principales conflictos han surgido a la hora de compartir espacios y juegos.

A algunos alumnos de nueva incorporación les costó mucho adaptarse debido al idioma y, en algunos casos, pegaban, o en el patio tiraban arena o las palas hacia algún compañero.

Problemas generados por las conductas desafiantes y disruptivas.

MEDIDAS ADOPTADAS POR TUTORES U OTROS PROFESORES DEL EQUIPO DOCENTE:

Hablar con las familias diariamente a la entrada o salida de la clase.

Profesores de apoyo a lo largo del segundo y tercer trimestre para tener controladas sus conductas disruptivas.

Salida del aula cuando no se puede realizar alguna actividad con normalidad.

La principal medida adoptada ante los pequeños conflictos ha sido la conversación entre ellos para solucionar el problema, en algunas ocasiones mediado por el adulto y en otras dejando que ellos aprendan a gestionar y resolver esos pequeños problemas.

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

Aspecto a evaluar	Valoración/Dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Horarios del alumnado: conforme a la LOMLOE	A principio de curso se entrega un cuadrante explicativo de las diferentes áreas, nº de horas y su distribución en sesiones Se cumple la normativa vigente, son supervisados y aprobados por SIE	
Organización y horarios del profesorado	Los horarios del profesorado se aplican conforme a la LOMLOE: corresponde a todo el profesorado 24h lectivas semanales y 4 complementarias. La distribución de sesiones sin docencia directa	Hacer una lista de profesores para posibles sustituciones de recreos, aunque no es necesario, en el propio horario está reflejado.

	se destinan a los coordinadores, los especialistas de DNL, los responsables de Planes y Programas y a sustituir al profesorado ausente.	
Equipos docentes para actividades específicas (E. Bilingüismo, Biblioteca, Actividades complementarias, Ecoescuelas)	Los equipos se han reunido conforme a la planificación trimestral realizada.	Se han planificado numerosas actividades que han quedado reflejadas en el apartado de la memoria correspondiente a actividades complementarias
Organización de espacios, recursos y equipamiento	Se ha iniciado el diseño y la previsión de la organización de espacios para el Aula del Futuro, que es el objetivo de nuestro Proyecto de Innovación, tanto en Infantil y en Primaria. También en relación con el Proyecto de Innovación hemos realizado una previsión de necesidades de material de robótica, vídeo y audio como dotación necesaria que utilizaremos el curso próximo.	Reestructurar los espacios de recreo en días de excursión, acotando zonas y, de esta forma, no necesitar tanto profesorado en el patio, previa explicación a todos los alumnos para que no les resulte extraña esta circunstancia y lo respeten. Educar en el silencio durante las clases a todos los grupos, incidiendo en la necesidad de mantenerlo durante todo el recorrido al resultar muy molesto para aquellos cursos que están dando clase. Con el calor, al no ser posible cerrar puertas, esto se hace aún más necesario
Atención a las familias	Además de las individuales, se han realizado tres reuniones generales presenciales o conectados por Teams. A nivel individual, las familias suelen prestar su colaboración siempre que lo demanda el profesorado. Se han desarrollado algunas actividades en las que las familias se han involucrado especialmente, como la semana de la Ciencia o el Spring Market, con participación de todos los niveles Las reuniones individuales se han realizado, bien por petición de la familia, o por parte del profesorado.	
Realización de las reformas y arreglos necesarios	A partir de septiembre de 2024 necesitaremos realizar reformas para adecuar espacios para la puesta en funcionamiento del Aula de Futuro.	Necesitaremos un mayor número de enchufes para los espacios donde se instale tecnología como Radio, Croma...

6.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Actividades realizadas a nivel de Centro:

Estas actividades han sido propuestas y organizadas en su mayor parte por el equipo docente de actividades complementarias, que ha funcionado muy bien facilitando actividades adecuadas a todos los niveles y etapas.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
Día internacional contra la violencia y el acoso escolar	Valoramos positivamente la actividad realizada.	En infantil vemos demasiados días para celebrar en los que se trabajan conceptos difíciles de comprender para los alumnos/as.
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Valoramos positivamente la actividad realizada. Se realizó una actividad enfocada a las buenas acciones.	En infantil trabajamos diariamente la no violencia y el respeto hacia los demás.
<i>Día internacional de las personas con discapacidad</i>	No se ha realizado	
Día de la Constitución	Se realizó a nivel de aula y con la propuesta de actividades organizadas por el Equipo de actividades complementarias. Realizaron la actividad "¿Qué es un Rey para ti?", con la que pudieron aprender acerca del monarca y la forma de gobierno de nuestro país.	
Actividades de Navidad: <ul style="list-style-type: none"> • Aguinaldo • Decoración del centro • Visita de los Reyes Magos y chocolate con churros • Campanadas de año 	Los alumnos han participado y disfrutado de todas las actividades planteadas.	

<p>nuevo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Festival navideño • Participación en campañas solidarias: "Tarjetas para todos", recogida de alimentos, San Silvestre organizada por el profesorado de Ed. Física. • Fotos de grupo y felicitación navideña a las familias. 		
Día escolar de la no violencia y la paz	Se valora positivamente la realización de estas actividades.	
Desfile de carnaval	Valoramos positivamente la actividad.	Planificar con mayor antelación.
Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	En 2º contamos con la colaboración de dos familias (un padre biólogo y una madre médico) que realizaron talleres en la biblioteca para los dos grupos y les gustó mucho.	
Día internacional de la mujer	En 2º contamos con la colaboración de dos familias (un padre biólogo y una madre médico) que realizaron talleres en la biblioteca para los dos grupos y les gustó mucho.	
Día del libro	Se ha realizado a nivel de aula y centro convocando un Certamen de escritura ilustrada.	Ha tenido un gran éxito de participación y los trabajos presentados han sido originales y de gran calidad.
Día de Europa	El segundo ciclo acudió al concierto de los 200 años de la 9ª sinfonía de Beethoven en el colegio Infantes.	Los alumnos disfrutaron mucho de un concierto en directo. Deberíamos realizar actividades similares con mayor frecuencia.
Actividades de fin de curso: Graduación de Ed. Infantil y 6º Primaria.* Salida fin de curso de 6º. Juegos internivel al aire libre	Se han realizado todas con éxito de participación y colaboración del alumnado y sin incidencias.	

de despedida Fiesta del agua		
---------------------------------	--	--

Actividades específicas del Proyecto Bilingüe:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
Halloween	Positivo y muy motivador	
Christmas	En la celebración del aguinaldo como cada alumno trajo lo que quiso, hubo diferencias en la cantidad de dulces típicos para realizar el intercambio.	Realizar, por parte de los docentes de cada grupo un reparto equitativo entre alumnos.
Easter	Positivo	Pintar más huevos de pascua y plastificarlos.
Spring Market	La dificultad de los cursos para conseguir aquello que querían a medida que avanzaba la jornada. Los alumnos de 5º y 6º contaron con menos opciones de producto para comprar.	Cambiar la organización el próximo curso y procurar que la cantidad de productos a vender en cada turno sean los mismos. Dar la oportunidad de que los alumnos compren en el recreo. Hacer un análisis de lo que más y menos se ha vendido para próximos cursos. Es importante que los cursos respeten los turnos establecidos para bajar.
Jornada de Inmersión lingüística en el centro	Hemos observado que la calidad de los talleres no ha sido la adecuada. En ocasiones los actores mostraban pocos recursos didácticos para trabajar con el alumnado la lengua extranjera, como en el caso del taller de magia o de cantar. Por otro lado, en ocasiones no tenían bien programada la sesión, ya que el taller terminaba antes de tiempo. No se veía coordinación entre los talleres.	Acordar con la empresa contratada, no solo los nombres de los talleres, sino el contenido y la duración de cada taller.

Actividades organizadas por ciclos:

ACTIVIDAD	CICLO/NIVEL	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Excursión al zoo Koki	4 y 5 años	Motivador para los alumnos	Realizar este tipo de actividades en el tercer trimestre por la climatología.
Excursión al Castillo de Orgaz	Todo Infantil	Despertó el interés y la participación del alumnado al estar relacionado con el Proyecto que estábamos trabajando.	
Salida al parque de las Tres Culturas. Cocina divertida	Todo de infantil Todo infantil	Positiva Muy divertida y participativa	
Excursión a la Granja de Cobisa	3 años	Motivadora para los alumnos y muy adaptada para los alumnos de 3 años.	
Karate	Todo infantil	Positiva	
Tenis	5 años	Menos motivador que el Karate ya que esta actividad es más complicada para los alumnos de infantil.	
2º Ciclo - Cine (10 de noviembre) - Taller ciencia divertida (1 de marzo) - Exhibición policía (4 de abril) - Borril (12 de abril) - Concierto didáctico (9 de mayo) - Parque Europa (14 de mayo)	3º y 4º		

<ul style="list-style-type: none"> - Visita ayuntamiento Toledo (9 de noviembre - 3º de primaria) - Museo del aceite (7 de mayo) - Ofrenda Floral (3º de primaria) 			
Ruta por Casco antiguo de Toledo Visita a RTVE	5º	Muy positiva, al ser los alumnos quienes contaban las leyendas, fue muy enriquecedor	
Visita a El Borril Visita a la cantera de Ocaña Leyendas Puy du Fou Adventrix	6º	Positiva Muy motivantes y formativas las actividades de las leyendas con ruta y teatralización del casco y la visita del Puy du Fou.	Que hubieran podido asistir todos los alumnos de 6º juntos a las actividades del Borril o la cantera de Ocaña.

Actividades extracurriculares:

Durante el curso 2023-24 se han llevado a cabo las actividades extracurriculares organizadas por el AMPA y el Club Deportivo Ciudad de Nara que incluimos en la PGA, habiéndose desarrollado con normalidad con carácter general. En momentos puntuales se han producido pequeñas disfunciones que se han solucionado de inmediato gracias a la buena coordinación con las entidades organizadoras.

En cumplimiento de las propuestas de mejora que se hicieron tras del desarrollo de las actividades del AMPA en el curso 22-23, en el presente curso:

Se ha hecho llegar al conjunto de familias del centro a principios del mes de junio la propuesta de actividades extracurriculares para el curso 2024-25, al objeto de poder concretar los grupos y actividades que van a realizarse con suficiente antelación al inicio de las clases y facilitar por otra parte la organización de las familias.

Se han minimizado las dificultades de coordinación con las tareas de limpieza de los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades evitando que entren en conflicto.

Los espacios destinados al desarrollo de las actividades y los horarios establecidos han sido adecuados.

En relación a la fiesta de fin de curso realizada en el mes de junio, debemos realizar para el próximo curso una planificación más coordinada de la misma (fecha, horario, personas implicadas) asegurando la limpieza de los espacios al finalizar.

7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Actividades realizadas en el centro	Valoración/dificultades encontradas
Formación sobre la herramienta “CUADERNO DE EVALUACIÓN”.	No está adaptado a la etapa de educación infantil Ha sido complicado en algunos momentos, porque la herramienta presentaba errores.
Formación en metodologías STEAM	Nos hemos centrado en el Proyecto de Innovación de Aula de Futuro que incluye STEAM Este curso hemos realizado la formación teórica de cómo diseñar un Aula de Futuro, que implicaciones tiene en cuanto a espacios, materiales y metodología. Ha participado una amplia mayoría del claustro de profesores. El Proyecto de Innovación que hemos realizado se adjunta a esta memoria para ser aprobado en el Claustro y en el Consejo Escolar.
Participación en la formación asociada al “Proyecto de Mejora de la Atención Educativa al Alumnado con Altas Capacidades”	Consideramos la participación en este proyecto como algo positivo para el centro en general y para la orientadora de forma más específica. Algunas de las dificultades que hemos detectado son: + Falta a priori de información general de las actuaciones a llevar a cabo en cada fase del proyecto. La información ha llegado después de la actuación. + Premura en los plazos. Las actuaciones del proyecto requieren de mucho tiempo que en ocasiones no ha dado tiempo a planificar previamente. + La formación incluida en el proyecto sólo se ha realizado de forma presencial y en diferentes puntos de la comunidad lo que ha dificultado la asistencia. + Falta de información y formación técnica y específica tanto sobre el modelo teórico del proyecto como del proceso de evaluación del alumnado que se ha realizado.
Grupo de trabajo para el desarrollo del Programa de Estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil	Ha sido positiva la reorganización del Programa de estimulación del lenguaje que teníamos, pero ha resultado difícil la coordinación. La sesión asignada para la A.L. no ha sido la más adecuada por ser la última sesión del día.
Seminario Escuela 4.0	Destacar la labor del DTDR y su apoyo Hemos participado, poniéndolo en práctica en las aulas.

<p>Grupo de trabajo Ecoescuelas "Mi Ecocole. El Huerto Escolar"</p>	<p>Este grupo de trabajo fue propuesto con el fin de canalizar a través de un grupo de personas el Huerto Escolar incluido dentro de nuestro proyecto de Ecoescuela. Los integrantes son docentes que han participado activamente de la iniciativa y hay representantes de todos los ciclos de Primaria y de Infantil lo que ha favorecido la transversalidad del desarrollo del mismo.</p> <p>La mayor dificultad encontrada ha sido la de poder coordinar formalmente cada actuación por la incompatibilidad de horarios entre los integrantes en ocasiones. Aún así, se han desarrollado sesiones de coordinación para preparar y coordinar actividades.</p> <p>Valoramos muy positivamente el haber podido llegar a todos los miembros de la comunidad escolar con la propuesta de actividades realizada y la utilidad de los materiales elaborados y las propuestas diseñadas.</p> <p>Se obtienen varias propuestas de mejora como la creación de al menos una sesión cada mes/mes y medio de trabajo en "Ecoproyectos" y una sesión semanal de trabajo en el huerto. Ha quedado como propuesta también para el curso próximo, poner en marcha el programa "residuos cero" en el recreo que se propondrá en septiembre.</p> <p>Se implantarán también mejoras en las funciones de la Patrulla Verde.</p>
<p>FORMACIÓN EN TEMAS SANITARIOS</p>	<p>Creemos que es muy interesante tratar este tema todos los años para refrescar dificultades y problemas sanitarios de nuestros/as alumnos/as y saber actuar ante esos casos.</p> <p>Tuvimos una charla muy interesante y lo consideramos muy positivo pero insuficiente. Nos gustaría ampliar la formación impartida por la enfermera del centro al alumnado, adaptando los contenidos y metodología de trabajo.</p>
<p>FORMACIÓN en Proyecto de INOVACIÓN Aula de Futuro</p>	<p>El profesorado ha participado en la formación teórica realizada sobre el diseño, y posterior desarrollo de un Aula de Futuro en nuestro centro. Esta formación continuará, simultáneamente, a la puesta en marcha de AdF con sus espacios, a lo largo de los cursos 2024-25 y 2025-26.</p>

OTRAS ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS INDIVIDUALMENTE POR EL PROFESORADO:

FORMACIÓN EN INGLÉS:

- Escuela Oficial de Idiomas. Curso de C1 de inglés
- CLIL-ing in the Primary Classroom
- Ponente del curso Tool Box 3: Synthetic Phonics-Holly Phonics as a multisensory method too read and write Edic I organizado por el CRFP CLM

FORMACIÓN EN EDUCAMOS CLM:

- Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO: todo el profesorado
- Curso: Dificultades específicas de aprendizaje: Estrategias para la Inclusión Educativa
- Jornada: La identificación y evaluación del talento: un procedimiento sistemático y planificado
- Curso entornos educativos positivos: promoviendo el bienestar emocional en las aulas
- Curso Integración de la Prevención de Riesgo Laborales en centros educativos Curso 2023-24 (Edic II)
- Curso Integración de la Prevención de Riesgo Laborales en centros educativos Curso 2023-24 (Edic II)
- Participación en Congreso de Digitalización Educativa de CLM
- Diseño del Aula del Futuro: Kit de herramientas 1 y 2
- Jornada de puertas abiertas de Aula de Futuro

PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2024-25:

El profesorado manifiesta los siguientes intereses formativos para el próximo curso:

Formación en AdF según Proyecto de Innovación de AdF que contempla formación para su puesta en marcha y desarrollo para los cursos 2024-25 y 2025-26

Formación en técnicas de trabajo cooperativo.

Formación en diseño de Situaciones de Aprendizaje con DUA

8.ÁMBITOS Y DIMENSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA EVALUADOS. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

8.1.EVALUACIÓN INTERNA EN EDUCAMOS.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios cumplimentados de forma individual por parte del profesorado, las familias y los miembros del Consejo Escolar del centro.

Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>PARTICIPACIÓN POR SECTORES: Profesorado, 74,2%. Familias, 10,2%. Miembros CE, 41,6%. Consideramos muy baja la participación de las familias.</p>	<p>Buscar alguna fórmula para procurar una mayor participación del sector familias: Ampliar la colaboración de las familias y, especialmente del AMPA en actividades del centro para que se sientan más acogidos y colaboren en actividades en el horario lectivo, ello contribuirá a que participen en encuestas y otras actividades que les propongamos.</p>
<p>ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</p>	
<p>Funcionamiento de los órganos de participación: AMPA Esta dimensión ha sido evaluada por las familias. Los aspectos evaluados se valoran como muy adecuados/excelentes por el 54% de los participantes. Destacamos un 35% aproximadamente de familias que participan en el cuestionario y que manifiestan desconocimiento de los aspectos a evaluar.</p>	<p>Colaborar con el AMPA para mejorar la información que proporciona a las familias acerca de sus reuniones y acuerdos, facilitando su participación.</p>
<p>Planes y programas del centro: Evaluado por el profesorado y el CE. Más del 95% del profesorado considera el grado de participación, contenido, impacto y evaluación de los planes muy adecuado o excelente. La totalidad de los miembros del CE que han cumplimentado el cuestionario consideran excelente el impacto de los planes y programas.</p>	<p>No hay propuestas de mejora.</p>

<p>Convivencia y absentismo: Dimensión analizada sólo por el profesorado. El 95% o más del profesorado considera las medidas adoptadas en materia de convivencia, preventivas y correctivas, muy adecuadas o excelentes. De igual modo se considera la difusión de las propuestas de actuación para la mejora de la convivencia y el bienestar del alumnado. Más del 65% considera muy adecuada o excelente la periodicidad de las reuniones de la comisión de convivencia, aunque el 26% manifiesta desconocimiento de la misma.</p>	<p>Asegurar que la información sobre las reuniones de la comisión de convivencia llega a todo el profesorado.</p>
<p>Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula: aprendizaje competencial. Evaluado por el profesorado y las familias. El profesorado en su mayoría hace una valoración muy alta (muy adecuado-excelente) de todos los aspectos analizados, llegando a un 100% en el caso de los refuerzos educativos que se realizan. En el caso de las familias los tres aspectos evaluados (individualización, conocimiento del proceso y medidas de refuerzo) son valorados como muy adecuados o excelentes por el 60% o más de los participantes. Entre las familias se pone manifiesto desconocimiento acerca de los aspectos incluidos en el cuestionario, particularmente en relación a las medidas de refuerzo educativo adoptadas.</p>	<p>Mejorar la información a las familias acerca de los elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje mediante las reuniones generales trimestrales y las entrevistas individuales.</p>
<p>Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula: práctica docente. Evaluada por el profesorado y las familias. La mayor parte del profesorado (del 78% en adelante) evalúan con muy adecuado/excelente todos los aspectos valorados en esta dimensión. En relación a la valoración que hacen las familias, destacamos el 40,6% de participantes en el cuestionario que señalan como inadecuada o poco adecuada la adecuación de los procedimientos y frecuencia de la información que reciben sobre el proceso de enseñanza.</p>	<p>Podemos destacar como mejorables para trabajar sobre ellos el próximo curso la adecuación de los instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial y la adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula. Mejorar la información a las familias acerca del proceso de enseñanza a través de las reuniones generales trimestrales y las entrevistas individuales.</p>

<p>Medidas de inclusión educativa: Dimensión evaluada sólo por el profesorado. Prácticamente la totalidad del profesorado valora como muy adecuado/excelente todos los aspectos evaluados, particularmente por lo que se refiere al grado de corresponsabilidad y compromiso del profesorado en la aplicación de las medidas. Se destaca un pequeño porcentaje del profesorado que manifiesta desconocimiento de los criterios establecidos por la CCP en colaboración con el AOA.</p>	<p>Establecer alguna medida que asegure el conocimiento por parte de todo el profesorado de estos criterios y directrices.</p>
<p>ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES</p>	
<p>Resultados académicos del alumnado: impacto de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. Evaluado por profesorado, CE y familias. La mayor parte del profesorado considera muy adecuados/excelentes todos los apartados analizados, particularmente la coherencia en el análisis de los resultados y el grado de satisfacción con los mismos. La puntuación más baja la obtienen el análisis de los resultados en términos competenciales y la existencia de comparativa de resultados inter etapas. El análisis que hace el profesorado coincide con el que hace el Consejo Escolar. En cuanto al grado de satisfacción con los resultados, aspecto valorado por las familias, un 69,5% de éstas lo valoran como muy adecuado o excelente.</p>	<p>Incorporar al análisis de los resultados su expresión en términos competenciales y la comparativa de resultados entre Infantil y Primaria.</p>
<p>Pruebas externas de rendimiento: evaluación de diagnóstico. Evaluado por profesorado, CE y familias. En ausencia de los resultados de la primera evaluación de diagnóstico LOMLOE, las respuestas en los tres sectores (profesorado, familias y CE), se dividen entre el “no sabe/no contesta” y “muy adecuado/excelente”. Entendemos que estas últimas valoraciones corresponden a miembros de la comunidad escolar que contesta sobre la base de experiencias anteriores o del</p>	<p>Hacer llegar una valoración general los resultados de la evaluación de diagnóstico a todos los sectores de la comunidad escolar.</p>

<p>tratamiento que se da a los resultados de las evaluaciones en general. En los tres sectores, particularmente en el sector familias, el aspecto que recibe menor puntuación es la difusión de los resultados de este tipo de evaluaciones.</p>	
<p>ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA.</p>	
<p>Plan de Mejora del centro. Esta dimensión ha sido evaluada por el profesorado y el CE. En ambos sectores, la gran mayoría de los miembros participantes (83% o más) consideran muy adecuados/excelentes los aspectos evaluados: elaboración conjunta, operatividad y seguimiento del Plan.</p>	<p>No hay propuestas de mejora.</p>

8.2.EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DIRECTIVO.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios (Google Forms) cumplimentados individualmente por el profesorado del centro en el segundo trimestre, tal como estaba previsto en la PGA.

<p>Conclusiones</p>	<p>Propuestas de mejora</p>
<p>La mayoría del profesorado valora con la máxima puntuación el desempeño de las funciones de la dirección, jefatura de estudios y secretaría, sobre todo esta última. Más del 60% considera que el equipo directivo hace una adecuada planificación de las tareas a lo largo del curso, que promueve la participación del profesorado y el reparto equitativo de tareas. Más del 80% cree que se ocupa de que se cumplan los acuerdos de los órganos colegiados. La mayoría del profesorado considera también que el equipo directivo atiende a las necesidades y requerimientos de los distintos sectores de la comunidad escolar, que favorece un buen clima de trabajo y relación, así como la formación, innovación y enriquecimiento profesional de los docentes del centro.</p>	<p>Mejoras en las sustituciones del profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completar, por parte del profesor/a el <u>documento de Comunicación de Ausencias</u>, y entregarlo a Jefatura de estudios, al menos a primera hora del día anterior a la ausencia para gestionar y comunicar la o las ausencias de cada día con antelación suficiente a los profesores asignados. • Avisos con mayor antelación, siempre que sea posible. • Cuadrante informativo en la sala de profesores en el que pueda verse las sustituciones realizadas por todo el profesorado.

8.3.EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios (Google Forms) cumplimentados individualmente por el profesorado del centro en el segundo trimestre, tal como estaba previsto en la PGA.

Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>Todo el profesorado que ha cumplimentado la encuesta conoce el Plan de Formación del Profesorado del centro y considera suficiente la información que recibe acerca de la convocatoria de acciones formativas del CRFP y otras entidades. Todo el profesorado cree, también, que se facilita la participación del profesorado en las acciones formativas.</p> <p>El 96,2% considera que la formación que se realiza en el centro responde a las necesidades del mismo y el 84,6 cree que se ajusta a sus necesidades individuales.</p> <p>En relación a las acciones formativas que se han desarrollado en el centro durante este curso (seminario Escuela 4.0, grupo de trabajo Eco escuelas, grupo de trabajo Plan de Estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil) el 96% del profesorado ha participado en una, dos o todas ellas.</p> <p>La mitad de los docentes que cumplimentan la encuesta está participando o ha participado, además, en otras acciones formativas durante este curso a nivel individual.</p>	<p>No hay propuestas de mejora en relación al Plan de Formación del Profesorado del Centro.</p>

8.4.EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

Plan de lectura

ACTUACIONES REALIZADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>MOTIVACIÓN POR PUNTOS PARA LECTURA LIBRE.</p> <p>Lecturas en alternativa a la religión.</p> <p>Lectura obligatoria obra teatro Harry Potter y el legado maldito en el tercer trimestre para trabajar la lectura de teatro.</p>		<p>INICIAR EL PRÉSTAMO DE LIBROS:</p> <p>El Equipo de Biblioteca informará de las condiciones y características del préstamo de libros a todos los profesores y alumnos según un horario de uso de la Biblioteca.</p>

Digitalización en el tercer ciclo

ACTUACIONES REALIZADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Uso tablet en el día a día siguiendo normas de centro, realización de trabajos en Word, Canva, Power Point, Scracht...</p> <p>Actividades formativas para alumnado y familias (AMPA).</p>	<p>Positiva Ha habido algún caso de uso inadecuado de la tablet, con el programa Canva, que ha sido identificado y corregido.</p> <p>Escasa participación de las familias en estas actividades formativas cuya temática se considera muy interesante y útil.</p>	<p>Usar Genially en lugar de Canva, sobre todo en trabajo en grupo. En Canva no es posible ver quien hizo que, lo que ha dado lugar a bromas y chats en los que no es posible determinar el responsable.</p> <p>Analizar con el AMPA las causas de la escasa participación e identificar alguna fórmula para estimularla.</p>

Ecoescuelas

ACTUACIONES REALIZADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Huerto, código de conducta, realización de cartelería, actividades relacionadas con el reciclaje, otras actividades de concienciación.</p>	<p>Muy positivo y motivador.</p>	

Desarrollo de proyectos STEAM

ACTUACIONES REALIZADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Algunos ejemplos son: huerto, experimentos en science, actividades de arts con interdisciplinariedad en matemáticas, trabajos de ccss con presentación para trabajar expresión oral: memory para trabajar las capitales europeas, trabajo con</p>	<p>No tener un espacio donde se encuentren los elementos a utilizar.</p> <p>Al hacer los grupos mucho ruido al mover las mesas</p>	<p>Aula del futuro</p> <p>Colocar a las mesas y sillas pelotas de tenis, por ejemplo.</p>

<p>investigación sobre patrimonio de la humanidad de CIm presentado a concursos, investigación sobre la Edad Contemporánea en una ciudad española, escribir guión de teatro y escenificarlo, grabar anuncios, entrevistas a mujeres de su entorno para trabajar el día de la mujer en ccss, el texto y la exposición. PERIODICO DIGITAL 5º Surge en alternativa. Se suman tanto alumnos de alternativa como de religión y de ambas clases. Lo desarrollan ellos con el apoyo de la profesora, pero mostrando mucha autonomía, motivación e ilusión.</p>	<p>Experiencia muy enriquecedora y motivadora</p>	<p>Continuar desde principio de curso ACREDITACIONES: Carnets de periodistas</p>
---	---	---

Plan de Igualdad y Convivencia

ACTUACIONES REALIZADAS	VALORACIÓN/DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Dinámicas grupales. Trabajo a través de las emociones con lecturas y cuentos. Taller de la ira.</p>	<p>Muy positivo</p>	

9. PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE EVALUACIÓN EXTERNA

9.1. ACTUACIÓN PRIORITARIA 1 DEL SIE: SUPERVISIÓN DE LOS ASPECTOS SOCIOEDUCATIVOS DEL COMEDOR ESCOLAR.

Durante el primer cuatrimestre del curso 2023-24 el SIE realizó la supervisión del comedor escolar en nuestro centro, empleando para ello diversas fuentes de información: observación directa, encuestas de todas las personas implicadas y documentos del centro.

Del informe emitido por el SIE tras esta actuación, concretamos las siguientes **propuestas de mejora**:

1. Organización actual de la recepción y recogida del alumnado de Ed. Primaria y coherencia entre lo reflejado en las Normas del centro y la práctica diaria.
2. Colaboración del alumnado en el servicio de comedor como carácter educativo del mismo.
3. Formación del alumnado en hábitos de higiene y educación alimentaria y mejora de buenos hábitos durante la comida.
4. Consecución de un clima más calmado y con menos ruido.
5. Realización de actividades de higiene posteriores a la ingesta de la comida.
6. Realización de actividades de ocio y tiempo libre en los distintos periodos de la comida que dinamicen la atención y vigilancia del alumnado, evitando las de fuerte impacto físico y fomentando la convivencia escolar.
7. Mejora del procedimiento de detección del alumno en el patio en el momento de su entrega a las familias.
8. Intercambio de información entre el personal del comedor y la directora/responsable del comedor: reuniones periódicas, documentos de apoyo.
9. Mejora de la información a las familias acerca de las actividades que se desarrollan.

Estas propuestas de mejora han constituido los ejes de trabajo con la empresa Mediterránea a lo largo del curso 23-24, trabajo realizado a través de:

- La celebración de dos reuniones con los responsables de la empresa (el 11 de marzo y el 4 de abril de 2024) para concretar la puesta en práctica de estas mejoras.
- La celebración de varias reuniones de la Comisión del Comedor del Consejo Escolar: 27/09/23, 16/11/23, 11/01/24.
- Para hacer el seguimiento de los acuerdos adoptados:
 - ✓ Los contactos informales, más frecuentes, con la supervisora de la zona.

- ✓ La observación directa de manera regular del desarrollo de la actividad en el comedor por parte de la encargada del comedor/directora seguida del traslado a la empresa de sus apreciaciones durante el segundo y el tercer trimestre del curso.
- ✓ El registro de las incidencias surgidas en el aula matinal y comedor y las medidas adoptadas en un cuaderno registro para su seguimiento.

Finalizado el curso escolar, no podemos decir que se estén poniendo en práctica todas las medidas acordadas, por lo que **seguirán siendo la referencia para el trabajo en el curso 24-25, a través de:**

- Reunión inicial con la empresa en el mes de septiembre, a ser posible antes del comienzo de las clases, para retomar estas medidas y concretarlas de cara al nuevo curso. Establecimiento de un calendario de reuniones a lo largo del curso para su seguimiento (trimestral).
- Observación directa regular de la actividad en aula matinal y comedor por parte de la encargada del comedor y comunicación a la empresa del cumplimiento o no de las medidas acordadas.
- Reunión general informativa con las familias en el mes de septiembre, incidiendo en aquellos aspectos socioeducativos en los que ellas puedan colaborar desde casa.
- Envío a la empresa del comedor de las evaluaciones del comedor que hace el centro y envía a Delegación Provincial, así como del registro trimestral de incidencias.
- Establecimiento de un calendario de reuniones de la Comisión del Comedor del Consejo Escolar para el curso 24-25 en la PGA.

9.2. EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN 4º DE PRIMARIA.

En el mes de mayo de 2024 realizamos en el centro las pruebas de la evaluación de diagnóstico en 4º de Primaria, que fueron corregidas y registradas en el módulo de Gestión Educativa de Educamos CLM. Dado que al finalizar el curso 2023-24 aún no disponemos del informe para el centro generado a partir de las mismas, incluiremos el análisis de dicho informe y las propuestas de mejora que se deriven de él en la PGA del curso 2024-25.

10. REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA

Se ha evaluado dentro del Plan de Evaluación Interna.

Socialización y la autonomía del alumnado:

Todos los tutores han realizado actividades encaminadas a la socialización entre iguales, especialmente en los grupos de nueva creación así como a la resolución de los conflictos entre sus alumnos.

Se han establecido hábitos y rutinas de trabajo con el alumnado y la valoración a final de curso ha sido que, la gran mayoría del alumnado ha progresado en autonomía.

Comunicación oral y escrita:

En cuanto a normas y hábitos de comunicación oral, se ha trabajado en todas las áreas y por todo el profesorado. Se han realizado intervenciones, exposiciones orales, observándose progresos significativos a lo largo del curso.

En expresión escrita se han realizado numerosas actividades en el desarrollo de la materia y a través de actividades convocadas por el Equipo de Biblioteca, realizando trabajos de gran calidad.

Conceptos matemáticos y operaciones básicas:

En el área de matemáticas, se ha graduado el dominio de los diferentes conceptos matemáticos en pasos asumibles para todos los alumnos de un mismo grupo, de forma que les pudiesen progresar a diferentes ritmos. Finalmente ha sido un número reducido de alumnos quienes no han superado esta área en la evaluación final.

11.EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

La gestión económica del Centro durante el curso 2023-2024 ha girado en torno al objetivo 1, de mantenimiento operativo del Centro y el objetivo 2, referido a la dotación para la adquisición de materiales curriculares en Educación Primaria.

Para ambos programas se ha recibido dotación económica que ha sido empleada en cubrir los gastos derivados de dichos programas.

Como en cursos anteriores hemos mantenido una línea de actuación priorizando los gastos fijos habituales para afrontar el normal funcionamiento del Centro y la implantación de nuevos proyectos de innovación educativa (Ecoescuelas, STEAM, Proyectos E-Twinning, Programa de Estimulación del Lenguaje y Erasmus+) intentando cubrir las necesidades establecidas en nuestra programación de:

“Reelaborar el programa de estimulación del lenguaje oral en Ed. Infantil y coordinar su puesta en práctica con la especialista de AL”, “Desarrollar la competencia comunicativa en castellano y en inglés”, “Desarrollar las programaciones didácticas”, “Desarrollar las competencias clave a través de proyectos STEAM”, “Desarrollar el Plan Digital de Centro”, “Participar en el programa Ecoescuelas para el desarrollo de las competencias clave en relación con los ODS” , como han sido:

- La realización de actividades didácticas dentro y fuera del aula.
- La reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipamiento del centro.
- Realización de actividades complementarias relacionadas con la lengua inglesa para el fomento del plurilingüismo: Jornada de Inmersión Lingüística.
- Mantenimiento del menaje del comedor, reposición de batidora, reparación de equipos y consumo de gas.
- Mantenimiento de los recursos TIC de que dispone el centro en su aplicación a la docencia.
- Realización de actividades complementarias.
- Mantenimiento del jardín de plantas aromáticas y huerto escolar ecológico.
- Material bibliográfico Departamento de Orientación.
- Material didáctico Programa de Estimulación del Lenguaje
- Pago de cuota para acceder a la Plataforma de Aprendizaje Proactivo Leemos CLM.
- Mantenimiento de fotocopidora del Centro.
- Mantenimiento de líneas telefónicas móviles y fijas.
- Mantenimiento del sistema de protección de Edificios
- Desarrollo de actividades de internacionalización del centro a través de proyectos eTwinning y colaboración con proyectos Erasmus+.
- Adquisición de recursos para actividades STEAM incluidos dentro del Plan de Digitalización de Centros.
- Adquisición de materiales no fungibles para los diferentes departamentos del Centro: Primer, Segundo y Tercer Ciclo de Primaria, Educación Física, Educación Infantil y Equipo de Orientación.
- Adquisición de recursos para el desarrollo de actuaciones incluidas dentro del programa ECOESCUELAS: Huerto escolar, jardín de aromáticas, patrulla verde.

Finalmente, y en relación a los objetivos indicados, señalamos aquí nuestros intereses de gasto para el próximo curso 2024-2025, que resumimos en:

- Puesta en marcha del Aula del Futuro, como proyecto de Innovación Educativa en Centros.
- Mantenimiento, mejora y ampliación de los recursos TIC de que dispone el Centro en su aplicación a la docencia.
- Mantenimiento de fotocopiadora.
- Mantenimiento del sistema de alarma para protección de edificios.
- Gastos derivados del funcionamiento del comedor.
- Mantenimiento de líneas telefónicas fijas y móviles. Retomar el tema del teléfono de E. Infantil para buscar una solución más económica.
- Mantenimiento del Jardín de aromáticas como actividad complementaria para el alumnado de 5º y 6º de E. Primaria.
- Puesta en marcha del nuevo Huerto Escolar.
- Puesta en marcha de Ecotalleres.
- Realización de actividades complementarias.

12.PROPUUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Señalamos las siguientes:

- Realización a la mayor brevedad de las reformas necesarias en la casa del conserje para poder hacer uso de los nuevos espacios que nos son necesarios.
- Mayor supervisión del funcionamiento del comedor escolar por parte de Delegación. Reducción de la carga administrativa que supone este servicio para la Secretaría del centro.
- Limitar la provisionalidad del profesorado provocada por el alto número de docentes con plaza definitiva en el centro pero que se encuentran desempeñando puestos fuera del mismo, lo que supone una importante dificultad para el desarrollo de planes y programas y para su buen funcionamiento.



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

<<AULA DE FUTURO>>

<<CEIP CIUDAD DE NARA>>

<<TOLEDO>>

CEIP CIUDAD DE NARA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES	3
3.1. Autoevaluación	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	4
3.2.1. Liderazgo.....	4
3.2.2. Formación.....	4
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	5
3.2.4. Organizativas.....	5
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	6
4.1. Acciones de cada actuación.....	6
5. EVALUACIÓN.....	14
5.1. Indicadores: Objetivo	14
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	15
ANEXOS.....	16

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

Ámbito: Cambio metodológico

Áreas: Aula de Futuro, STEAM

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Puesta en marcha de Aula de Futuro para iniciar un cambio metodológico en todos los niveles educativos.

1.- Diseño y puesta en marcha de Aula de Futuro: definiendo los espacios, la ubicación de las zonas, el mobiliario y los materiales.

2.- Iniciar un cambio metodológico en las aulas, modificando el rol del profesor y el de los alumnos.

Indicadores:

- Definir los espacios y distribuir las diferentes zonas del AdF de nuestro centro adecuando el mobiliario y el espacio, en función de los recursos y usos que corresponden a cada zona.
- Diseñar Situaciones de Aprendizaje propias, adaptadas a los diferentes niveles y grupos, para trabajar de forma cooperativa utilizando todas las zonas.
- Aplicar la metodología DUA para facilitar la inclusión del alumnado.
- Desarrollar la competencia digital desde la reflexión y buenas prácticas.
- Trabajar de manera activa y participativa; fomentando la creatividad.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de la autoevaluación.

- Mejorar los cauces de comunicación y la implicación del equipo directivo.
- Facilitar espacios para el trabajo de los diferentes equipos: de ciclo, nivel...
- Difundir y ampliar las sesiones de planificación para la elaboración de los proyectos.
- Ampliar las alianzas y los recursos para el desarrollo del Proyecto de Innovación con los agentes interesados de nuestra comunidad educativa.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

A continuación, se explica brevemente las propuestas de este apartado:

Agentes del propio centro:

El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación.

Los coordinadores del PIE, responsable y docentes de apoyo tienen disponibilidad horaria.

La Coordinadora de Transformación Digital Docente está implicada en el Proyecto.

En CCP se informa de las reuniones previstas de formación del PIE.

Agentes de la Comunidad educativa y del entorno:

Involucrar a los servicios de juventud del entorno: Ayuntamiento, asociaciones deportivas, culturales, de ocio...

Visibilidad en medios de comunicación y redes sociales RRSS.

Asociaciones del entorno: AMPA

Empresas colaboradoras: TAGUS

Entidades Culturales: Teatro de Rojas, Museos

Confederación hidrográfica del Tajo

3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
DUA		5		José Manuel Sánchez Serrano	Inicio: septiembre 2024 Final: diciembre 2024
STEAM			3	Ponente del centro	Inicio: septiembre 2024 Final: diciembre 2024
Programa CON-SEGUIMOS				Dani Molmar	Inicio: 2º trimestre Final: 2º trimestre
Observaciones:					
OTRAS FORMACIONES					
Temática	Fecha			Entidad organizadora	
TRABAJO COOPERATIVO	2º Trimestre			CRFP	

3.2.3. Recursos y Alianzas

Incorporando a la Comunidad Educativa: Ampa, familias, instituciones locales como Ayuntamiento, Consejo de Participación Infantil y Adolescente, Policía local, nacional, empresas como Tagus, Confederación hidrográfica del Tajo. Entidades Culturales: Teatro de Rojas, Museos, Biblioteca de CLM...

3.2.4. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado:

Espacios: utilizaremos el aula TIC, el Aula de música como espacio "CREA", los espacios de Ecoescuela: jardín de aromáticas y huerto escolar; en la Biblioteca escolar se iniciará la zona "INVESTIGA" con espacios para la investigación digital y documental. También podremos destinar la Zona "PRESENTA" porque disponemos de un Tablero digital y espacio suficiente para realizar tanto presentaciones tanto a pequeños grupos (grupo-clase), como a grandes grupos (grupo de nivel). Igualmente nos permitirá realizar presentaciones a familias, o a la inversa, agentes de la Comunidad educativa, (padres, madres, profesionales de interés para un grupo o nivel, según la temática a tratar...) a nuestro alumnado y/o profesorado.

Tiempos: El Equipo de Innovación dispondrá de 2 sesiones, en horario lectivo, para el desarrollo de sus funciones.

En el AdF, tras su puesta en funcionamiento, se acordará un horario de uso, que permita su utilización por todos los grupos de alumnos, estos, al menos deberán disponer de 2 sesiones consecutivas semanales para realizar las actividades planificadas por el profesorado.

OTRAS:

- Plan de acogida inicial septiembre/octubre
- Planificación anual: las sesiones de formación se planifican por trimestres.
- Canal en TEAMS de Grupo de Trabajo.
- Comunicaciones a través de Educamos: convocatorias, información...
- CCP/ CICLO
- AUDITORÍA: Qué tenemos, donde lo tenemos, como lo tenemos, como podríamos mejorarlo, qué necesitamos...
- ESPACIOS: ZONAS de aula del futuro y de colegio de futuro con zonas exteriores útiles: huerto, zona de gradas, nuevo espacio pendiente de crear con pizarra exterior y mobiliario adaptado para sesiones al aire libre.
- AREAS INVOLUCRADAS: Ciencias, lenguas, matemáticas, artística.
- AMBIENTES: Trabajo con poco nivel de ruido, con música para ayudar a concentrarse

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

- Actuación A: Definir los espacios y distribuir las diferentes zonas del AdF de nuestro centro adecuando el mobiliario y el espacio, en función de los recursos y usos que corresponden a cada zona.

Responsable	Equipo PIE	Fecha de inicio: septiembre 2024 Fecha Final: diciembre 2024	
Vinculación con el objetivo	Diseño y puesta en marcha de Aula de Futuro: definiendo los espacios, la ubicación de las zonas, el mobiliario.		
Vinculación con indicadores	- Definir los espacios y distribuir las diferentes zonas del AdF de nuestro centro adecuando el mobiliario y el espacio, en función de los recursos y usos que corresponden a cada zona.		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fechas 2024-25
Búsqueda de aplicaciones de diseño en 3D	APP como HOME BY ME	Equipo PIE	Inicio:1 de octubre Final:1 noviembre
Previsión de recursos	Mobiliario Móvil y Modular: Mesas y sillas, algunas con ruedas, otras con pala que se puedan reorganizar fácilmente para diferentes actividades (trabajo en grupo, individual, presentaciones, etc.).	Consejería de Educación, Equipo directivo, empresas auxiliares.	Inicio:1 noviembre Final: 1 marzo
Previsión de aulas u otros espacios	Zonas Multifuncionales: Espacios que puedan adaptarse para distintas actividades como lectura, trabajo en equipo, proyectos prácticos, zonas de experimentación, etc.	Todos los docentes implicados.	Inicio:1 noviembre Final:1 marzo
Conectividad: Wi-Fi de alta velocidad para asegurar una conexión fluida	Dispositivos Individuales: Tablets o laptops para cada estudiante para facilitar el aprendizaje interactivo y personalizado. Tableros y Pizarras digitales para trabajo colaborativo, presentaciones...	Equipo PIE Responsable de Digitalización en el centro. CAU	F.Inicio:1de sept. F. Final: 30 de junio
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha: 2024-25
Recursos centro	Se usaran aquellos recursos y materiales de los que dispone el centro, reubicándolos y definiendo nuevas funciones.	Docentes participantes en el Proyecto.	F. Inicio: enero F. Final: junio
Solicitud nuevos recursos	Se solicitarán nuevos recursos y materiales necesarios para la implementación.	Equipo PIE	F. Inicio: noviembre F. Final: marzo
Compra	Tras una valoración de las necesidades no cubiertas, de acuerdo a los presupuestos del Centro y a la dotación	Equipo PIE Equipo Directivo	F. Inicio: enero F. Final: junio

	económica concedida, se comparará de forma racional aquellos recursos materiales y/o fungibles necesarios		
Diseño	Definir los espacios y distribuir las diferentes zonas del AdF de nuestro centro adecuando el mobiliario y el espacio, en función de los recursos y usos que corresponden a cada zona.	Equipo PIE Docentes participantes	F. Inicio:1 octubre F. Final:1 marzo
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha: 2024-25
Inicial	Al principio del curso 2024-2025: Valoración del material del que se dispone en el centro, de los espacios disponibles, acuerdos sobre las acciones prioritarias.	Equipo PIE	Inicio:1 septiembre Final:30 de octubre
Desarrollo	A lo largo del curso 2024-2025, se valorará el uso de cada uno de los espacios, aulas, mobiliario, materiales... y se propondrán mejoras. A lo largo del curso 2025-2026, se atenderán las propuestas de mejora del curso anterior.	Equipo PIE Docentes participantes	Inicio: 1 septiembre Final: 30 junio 2026
Final	Al final del curso 2025-2026 se hará una valoración y propuestas de mejora.		Inicio:1 septiembre 2025 Final: junio 2026

- **Actuación B: Adaptar situaciones de Aprendizaje a los diferentes niveles y grupos para trabajar de forma cooperativa utilizando todas las zonas.**

Responsable	EQUIPO PIE	Fecha de inicio: enero 2025 Fecha Final: junio 2025	
Vinculación con el objetivo	Diseñar Situaciones de Aprendizaje propias adaptadas a los niveles y grupos del centro		
Vinculación con indicadores	Trabajar de forma cooperativa utilizando todas las zonas.		
Acciones preliminares	Descripción	Responsables	Fecha
Formación de grupos cooperativos de 4 o 5 alumnos y reparto de roles	Cada grupo selecciona un tema de investigación relacionado con el tema propuesto por el profesor o los propios alumnos. <u>Iniciación en la aplicación del Método científico:</u> Roles: Los alumnos se distribuyen los roles que cada uno desarrollará en su trabajo. 1. Secretario – Registra el trabajo y ordena los materiales. – Critica las ideas y hace preguntas para comprobar que son consistentes.	Equipo PIE Docentes participantes Alumnado por cursos	Inicio: enero 2025 Final: junio 2025

2. Portavoz

- Sintetiza e integra el trabajo del grupo para transmitirlo al docente.
- Media entre el grupo, otros grupos y el profesor. Comunica con otros grupos y con el profesor cuando hay dudas.
- Supervisa el nivel de ruido (decidir señales de ruido 0 y bajada de tono de voz)
- Consigue material y recursos para el grupo.

3. Coordinador

- Da ideas, genera buen ambiente, es optimista y fomenta la participación de todos los miembros del grupo.
- Reparte el turno de palabra. Controla el tiempo para la realización de las actividades.
- Amplía perspectivas, hace preguntas, busca información y genera respuestas más allá de la primera respuesta del grupo.

4. Supervisor

- Observa y orienta, distribuye las tareas, comprueba que se cumplen los plazos y dirige la autoevaluación grupal.
- Supervisa el orden de los turnos de palabra.
- Supervisa que todos han anotado en la agenda (marco con un tick o un OK) Revisa los deberes de grupo, anota en un cuadernito que hace de diario además de si alguien ha tenido dificultades para hacer los deberes.

5. Enviroment:

- Supervisa el orden y limpieza del grupo.
- Revisa que todos tienen el material necesario y están preparados para la siguiente clase, siempre antes que entre el profesor.

ROLES ROBÓTICA:

1. Programador/a: encargado/a de programar la secuencia de instrucciones y depurarla.

2. Diseñador/a: encargado/a del diseño del robot y/o los escenarios, personajes y objetos.

3. Coordinador/a: encargado/a de incluir en la animación aspectos relativos a todo lo abordado a lo largo de este proyecto.

	<p>4. Robot: solo para las desconectadas y kinestésicas</p>		
<p>Conocer las diferentes zonas y sus recursos realizando actividades dirigidas en cada zona con grupos reducidos de alumnos.</p>	<p><u>Iniciación y aplicación práctica en las zonas del AdF:</u></p> <p>Zona Investiga En esta zona desarrollarán procesos de observación y experimentación, planificando actividades de indagación e investigación que fomenten el pensamiento crítico y la capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>Zona Interactúa En esta zona se facilitará la interactividad y la participación del alumnado, a través del intercambio de información y el desarrollo de actividades colaborativas. Se potencia así el trabajo en equipo y el uso de diferentes dinámicas de grupo favoreciendo la comunicación, el intercambio y el trabajo cooperativo.</p> <p>Zona Desarrolla En esta zona se pretende llevar a cabo un aprendizaje informal que permita al alumnado reflexionar y trabajar tanto de forma individual como colectiva. Fomentando el aprendizaje autodirigido, y apoyando el desarrollo de habilidades como la autorreflexión y metacognición del alumnado.</p> <p>Zona Explora En esta zona realizarán actividades de creación y visualización de materiales 360°, realidad virtual, robótica, pensamiento computacional... que les permitan analizar y comprender su entorno. Desarrollando así su pensamiento crítico, y experimentando con los diferentes recursos disponibles.</p> <p>Zona Crea En esta zona favoreceremos la comunicación e interacción entre el alumnado a la vez que podrán desarrollar su creatividad. Algunas de las actividades podrán ser la creación de vídeos, la realización de productos impresos en 3D, el</p>	<p>Equipo PIE Docentes participantes Alumnado por cursos</p>	<p>Inicio: enero 2025 Final: junio 2025</p>

	desarrollo de proyectos audiovisuales, etc. Zona Presenta En esta zona podrán presentar, entregar y obtener retroalimentación sobre su trabajo, desarrollando especialmente es la competencia lingüística, presentando sus creaciones. Se llevará a cabo una evaluación formativa que les permita reconducir el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, otorgando al alumnado retroalimentación constructiva.		
Materiales y recursos	Los alumnos valorarán, con ayuda del profesor, los materiales y los recursos de los que disponen para hacer una planificación realista y, a su vez, realizar sugerencias para ampliar los recursos del AdF.		Inicio: abril 2025 Final: junio 2025
Planificación	Realizaremos una temporalización aproximada del desarrollo de las diferentes fases con sus actividades, del uso de las zonas y recursos para cada trimestre.		Inicio: enero 2025 Final: junio 2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Observación	Investigación en el Rincón Tecnológico: Los estudiantes utilizan ordenadores o tablets para buscar información sobre un tema relevante que se quiere observar o comprender y merece ser objeto de investigación para recoger datos de la realidad.	Equipo PIE Docentes participantes Alumnado por cursos	Inicio: septiembre 2025 Final: junio 2026
Planteamiento del problema	A partir de los datos recopilados durante la etapa de la observación el investigador planteará la pregunta o cuestión que quiere resolver.		F. Inicio: F. Final:
Plantean una hipótesis:	Suposición, la cual será aceptada o rechazada en un futuro.		F. Inicio: F. Final:
Experimentación	En esta etapa se busca demostrar o refutar la hipótesis por medio de uno o varios experimentos, tomando en cuenta los elementos que hay a su disposición. Se trata de simular el fenómeno estudiado de forma específica para ver su evolución.		F. Inicio: F. Final:
Análisis	Este es un paso intermedio en el que anotan y analizan todos los datos obtenidos durante la experimentación, con el objetivo de facilitar su comprensión. Para resumir y presentar la		F. Inicio: F. Final:

	información se realizan cálculos, gráficos, resúmenes y/o tablas.		
Conclusión	<p>Una vez recopilada toda la información se expondrán todas las conclusiones y la respuesta al problema planteado. Los estudiantes organizan la información, creando pósteres y preparando una presentación en función de las recomendaciones del profesor/a.</p> <p>ROBÓTICA: Diseñar, programar y ejecutar diferentes proyectos conectados y/o desconectados, en todas las zonas, relacionados con la situación de aprendizaje y sobre el tema de investigación analizado.</p> <p>Si el resultado del experimento hace que la hipótesis se refute, será necesario elaborar una nueva hipótesis que concuerde con los datos obtenidos.</p>		<p>Inicio: enero 2025 Final: junio 2025</p>
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Continua	<p><u>El Equipo PIE realizará sesiones de formación a todo el profesorado</u>, a lo largo del curso, que se distribuirán por trimestres siendo totalmente voluntarias, aunque recomendables.</p> <p>En el 1º trimestre acogida y presentación del proyecto, facilitando la colaboración en el diseño e implementación del mismo.</p> <p>En el 1º y 2º trimestre, formación en las diferentes zonas y su uso. Igualmente se realizará formación en el diseño de situaciones de aprendizaje con metodología DUA</p> <p>En el 3º trimestre, se realizará acompañamiento en el desarrollo de situaciones de aprendizaje, utilizando todas las zonas posibles y metodología cooperativa.</p>	<p>Equipo PIE Docentes participantes</p>	<p>Inicio: septiembre 2024 Final: junio 2025</p>
Continua	El profesor estará disponible y observará el trabajo de los distintos grupos/zonas así como de los roles que cada uno desempeña.	<p>Equipo PIE Docentes participantes</p>	

	Proporcionara los materiales y/o recursos necesarios Coordinará y asesorará a los alumnos	Alumnado	
Roles seguimiento y desarrollo del trabajo	<p>Roles: Los alumnos trabajan los roles que cada uno tiene. El profesor supervisa, ayuda y orienta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secretario <ul style="list-style-type: none"> • Registra el trabajo y ordena los materiales. • Critica las ideas y hace preguntas para comprobar que son consistentes. 2. Portavoz <ul style="list-style-type: none"> • Sintetiza e integra el trabajo del grupo para transmitirlo al docente. • Media entre el grupo, otros grupos y el profesor. Comunica con otros grupos y con el profesor cuando hay dudas. • Supervisa el nivel de ruido (decidir señales de ruido 0 y bajada de tono de voz) • Consigue material y recursos para el grupo. 3. Coordinador <ul style="list-style-type: none"> • Da ideas, genera buen ambiente, es optimista y fomenta la participación de todos los miembros del grupo. • Reparte el turno de palabra. Controla el tiempo para la realización de las actividades. • Amplía perspectivas, hace preguntas, busca información y genera respuestas más allá de la primera respuesta del grupo. 4. Supervisor <ul style="list-style-type: none"> • Observa y orienta, distribuye las tareas, comprueba que se cumplen los plazos y dirige la autoevaluación grupal. • Supervisa el orden de los turnos de palabra. • Supervisa que todos han anotado en la agenda (marco con un tick o un OK) Revisa los deberes de grupo, anota 	<p>Equipo PIE</p> <p>Docentes participantes</p> <p>Alumnado</p>	<p>Inicio: enero 2025</p> <p>Final: junio 2025</p>

	<p>en un cuadernito que hace de diario además de si alguien ha tenido dificultades para hacer los deberes.</p> <p>5.-Enviroment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisa el orden y limpieza del grupo. 2. • Revisa que todos tienen el material necesario y están preparados para la siguiente clase, siempre antes que entre el profesor. <p>ROLES ROBÓTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programador/a: encargado/a de programar la secuencia de instrucciones y depurarla. • Diseñador/a: encargado/a del diseño del robot y/o los escenarios, personajes y objetos. • Coordinador/a: encargado/a de incluir en la animación aspectos relativos a todo lo abordado a lo largo de este proyecto. • Robot: solo para las desconectadas y kinestésicas. 		
Final alumnado	<p>Tras terminar cada situación de aprendizaje se realizará una valoración y propuestas de mejora, a tener en cuenta en la siguiente situación de aprendizaje a desarrollar.</p> <p>Se trasladarán aquellas relacionadas con el aula de futuro a su responsable.</p>		

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador:

- Definir los espacios y distribuir las diferentes zonas del AdF de nuestro centro adecuando el mobiliario y el espacio, en función de los recursos y usos que corresponden a cada zona.

Datos Generales

Responsables	Responsable aula del futuro, Equipo PIE, docentes participantes
Referencia de Logro	Espacios diseñados en las fechas previstas.
Punto de partida	Inicio de Diseño de AdF con aplicación, sin definir los espacios para cada zona
Frecuencia de recogida datos	Al final de cada trimestre
Instrumento	Cuestionario a docentes participantes y alumnado
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	50% de satisfacción de los usuarios participantes
Dificultades encontradas	Presupuesto reducido que no cubre las necesidades del centro
Acciones correctoras	Buscar recursos a través de donaciones.
Observaciones:	

Indicador:

- Diseñar Situaciones de Aprendizaje propias, adaptadas a los diferentes niveles y grupos, para trabajar de forma cooperativa utilizando todas las zonas.

Datos Generales

Responsables	Equipo PIE, Docentes participantes
Referencia de Logro	Cada docente ha diseñado una Situación de Aprendizaje para su grupo de alumnos.
Punto de partida	Adaptar una situación de Aprendizaje de un manual (editorial, otra CCCAA...) al grupo de alumnos del docente participante con sus características propias como tipología de alumnado: acnees, acneaes, AACC...
Frecuencia de recogida datos	Al final de cada trimestre
Instrumento	Ejemplo o copia de la Situación de Aprendizaje realizada con evidencias,
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	1 situación de aprendizaje adaptada en el 2º o 3º trimestre del curso 2024-25
Dificultades encontradas	Conformismo con lo planteado por las editoriales, resistencia al diseño o adaptación de una propia en función del alumnado.
Acciones correctoras	Acompañamiento al profesorado con propuestas concretas y realistas.
Observaciones:	

Indicador:

- Aplicar la metodología DUA para facilitar la inclusión del alumnado.

Datos Generales

Responsables	Equipo PIE, Docentes de Apoyo, Docentes participantes
Referencia de Logro	Iniciar el diseño de Situaciones de Aprendizaje con actividades adecuadas a la diversidad del alumnado de un mismo grupo, utilizando metodología DUA.

Punto de partida	<i>Adaptación de una Situación de Aprendizaje “prediseñada” por una editorial, a la realidad de un grupo concreto de alumnos con diferentes dificultades y ritmos de aprendizaje.</i>
Frecuencia de recogida datos	1 vez en 2º y en 3º trimestre
Instrumento	Registro de una 1ª Situación al inicio de curso y una 2ª Situación en el 3º trimestre.
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	Resultados de progreso obtenidos por el alumnado: + progresa o –no progresa
Dificultades encontradas	Resistencia al cambio y al esfuerzo de diseñar Situaciones propias debido a la anticipación de posible fracaso tras el esfuerzo.
Acciones correctoras	Impartir formación y acompañar en el proceso de diseño y aplicación.
Observaciones:	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador:	
- Trabajar de manera activa y participativa; fomentando la creatividad.	
Datos Generales	
Responsables	PIE, docentes participantes
Referencia de Logro	50% del alumnado participa activamente y se siente satisfecho con su trabajo.
Punto de partida	Más del 50% del alumnado no participa en actividades grupales
Frecuencia de recogida datos	Check-list al final de cada trimestre
Instrumento	Elaboración de Check-list
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	Menos del 50% del alumnado participa activamente en el 1º trimestre
Dificultades encontradas	El alumnado no muestra interés por las actividades escolares habitualmente repetitivas y monótonas.
Acciones correctoras	Diseño y propuesta de actividades novedosas, originales en función de los intereses del alumnado al que se dirigen.
Observaciones:	

Indicador:	
- Desarrollar la competencia digital desde la reflexión y buenas prácticas.	
Datos Generales	
Responsables	Equipo PIE, Docentes participantes
Referencia de Logro	Más del 50% del alumnado es competente digitalmente.
Punto de partida	El 10% del alumnado es competente digitalmente
Frecuencia de recogida datos	1 vez al final de cada trimestre
Instrumento	Registro de observación de las aplicaciones que reconoce y maneja el alumnado.
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	Al finalizar el 3º trimestre el alumnado conoce y domina, al menos, dos nuevas aplicaciones
Dificultades encontradas	Algunos niños, especialmente de 5º, no manejan tablets ni móviles.
Acciones correctoras	Resistencia al cambio de libros por tablets
Observaciones:	

ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.



MEMORIA

PROYECTO

BILINGÜE

CURSO 23 - 24

C.E.I.P. Ciudad de Nara
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Avenida de Francia, 8
45005 Toledo

Tel: 925 25 79 66
e-mail: 45004843.cp@edu.jccm.es

Web: ceip-ciudadnara.centros.castillalamancha.es

INDICE

1. Informe general del desarrollo del proyecto bilingüe o plurilingüe durante el curso escolar.
2. Número de alumnado participante por etapa o nivel educativo.
3. Tabla-resumen de las áreas, materias, módulos no lingüísticos que se han impartido en L2, o en su caso L3, donde se indique la etapa, el curso y el profesorado que ha impartido cada DNL.
4. Coordinación del proyecto bilingüe o plurilingüe. Acuerdos alcanzados durante el curso en las reuniones de coordinación entre el coordinador lingüístico y el profesorado DNL sobre aspectos lingüísticos, metodológicos, curriculares y de evaluación.
5. Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la L2, o en su caso L3, del proyecto.
6. Actividades de formación en actualización lingüística y/o metodológica del profesorado del proyecto.
7. Participación en programas europeos u otros programas de carácter institucional.
8. Análisis de los resultados obtenidos en las áreas, materias o módulos.
9. Propuestas de mejora para el siguiente curso. Sugerencias y observaciones.

1. INFORME GENERAL DEL DESARROLLO DEL PROYECTO BILINGÜE O PLURILINGÜE DURANTE EL CURSO ESCOLAR.

Durante el presente curso escolar el proyecto bilingüe se ha desarrollado de acuerdo con lo que estaba establecido en nuestro proyecto.

Durante este curso hemos impartido:

Ed. Infantil

- 2 sesiones de inglés.
- 3 sesiones de DNL.

De 1º Ed. Primaria a 6º Ed. Primaria (menos 5º Ed. Primaria)

- 4 sesiones de inglés.
- 2 sesiones de science.
- 2 sesiones de arts.

5º Ed. Primaria

- 3 sesiones de inglés.
- 2 sesiones de science.
- 2 sesiones de arts.
- 1 sesión de proyectos.

Los aspectos más relevantes de cada una de las áreas impartidas en lengua inglesa en nuestro Centro son:

NATURAL SCIENCES

Hemos prestado especial atención a los siguientes aspectos:

- secuenciación de contenidos.
- disponer de una amplia batería de actividades.
- adaptación de las estructuras y vocabulario necesarios para impartir esta área.

En cada unidad se ha seguido normalmente la siguiente estructura:

Presentación de los contenidos de la unidad didáctica y exploración de los conocimientos previos y de las motivaciones, expectativas e intereses de los alumnos a través de preguntas, juegos, experimentos sencillos...; favoreciendo su participación y procurando motivarles desde el primer momento.

Realización estructurada de las actividades introduciendo los conceptos que refuercen o amplíen la adquisición de los objetivos y contenidos programados.

Se ha prestado especial atención al desarrollo de las Competencias propuestas en cada unidad. Su desarrollo se ha realizado mediante las diferentes situaciones de aprendizaje realizadas a lo largo del curso y recursos digitales con la pizarra interactiva.

El desarrollo de cada tema ha tenido un enfoque globalizador, acercando al alumno a situaciones contextualizadas de su propia experiencia, a través de la actuación del profesor (motivación, explicaciones, ejemplificaciones, preguntas, propuestas de tarea, etc.) y con la participación del alumnado.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se ha favorecido la atención individualizada a los alumnos, completándose con actividades de refuerzo a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con actividades de ampliación cuando ha sido necesario.

A lo largo del curso se ha estimulado a los alumnos a través del empleo del refuerzo positivo, valorando los éxitos que iban logrando cada alumno.

ARTS AND CRAFTS

El propósito en esta área ha sido preparar a los alumnos para usar su creatividad y mejorar sus habilidades visuales y espaciales, para comunicarse con su entorno y expresar sus cualidades siguiendo diferentes líneas y técnicas de actuación y observación respetando las reglas básicas, conceptos y métodos de educación plástica.

Las principales líneas de actuación se han orientado hacia la elaboración de trabajos y manualidades grupales e individuales en las diferentes festividades del curso escolar.

Se ha conseguido utilizando vocabulario específico del área en inglés, así como interpretación y producción de instrucciones sencillas en lenguaje oral. Igualmente se ha pretendido que los

alumnos se dirigieran al profesor usando la lengua extranjera en el aula, potenciando el refuerzo positivo en todo momento.

ÁREA DE PROYECTOS

Se han planificado situaciones de aprendizaje cooperativas que pudieran desarrollarse en inglés que fueran atractivas, motivadoras y que se desarrollaran bajo una metodología STEAM que también trabajamos en nuestro centro. Ha resultado muy positivo puesto que se ha podido aprovechar estas clases para desarrollar la competencia comunicativa en inglés tanto entre el alumnado como del alumnado con el profesor, así como en las presentaciones orales y/o escritas

EDUCACIÓN INFANTIL

Partiendo siempre del currículo de Infantil hemos colaborado con el tutor de clase. Un enfoque globalizado en la etapa de Infantil se consigue a través de la coordinación sistematizada de todos los profesores (tutores y especialistas).

El curso ha ido avanzando con las estaciones, a medida que los niños las experimentan y disfrutan con sus correspondientes festividades. De este modo van aprendiendo poco a poco términos y conceptos relativos al mundo que los rodea. Hemos realizado una gran variedad de actividades apropiadas para todo tipo de estilos de aprendizaje y de caracteres individuales.

Hay que destacar también la importancia de seguir unas rutinas claras ya que los niños pequeños ganan confianza y trabajan mejor dentro de unas pautas invariables.

La narración de historias y lectura de cuentos han sido importantes para transmitir mensajes y enseñar de manera integral. Se han tratado temas reales como la autonomía, la higiene y el medio ambiente.

Aprovechando diferentes técnicas de lenguaje como la expresión plástica y corporal hemos favorecido una enseñanza más globalizada del idioma.

Algo destacable a nivel emocional ha sido animar a los niños a:

- expresar sus emociones.
- reconocer sus errores.

- buscar sus propias soluciones a los problemas.
- esperar su turno para hablar intentando no gritar.
- ser oyentes activos.

Con respecto a la lectoescritura, y aunque en los niveles 1º y 2º de Educación Infantil se les inicia con un reconocimiento visual de vocabulario específico en inglés (días de la semana, tiempo atmosférico, normas), cuando comenzamos a introducirles en la lectoescritura es en 5 años. Es aquí cuando los niños empiezan a ver la relación entre las letras o grafías y los sonidos en el sistema alfabético inglés. Terminan el curso leyendo palabras sencillas y regulares dentro de un contexto (cuentos sencillos), expresiones utilizadas en el desarrollo de las sesiones y durante las rutinas diarias y siempre ofreciéndoles siempre un soporte visual.

2. NÚMERO DE ALUMNADO PARTICIPANTE POR ETAPA O NIVEL EDUCATIVO.

**ALUMNADO MATRICULADO EN PROYECTO BILINGÜE/PLURILINGÜE
CURSO 2023-2024**

CENTRO:	CEIP CIUDAD DE NARA
CÓDIGO DE CENTRO:	45004843
LOCALIDAD Y PROVINCIA:	TOLEDO (TOLEDO)
IDIOMA DEL PROYECTO:	INGLÉS

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
2º C. EDUCACIÓN INFANTIL	
<i>Curso</i>	<i>Nº Alumnos</i>
3 AÑOS	26
4 AÑOS	31
5 AÑOS	38
Total Etapa	95
EDUCACIÓN PRIMARIA	
<i>Curso</i>	<i>Nº Alumnos</i>
1º E.P.	49
2º E.P.	49
3º E.P.	49
4º E.P.	58
5º E.P.	49
6º E.P.	66
Total Etapa	320
TOTAL EI y EP	415

3. TABLA-RESUMEN DE LAS ÁREAS, MATERIAS, MÓDULOS NO LINGÜÍSTICOS QUE SE HAN IMPARTIDO EN L2, O EN SU CASO L3, DONDE SE INDIQUE LA ETAPA, EL CURSO Y EL PROFESORADO QUE HA IMPARTIDO CADA DNL.

APellidos y NOMBRE	NIVEL COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	CUERPO Y SITUACIÓN ADM.	FUNCIÓN EN EL PROGRAMA	MATERIA QUE IMPARTE	NIVEL EDUCATIVO QUE IMPARTE	NÚMERO DE SESIONES
Jiménez Gurumeta, Ruth	B2	Funcionaria de carrera Definitiva	Asesora DNL Inglés	Natural Sciences Arts Inglés	E.P. 3º A y B	SCIENCES: 4 sesiones de 45 min 180 min ARTS: 4 sesiones de 45 min 180min ENGLISH: 8 sesiones de 45 min 360 min
Martín Gómez, María de la Puebla	B2	Funcionaria de carrera Definitiva	DNL Inglés	Natural Sciences Arts Inglés	EP 5º A Y 5ºB	SCIENCES: 4 sesiones de 45 min = 180 min ARTS: 4 sesiones de 45 min = 180 min ENGLISH: 6 sesiones de 45 min= 270 min PROYECTO: 2 sesiones de 45 min=90
Carrasco Humanes, María Paz	B2	Funcionaria de carrera Definitiva	DNL Inglés	Natural Sciences Arts Inglés	EP 2ºA 2º B	Science 4 sesiones de 45 minutos Arts: 4 sesiones de 45min English: 8 sesiones de 45 minutos a 2º
Barco García, Leticia	C1	Funcionaria de carrera Definitiva	Inglés	Inglés	Infantil 5 años B	2 sesiones de inglés 45 minutos 3 sesiones DNL 45 minutos
Isabel Martín Lizana	B2	Funcionaria de carrera	DNL		4 años A	2 sesiones de inglés de 45 min. 3 sesiones DNL de 45 min.

Zapata Morales, Fátima M ^a	B2	Funcionaria de carrera. Expectativa de destino	Inglés DNL	Inglés Natural Science Arts	5 años A 1º A 1º B 4º A	2 sesiones de Inglés y 3 DNL (Infantil). Arts: 4 sesiones de 45 minutos Inglés: 12 sesiones de 45 minutos Science: 6 sesiones de 45 minutos
Díaz Alonso, Alejandra	C1	Funcionaria de carrera. Interina	Tutora DNL Inglés	Inglés Natural Science Arts	E.P 6º B y C	SCIENCE: 4 sesiones de 45 min 180 min ARTS: 4 sesiones de 45 min 180min ENGLISH: 8 sesiones de 45 min 360 min
Maestre Masa, Germelina	B2	Funcionaria de carrera. Interina.	Tutora DNL Inglés	Inglés Natural Science Arts	E.P. 6º A	SCIENCE: 2 sesiones de 45 min. ARTS: 2 sesiones de 45 min. ENGLISH: 4 sesiones de 45 min.
Marchante Calcerrada, Ana M ^a	B2	Funcionaria de carrera. Definitiva.	DNL		Infantil 3 años A	2 sesiones de inglés de 45 min 3 sesiones de DNL de 45 min
Rodríguez Díaz, M ^a Arantzazu	B2	Interina	Inglés DNL		Infantil 3 años B Infantil 4 años B	4 sesiones de inglés de 45 min 6 sesiones de DNL de 45 min
Serrano García, M ^a Isabel	B2	Funcionaria carrera	Tutora Inglés DNL	Inglés Natural Science Arts	4ºB y 4ºC	SCIENCES: 4 sesiones de 45 min 180 min ARTS: 4 sesiones de 45 min 180min ENGLISH: 8 sesiones de 45 min 360 min
Gómez Martín, Daniel	B2	Interino	DNL	Arts	1ºA	ARTS: 2 sesiones de 45min 90 min



Castilla-La Mancha



**CENTRO
BILINGÜE**
PROYECTO BILINGÜE
INGLÉS



C.E.I.P. Ciudad de Nara
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Avenida de Francia, 8
45005 Toledo

Tel: 925 25 79 66
e-mail: 45004843.cp@edu.jccm.es

Web: ceip-ciudadennara.centros.castillalamancha.es

4. COORDINACIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE O PLURILINGÜE. ACUERDOS ALCANZADOS DURANTE EL CURSO EN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE EL COORDINADOR LINGÜÍSTICO Y EL PROFESORADO DNL SOBRE ASPECTOS LINGÜÍSTICOS, METODOLÓGICOS, CURRICULARES Y DE EVALUACIÓN.

- De acuerdo con la legislación vigente, se han celebrado sesiones semanales de coordinación del equipo de bilingüismo. Estas sesiones se han distribuido alternativamente en sesiones de coordinación de todo el equipo y sesiones de coordinación por niveles en función de las necesidades del equipo.
- El horario de coordinación ha sido todos los lunes en la hora complementaria de 8:00-8:50h horas de la mañana.
- Se ha convocado al equipo a través de la plataforma Educamos indicando día, hora y orden del día de cada sesión.
- De cada sesión de coordinación se ha levantado un acta con los acuerdos tomados. Estas actas han sido entregadas al Equipo Directivo firmadas por la Coordinadora del Equipo de Bilingüismo.
- En estas sesiones de coordinación se han tratado fundamentalmente:
 - Actualización de las Programaciones Didácticas y uso del cuaderno de evaluación facilitado por la Consejería para adecuarlos a la implementación de la nueva legislación.
 - Erasmus + : este curso hemos recibido la visita de dos colegios de Polonia que viajaban dentro de sus proyectos Erasmus. En uno de los casos ha venido solo profesorado y en el otro, un grupo de alumnos (que se alojaron en casas de familias del centro) junto a tres profesores.
 - Programación de actividades complementarias y extraescolares: este curso nos hemos centrado en organizar Halloween, Christmas, Easter, Spring Market y Jornada de Inmersión.
 - Participación en varios proyectos europeos: e-twinning tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.
 - Evaluación y seguimiento de cada una de las áreas impartidas en inglés.
 - Atención a la diversidad.
 - Metodología CLIL, proyectos STEAM y trabajo cooperativo.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON LA L2, O EN SU CASO L3, DEL PROYECTO.

Durante este curso escolar se han desarrollado las actividades programadas por el equipo de bilingüismo.

Halloween. (31 octubre)

Este curso hemos decidido realizar un concurso de decoración de puertas de las aulas con temática de Halloween. Todo el profesorado y el alumnado participaron muy activamente en su elaboración realizando producciones sorprendentes por su creatividad e imaginación. El día 31, vimos disfrazados de temática de Halloween y ofrecimos un recital de canciones preparadas en los diferentes niveles.

Christmas. (18-22 diciembre)

El alumnado de Primaria participó un año más con la asociación “tarjetas para todos” diseñando cada alumno una tarjeta navideña en las que escribían mensajes en inglés y en castellano destinados a personas anónimas que estaban hospitalizadas en el Hospital Virgen de la Salud de Toledo. Las tarjetas realizadas además participaron en un concurso a nivel de centro y las ganadoras sirvieron para realizar la felicitación navideña oficial del centro. Los premios de este concurso se dieron en el festival.

Tanto el alumnado de Ed. Infantil como de Ed. Primaria decoraron los halls y pasillos del colegio.

Este curso hemos realizado el festival en el salón de actos de la Universidad Laboral que nos cedieron para realizarlo. Se prepararon con mucha ilusión Christmas Songs en cada uno de los niveles, y tras ser ensayados se compartieron con las familias y resto del alumnado.

Al igual que con las demás festividades, se hicieron diferentes actividades sobre esta temática con el fin de aprender vocabulario y practicar la lengua inglesa a nivel oral y escrito.

Easter. (18 al 22 de marzo)

Se celebró tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria. El alumnado tuvo la oportunidad de aprender vocabulario y canciones relacionadas con esta festividad en el área de inglés, se realizaron diferentes manualidades relativas a Easter en el área de Arts and crafts. Se realizó una Egg Hunt por niveles en el patio de infantil y como premio se repartió al alumnado un huevo de chocolate.

Spring Market. (30 de abril)

A lo largo de los últimos meses los alumnos prepararon diversas manualidades en la asignatura de Arts para luego venderlas en el Spring Market. Con el dinero obtenido, se financiaría gran parte de la jornada de inmersión lingüística que tuvimos en el tercer trimestre. Se hicieron también carteles y decoraciones para los distintos “stands” o puestos donde se vendían sus

producciones. La experiencia fue realmente positiva. Los niños disfrutaron mucho de hacer sus distintas manualidades y disfrutaron igualmente comprando las de otros niños del colegio.

Las familias aportaron bastante tanto en el montaje de los distintos puestos como en la elaboración de comida (bizcochos, galletas, muffins, etc) la cual también se vendía en varios stands.

Este curso aprovechando que hemos puesto en marcha un huerto escolar se vendieron también productos recolectados del huerto, como muffins de espinacas, saquitos de lavanda o mermelada de fresas, entre otros.

Como en otras ocasiones esta actividad tuvo muy buena valoración de todas las partes implicadas.

Jornada Inmersión Lingüística en el centro (13 de junio)

- **Inmersión lingüística Infantil, 1º y 2º Primaria:** se realizaron 5 sesiones de 25 minutos cada una en la que se llevaron a cabo actividades en inglés de tipo teatral, humorístico y musical. La valoración no ha sido tan positiva otros años. Terminaban antes de tiempo. Dos de los espectáculos eran prácticamente iguales. Además, no hacían hablar mucho a los niños por lo que no podían interactuar mucho. Los actores no iban caracterizados. Incluso pusieron una canción en español. Las profesoras valoran como muy flojos los espectáculos comparándolos con los del curso pasado.
- **Inmersión lingüística 3º, 4º, 5º y 6º Primaria:** el alumnado agrupado por niveles pudo realizar 5 sesiones de 25 minutos. Fueron muy variadas. Las había de dramatización, de canciones, de magia, etc. Pero lo que más gustó al alumnado fue que eran muy participativas y amenas. El nivel de inglés de los monitores era muy bueno y nuestro alumnado pudo seguir el desarrollo de las actividades sin problema. Disfrutaron mucho. Aunque hubo dos de los espectáculos que no engancharon tanto con los niños.

6. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA Y/O METODOLÓGICA DEL PROFESORADO DEL PROYECTO.

NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓN
Martín Gómez, María de la Puebla	Seminario escuela 4.0 EDUCAMOS CLM: Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO. Congreso de educación 2024 Gosteam edelvives en Madrid
Barco García, Leticia	STEAM: GTDD Steam en Centro HUERTOS Y BIODIVERSIDAD MODULO B Y MODULO C del plan de Digitalización del Centro.
Jiménez Gurumeta, Ruth	EDUCAMOS CLM: Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO. CLIL-ing in the Primary Classroom SEMINARIO CÓDIGO Escuela 4.0 Nuestro Ecocole
Zapata Morales, Fátima M ^a	EDUCAMOS CLM: Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO. SEMINARIO CÓDIGO Escuela 4.0 Nuestro Ecocole
Díaz Alonso, Alejandra	EDUCAMOS CLM: Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO. Escuela de Actualización Lingüística en Inglés Carmenta III Congreso de educación 2024
Maestre Masa, Germelina	EDUCAMOS CLM: Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO. MODULO A, B Y C del plan de Digitalización del Centro. Situaciones de aprendizaje en proyectos STEAM (Edición 1).
Serrano García, M ^a Isabel	EDUCAMOS CLM: Cuaderno de Evaluación LOMLOE_TO. SEMINARIO CÓDIGO Escuela 4.0 Escuela Oficial de Idiomas

7. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EUROPEOS U OTROS PROGRAMAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL.

NOMBRE Y APELLIDOS	PROGRAMA
Martín Gómez, María de la Puebla	E-twinning: Tourguides (Italy-Greece-Sweden-Spain) Partnership Pommeuse-Ciudad de Nara
Barco García, Leticia	E- Twinning: Insects Around the World. Proyecto Europeo sobre insectos para alumnado de Educación Infantil. He realizado este proyecto como organizadora del mismo
E-Twinning School 23-24	Concedido el sello de calidad de Colegio E-Twinning para el curso 23-24

8. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ÁREAS, MATERIAS O MÓDULOS.

- Al finalizar el presente curso, las profesoras implicadas en el proyecto bilingüe estamos satisfechas con los resultados obtenidos.
- Las sesiones de coordinación han resultado productivas y han permitido el trabajo en equipo.
- El grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el Proyecto para este curso consideramos que ha sido satisfactorio y así ha quedado reflejado en la Memoria final de este curso.
- Repercusión del Proyecto Bilingüe en los Documentos Programáticos del Centro:
 - El Proyecto Bilingüe forma parte de nuestro Proyecto Educativo de Centro y por lo tanto, todo el trabajo realizado se ve reflejado en los documentos programáticos del Centro: PGA, Memoria Fin de Curso, Acuerdos de CCP, etc.

- A continuación, se detallan los objetivos incluidos en la PGA y su grado de cumplimiento:

Objetivos establecidos en la PGA	Actuaciones durante el curso 2023-2024	Grado de consecución
Desarrollar la competencia comunicativa en castellano y en inglés	Desarrollar actividades específicas a nivel de aula para el uso del inglés como lengua vehicular: <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones orales en las diferentes áreas en el grupo clase - Escenificaciones, juegos y exposiciones orales sencillas. - Intercambio de poesías y canciones entre los diferentes niveles del centro de manera virtual. - Celebración de efemérides a nivel de aula. 	En Educación Infantil se ha priorizado el lenguaje oral. Se han realizado las asambleas de cada mañana utilizando el inglés como lengua vehicular y fomentando así las exposiciones orales de todos los alumnos/as. En Educación Primaria Se han desarrollado muchas actividades en inglés. Se han programado actividades de aula, de nivel y de centro y siempre se ha tenido en cuenta el inglés con el fin de fomentar que el alumnado interactúe utilizando el inglés como lengua vehicular.
	Desgraciadamente este curso no hemos podido contar con la presencia del Auxiliar de Conversación en nuestro centro para potenciar las destrezas comunicativas en inglés de nuestro alumnado.	Otro curso más seguimos valorando muy negativamente no poder contar con este recurso para el Centro por su gran aprovechamiento por parte del alumnado.
	Participar en programas europeos y de formación en inglés promovidos por las Administraciones Públicas(Erasmus+, eTwinning, STEAM, inmersión lingüística) <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar actividades de inclusión relacionadas con 	Durante este curso tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria varios de los grupos han tomado parte en proyectos e-Twinning, los cuales también se destaca su valor siempre positivo para nuestro alumnado. El profesorado del equipo de bilingüismo y una gran

	<p>nuestro Proyecto Erasmus+.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el alta en eTwinning del profesorado. - Buscar en la plataforma eTwinning algún proyecto acorde con nuestros intereses ya iniciado para participar. - Iniciar nuevos proyectos e-Twinning en el curso 2023-24 - Continuar la comunicación con los países socios y la participación en las actividades del proyecto. - Organizar proyectos con metodología STEAM. 	<p>parte del resto del profesorado del Claustro hemos seguido realizando actividades “STEAM” en las diferentes aulas durante todo curso. Además, hemos comenzado a participar en un grupo de innovación en Aula del futuro que seguiremos desarrollando en cursos próximos.</p>
<p>Desarrollar las programaciones didácticas.</p>	<p>-Fomentar el trabajo en pequeños grupos (cooperativo) diseñando actividades concretas en las diferentes áreas y etapas de forma más sistemática.</p>	<p>Este curso hemos ido introduciendo en nuestra metodología de trabajo con el alumnado más dinámicas basadas en el trabajo cooperativo y STEAM, así como la gamificación o el ABP (en Educación Infantil).</p>
<p>Desarrollar las competencias “social y cívica” y “conciencia y expresiones culturales” facilitando el conocimiento y la implicación en la vida del entorno.</p>	<p>-Llevar a cabo actividades relacionadas con la cultura de países de habla inglesa.</p>	<p>Se han realizado muchas actividades que han girado alrededor de este objetivo. También se han realizado dentro de los proyectos e-twinning. Se ha participado satisfactoriamente en todas las actividades planificadas en la PGA.</p>

<p>Favorecer la coordinación entre las diferentes etapas y niveles.</p>	<p>-Realizar reuniones de coordinación inter niveles.</p> <p>-Grupo de Trabajo “STEAM” para fomentar la realización de proyectos STEAM en los diferentes cursos.</p>	<p>Las reuniones interniveles en el departamento de inglés se han celebrado semanalmente distribuyendo el trabajo interniveles e intranivel de forma regular. Se han convocado reuniones previamente y se han levantado actas de todas ellas.</p> <p>Este grupo de trabajo se desarrolló durante este curso con mucha participación.</p>
<p>Trabajar normas básicas a nivel de centro en torno a un centro de interés común.</p>	<p>-Trabajar las normas de aula simultáneamente también en lengua inglesa.</p>	<p>En Educación Primaria las normas de aula se establecen en consenso con el alumnado a principios de septiembre, siendo redactadas tanto en castellano como en inglés y quedando bien visibles en las aulas durante todo el curso.</p>
<p>Mantener la coordinación con los IES de la zona para ofrecer información del alumnado que cambia de centro, favorecer el tránsito de los acneaes, facilitar el conocimiento de la nueva etapa al alumnado y familias y otras actuaciones que favorezcan el desarrollo de los objetivos del centro.</p>	<p>Realizar reuniones de coordinación con participación del Departamento de Orientación de los IES y la orientadora del Centro de acuerdo a lo que se establezca en las reuniones del COEP.</p>	<p>Se han celebrado dos reuniones en las que se han intercambiado resultados, opiniones, ideas y propuestas de mejora que quedan reflejadas en las actas que ha elaborado y enviado la coordinadora del IES encargado durante este curso.</p>
<p>Establecer coordinación con otros centros de Ed. Infantil y Primaria al objeto de intercambiar</p>	<p>Dentro de los proyectos e-Twinning de Ed. Infantil y Primaria se ha trabajado con diferentes centros.</p>	<p>Se valora muy positivamente esta actuación tanto para el</p>

informaciones y realizar actuaciones conjuntas.		profesorado implicado como para el alumnado. Se nos concedió el sello de calidad de Colegio E-Twinning este curso 23-24.
Promover la formación permanente del profesorado a través de la colaboración con entidades diversas.	Difundir información sobre actividades formativas organizadas por entidades, públicas y privadas, que puedan interesar al profesorado para la formación individual (SEPIE, INTEF, UNED, EOI).	Hemos recibido información de todas las formaciones disponibles con regularidad y en plazo suficiente como para poder solicitar las que nos han parecido interesantes.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE BILINGÜISMO	FECHAS PREVISTAS
Halloween	31 de octubre 2023
Christmas	Última semana de diciembre 2023
Easter	18-22 marzo 2024
Spring Market	30 de abril 2024
Jornada Inmersión Lingüística	13 de junio 2024

9. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL SIGUIENTE CURSO. SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES.

El equipo de Bilingüismo realizamos las siguientes propuestas de mejora para el curso próximo 2024-2025.

PARA LA ADMINISTRACIÓN:

- Tras dos cursos completos sin recibir Auxiliar de Conversación, estamos a la espera de saber si nos han concedido el Auxiliar de Conversación para el curso 24-25.
- Según la propuesta de adaptación del Proyecto Bilingüe a la nueva normativa que enviamos a la Administración el curso próximo es el último curso de plazo. Por ello, solicitamos que se nos permita el año que viene prorrogar nuestro Proyecto como lo hemos estado desarrollando este curso:
 - Ed. Infantil
 - 2 sesiones de inglés.
 - 3 sesiones de DNL.
 - De 1º Ed. Primaria a 6º Ed. Primaria (menos 5º Ed. Primaria)
 - 4 sesiones de inglés.
 - 2 sesiones de science.
 - 2 sesiones de arts.
 - 5º Ed. Primaria
 - 3 sesiones de inglés.
 - 2 sesiones de science.
 - 2 sesiones de arts.
 - 1 sesión de proyectos.

Dado que la normativa al respecto está en fase de elaboración y consulta consideramos más apropiado esperar a la resolución definitiva para adecuar nuestro Proyecto Bilingüe de Centro a la misma.

PARA EL CENTRO

- Solicitamos que se siga teniendo en cuenta la hora complementaria de los lunes de 8:00 a 9:00h que es cuando tenemos las reuniones de bilingüismo y que no se programen otras actividades en el centro como reuniones de formación o presentaciones de editoriales que pueden ser de interés para los miembros del equipo de bilingüismo.

- También rogamos que se siga procurando que pasen por clase el menor número de profesores posibles. Intentando facilitar que el profesorado pueda coordinarse. Pedimos que la distribución del profesorado continúe realizándose de forma que cada profesora de inglés/DNL de a su tutoría y a su paralela para que nos mezclemos lo menos posible entre niveles y etapas.
- El curso próximo realizaremos una nueva selección de actividades complementarias en inglés a realizar por trimestre rotando de las que hemos realizado este curso.

Informe de Evaluación del Plan Digital del Centro



Nombre del centro

CEIP Ciudad de Nara

Código del centro

45004843

Curso académico

2023/2024

Fecha del informe

15/06/2024

Índice

1. Introducción

2. Nivel de consecución de los objetivos y las actuaciones relacionadas

3. Impacto de mejora en el centro

3.1 Propuesta de mejora de procesos de gestión y comunicación del centro

3.2 Propuesta de mejora de procesos de enseñanza y aprendizaje

3.3 Otras áreas

4. Propuesta de mejora

1.- Introducción

El Plan Digital de Centro del **CEIP Ciudad de Nara**, en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos.

Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

2.- Nivel de consecución de los objetivos y las actuaciones relacionadas

En la siguiente tabla se recogen los **objetivos trabajados** en el Plan Digital de Centro del **CEIP Ciudad de Nara** para el curso 2023/2024 y sus actuaciones relacionadas, así como su nivel de consecución y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto dichos datos.

Porcentaje total de cumplimiento de los objetivos



Porcentaje total de cumplimiento de las actuaciones



Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF)

Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Objetivo específico 1

60% 

Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Líneas de actuación	Progreso
Uso de espacios físicos	 60%

Objetivo específico 2

75% 

Elaborar protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento. (Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales).

Líneas de actuación	Progreso
Inventario de recursos digitales	 80%
Gestión de incidencias	 70%

Observaciones

Aunque se han realizados las actuaciones planificadas en el PDC no se han insistido mucho en el trabajo en este ámbito ya que tenemos previsto para el próximo curso la puesta en marcha del Aula de Futuro lo que implica la modificación y adecuación de nuevos espacios físicos.

Ámbito 3: Herramientas de gestión (GES)

Promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los Ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Objetivo específico 1

100% 

Seguir promoviendo el uso las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y Gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.

Líneas de actuación	Progreso
Documentos programáticos	● 100%
Gestión educativa	● 100%
Gestion educativa	● 100%
Difusión de documentos relevantes	● 100%

Observaciones

Se han cumplido todo los objetivos planificados. Esta es una línea de actuación en la que el centro lleva trabajando varios cursos.

Ámbito 4: Difusión e intercambio de experiencias y prácticas (EXP)

Difundir experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro, redes sociales, newsletters, blogs, etc.).

Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.

Objetivo específico 1

86% 

Detectar las necesidades del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.

Líneas de actuación	Progreso
STEAM	● 100%
Celebración de jornadas	● 60%
Proyecto eTwinning	● 100%

Objetivo específico 2

100% 

Promover la presencia digital del Centro en la Red a través de la creación, mantenimiento y uso de la página web del centro o redes profesionales, para dar visibilidad a las actividades del centro y fomentar una mayor participación de alumnado y familias.

Líneas de actuación	Progreso
RRSS	● 100%
Página web	● 100%
Gestión de RRSS	● 100%

Observaciones

Este curso se ha puesto especial atención al uso y mantenimiento actualizado de las RRSS, página web etc... para lo que han sido dos las personas encargadas de mantener y publicar tanto información sobre gestión educativa (becas, admisión, gestión del comedor...) como noticias sobre las actividades que se realizan en el centro. En cuanto a STEAM este y el seminario Escuela 4.0 han sido dos de los centros de trabajo principales de parte del claustro.

Ámbito 5: Competencia Digital Docente (CDD)

Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.

Objetivo específico 1

70% 


Impulsar la participación del profesorado en proyectos (eTwinning, Erasmus +...) para el desarrollo de la competencia digital.

Líneas de actuación	Progreso
Proyecto Etwinning	 70%

Objetivo específico 2

70% 

Crear un repositorio básico de recursos educativos digitales, facilitando y fomentando el uso de herramientas digitales y la elaboración cooperativa de contenidos (tanto del profesorado como del alumnado), libros de texto digitales, recursos educativos abiertos (REA)...que posibiliten la personalización, inclusión y accesibilidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje

Líneas de actuación	Progreso
Banco de recursos digital	 70%

Objetivo específico 3

100% 

Detectar las necesidades formativas del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.

Líneas de actuación	Progreso
Gestion de acciones formativas	● 100%
Formación	● 100%
Acciones Formativas	● 100%

Objetivo específico 4

80% 

Conocer y aplicar la guía sobre criterios de calidad a la hora de elaborar recursos digitales, teniendo en cuenta el Diseño Universal de Aprendizaje, Recursos Educativos Abiertos, accesibilidad, adaptabilidad, interactividad, reutilizable;

Líneas de actuación	Progreso
Materiales digitales	● 80%

Observaciones

Se han desarrollado los proyectos etwinning previstos, únicamente no se ha podido llevar a cabo uno de ellos por falta de implicación de otros centros colaboradores. Se han desarrollado todas las actuaciones relacionadas con la formación de forma satisfactoria: difusión de acciones formativas, realización de seminarios y grupos de trabajo en el centro, gestión de solicitudes para realización de formación en horario lectivo. En relación a la creación del banco de recursos y la información sobre su uso se ha creado una carpeta en Teams donde se han ido subiendo las aportaciones del profesorado pero es necesario que esta actuación se generalice a todo el claustro, tanto en aportar recursos como en utilizarlos.

Ámbito 6: Competencia Digital del alumnado (CDA)

Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE.

Objetivo específico 1

100% 




Definir actuaciones para garantizar el desarrollo de la competencial digital del alumnado en relación con la alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenido, uso responsable y seguro y resolución de problemas, con herramientas digitales.

Líneas de actuación	Progreso
Selección de recursos digitales	● 100%
Difusión de actividades	● 100%
Uso de aplicaciones y herramientas	● 100%

Objetivo específico 2

93% 

Definir actuaciones para garantizar el desarrollo de la competencial digital del alumnado en relación con la alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenido, uso responsable y seguro y resolución de problemas, con herramientas digitales.

Líneas de actuación	Progreso
Colaboración con otros agentes externos	 80%
Préstamo de dispositivos	 100%
Uso responsable de la tecnología	 100%

Observaciones

Los objetivos y actuaciones recogidos en este ámbito se han desarrollado en su mayor parte desde la práctica docente en el aula y a través de los equipos de ciclo y las acciones formativas. Ha quedado pendiente la colaboración con el programa de ciudadanía digital del que no hemos tenido noticias

Ámbito 7: Uso responsable (RES)

Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.

Objetivo específico 1

100% 

Elaborar, difundir y usar una guía sobre el uso responsable y seguro de los dispositivos y la disminución de la repercusión ambiental.

Líneas de actuación	Progreso
Formación a familias	● 100%
Uso seguro de los dispositivos	● 100%

Observaciones

Especialmente a principios de curso se han realizado actuaciones dirigidas a las familias informando sobre el uso responsable de los dispositivos (charlas, recordatorios a través de educamos clm, entrevistas individuales para tratar casos concretos.) Se ha realizado una sesión de formación a familias sobre aspectos técnicos relacionados con el uso seguro de los dispositivos digitales por parte del alumnado (configuración wifi, instalación de filtros, revisión del historial.) En algunas de estas charlas se ha contado con la participación activa de familias como ponentes. En el caso del alumnado se han expuesto en el aula las normas de uso de los dispositivos, se han hecho recordatorios de forma habitual y la profesora responsable de medios digitales ha hecho seguimientos periódicos de los historiales del alumnado para detectar el uso inadecuado de las tablets.

Ámbito 8: Brecha digital y gestión de dispositivos (BDG)

Conocer la cantidad de tecnologías digitales para el aprendizaje que dispone el centro para da soporte al aprendizaje en todo momento y lugar.

Regular el uso de dispositivos tecnológicos por parte del alumnado en situaciones de aprendizaje, especialmente aquellos centros que apuestan por un modelo Bring Your Own Device (BYOD) (Traiga su propio dispositivo).

Organizar un procedimiento de cesión de dispositivos tecnológicos y acceso a Internet para el alumnado del centro, prestando especial atención al alumnado en situación de vulnerabilidad para facilitar la accesibilidad al aprendizaje.

Objetivo específico 1

100% 

Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales

Líneas de actuación	Progreso
Protocolo de préstamo	● 100%
Normas de uso en el centro	● 100%
Inventario de recursos digitales	● 100%
Normas de uso alumnado	● 100%

Observaciones

Se han llevado a cabo todas las actuaciones establecidas en el plan digital y se han cumplido los objetivos planteados

Ámbito 10: Metodología (MET)

Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Proporcionar oportunidades de aprendizaje y metodologías, apoyadas en la tecnología, que sean inclusivas y eficaces para todo el alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula y proporcionando al alumnado la oportunidad de acceder y participar.

Objetivo específico 1

80% 

Elaborar e implementar secuencias didácticas que integren recursos digitales en el aula para favorecer el desarrollo de la competencia digital y del aprendizaje competencial mediante metodologías activas, que tengan en cuenta las expectativas e intereses del alumnado, así como su diversidad.

Líneas de actuación	Progreso
Paneles interactivos	● 80%
Actividades evaluativas	● 80%

Observaciones

El uso de los paneles interactivos esta generalizado en el centro pero no en todas las aulas se aprovecha el 100 % de las posibilidades que ofrecen. En cuanto a las introducción de actividades evaluativas estas sobre todo se realizan en el 3er ciclo.

Ámbito 11: Recursos didácticos digitales (RDD)

Apoyar la creación y compartición de recursos educativos abiertos y accesibles siguiendo las pautas del Diseño Universal de Aprendizaje y de los principios de educación inclusiva.

Promover el uso de Recursos Educativos Abiertos respetando los derechos de propiedad intelectual y copyright

Objetivo específico 1

80% 

Promover e impulsar la participación del profesorado y la organización de actividades en comunidades en red para el intercambio de experiencias educativas relacionadas con la transformación digital del centro en sus distintos ámbitos

Líneas de actuación	Progreso
Recursos digitales	 80%

Observaciones

Se han realizado las actuaciones previstas en el PDC pero éstas no son generalizadas a todo el profesorado, se desarrollan en su mayor parte en el 2º y 3er ciclo de E,P

Ámbito 12: Evaluación (EVA)

Promover el uso de tecnologías digitales para mejorar los procesos de evaluación.

Objetivo específico 1

90% 

Formarse y utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado y profesorado (contemplando autoevaluación y coevaluación) incluyendo las puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, fomentando un espíritu crítico-constructivo y garantizando la personalización, inclusión y accesibilidad.

Líneas de actuación	Progreso
Cuaderno de evaluación	● 100%
Actividades de evaluación	● 80%

Observaciones

Se ha utilizado de forma generalizada el cuaderno de evaluación.

3.- Impacto de mejora del centro

3.1 Propuesta de mejora de procesos de gestión y comunicación del centro

Las actuaciones realizadas en este ámbito han seguido la línea de trabajo de los últimos cursos de manera que en estos momentos casi el cien por cien de las comunicaciones con los diferentes sectores de la comunidad educativa (profesorado, familias, SIE...) se realiza a través de las diferentes herramientas de la plataforma Educamos CLM. Los aspectos de la gestión de centro también se realizan a través de la plataforma Educamos CLM lo que facilita mucho sobre todo a las familias la cumplimentación de la burocracia necesaria para el comedor, matinal, becas, información sobre los informes de evaluación... Además de una gestión y comunicación más rápida y eficaz que favorece que las familias puedan realizar los trámites sin tener que acudir al centro también se produce un considerable ahorro de papel y generación de residuos.

3.2 Propuesta de mejora de procesos de enseñanza y aprendizaje

En los últimos cursos escolares, desde la implantación del antiguo Programa Carmenta en el 3er ciclo de EP y el impulso que se ha dado desde la formación con los seminarios de formación en competencia digital, el transformación digital y el Escuela 4.0 han supuesto para nuestro centro un gran impacto en el centro y en los procesos tanto de enseñanza como de aprendizaje. Todo lo anterior ha llevado al centro a presentar el Proyecto de Innovación de creación de Aula de Futuro, como una forma de unificar y generalizar todas las actuaciones desarrolladas hasta ahora. El reto al que nos enfrentamos en los próximos cursos es generalizar estas prácticas a todo el profesorado

3.3 Otras áreas

No se ha definido ninguna propuesta de mejora en este apartado.

4.- Propuesta de mejora

A continuación, se muestran las propuestas de mejora de los ámbitos trabajados durante el curso escolar 2023; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el próximo curso.

Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF)

Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Propuesta de mejora

Instalar el Aula de futuro utilizando para ellos diferentes espacios del centro (biblioteca, aula de música, antigua aula Althia y biblioteca de infantil) dotándolos de los recursos materiales necesarios y elaborando protocolos de uso y gestión de incidencias

Ámbito 3: Herramientas de gestión (GES)

Promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los Ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Propuesta de mejora

Seguir trabajando en esta línea pero sin incluir como objetivos del PDC ya que la gestión del centro a través de herramientas digitales ya esta incluida en la dinámica del centro.

Ámbito 4: Difusión e intercambio de experiencias y prácticas (EXP)

Difundir experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro, redes sociales, newsletters, blogs, etc.).

Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.

Propuesta de mejora

Seguir trabajando en mantener la página web y las RRSS del centro actualizadas. Fomentar y animar al profesorado a participar en jornadas o eventos en los que se da a conocer el trabajo que está realizando en el centro.

Ámbito 5: Competencia Digital Docente (CDD)

Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.

Propuesta de mejora

Buscar fórmulas para que el profesorado pueda compartir sus experiencias, materiales, dudas, etc. Incorporando además del Teams alguna sesión presencial de trabajo,

Ámbito 6: Competencia Digital del alumnado (CDA)

Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE.

Propuesta de mejora

Seguir fomentado el diseño de actividades en el aula que fomenten el uso activo de la tecnología y promover proyecto colaborativos entre los estudiantes. Implementar métodos de evaluación adecuados para medir el nivel de competencia digital de los estudiantes mediante proyectos y/o trabajos

Ámbito 7: Uso responsable (RES)

Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.

Propuesta de mejora

Seguir realizando formación a las familias sobre aspectos prácticos y técnicos del uso de los recursos digitales. Seguir con las medidas de control y supervisión del uso de las tablets por parte del alumnado

Ámbito 8: Brecha digital y gestión de dispositivos (BDG)

Conocer la cantidad de tecnologías digitales para el aprendizaje que dispone el centro para dar soporte al aprendizaje en todo momento y lugar.

Regular el uso de dispositivos tecnológicos por parte del alumnado en situaciones de aprendizaje, especialmente aquellos centros que apuestan por un modelo Bring Your Own Device (BYOD) (Traiga su propio dispositivo).

Organizar un procedimiento de cesión de dispositivos tecnológicos y acceso a Internet para el alumnado del centro, prestando especial atención al alumnado en situación de vulnerabilidad para facilitar la accesibilidad al aprendizaje.

Propuesta de mejora

Seguir con este tipo de actuaciones y mejorar las siguientes actuaciones: + Protocolo para el préstamo de dispositivos tecnológicos, como computadoras portátiles o tabletas. + Elaborar una política clara que establezca las normas y sanciones para el uso de dispositivos tecnológicos en el aula.

Ámbito 10: Metodología (MET)

Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Proporcionar oportunidades de aprendizaje y metodologías, apoyadas en la tecnología, que sean inclusivas y eficaces para todo el alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula y proporcionando al alumnado la oportunidad de acceder y participar.

Propuesta de mejora

Seguir programando actuaciones en las que el profesorado que de manera más completa utiliza los paneles interactivos muestre al resto las posibilidades que ofrece. Si es posible contaremos con el asesoramiento del DTDR para estas actuaciones. Utilizar plataformas de juego educativas que integren elementos de gamificación y narrativas interactivas para motivar y comprometer a los estudiantes en su proceso de aprendizaje

Ámbito 11: Recursos didácticos digitales (RDD)

Apoyar la creación y compartición de Recursos Educativos Abiertos y accesibles siguiendo las pautas del Diseño Universal de Aprendizaje y de los principios de educación inclusiva.

Promover el uso de Recursos Educativos Abiertos respetando los derechos de propiedad intelectual y copyright

Propuesta de mejora

Seguir trabajando y fomentado el uso de recursos digitales desde la etapa de educación infantil Incluir información y formación sobre aspectos como: la gamificación, entornos de aprendizajes virtuales, el uso de la inteligencia artificial;

Ámbito 12: Evaluación (EVA)

Promover el uso de tecnologías digitales para mejorar los procesos de evaluación.

Propuesta de mejora

Facilitar el intercambio de buenas prácticas de evaluación entre los docentes a través del cuaderno de evaluación de EducamosCLM, proporcionando ejemplos y modelos de evaluación efectiva que puedan ser utilizados como referencia por otros profesores. Realizar formaciones en el centro al profesorado con ayuda de los DTDR para rentabilizar al máximo las posibilidades del cuaderno de evaluación de EducamosCLM. Elaborar guías detalladas de buenas prácticas para el uso efectivo del cuaderno de evaluación de EducamosCLM.