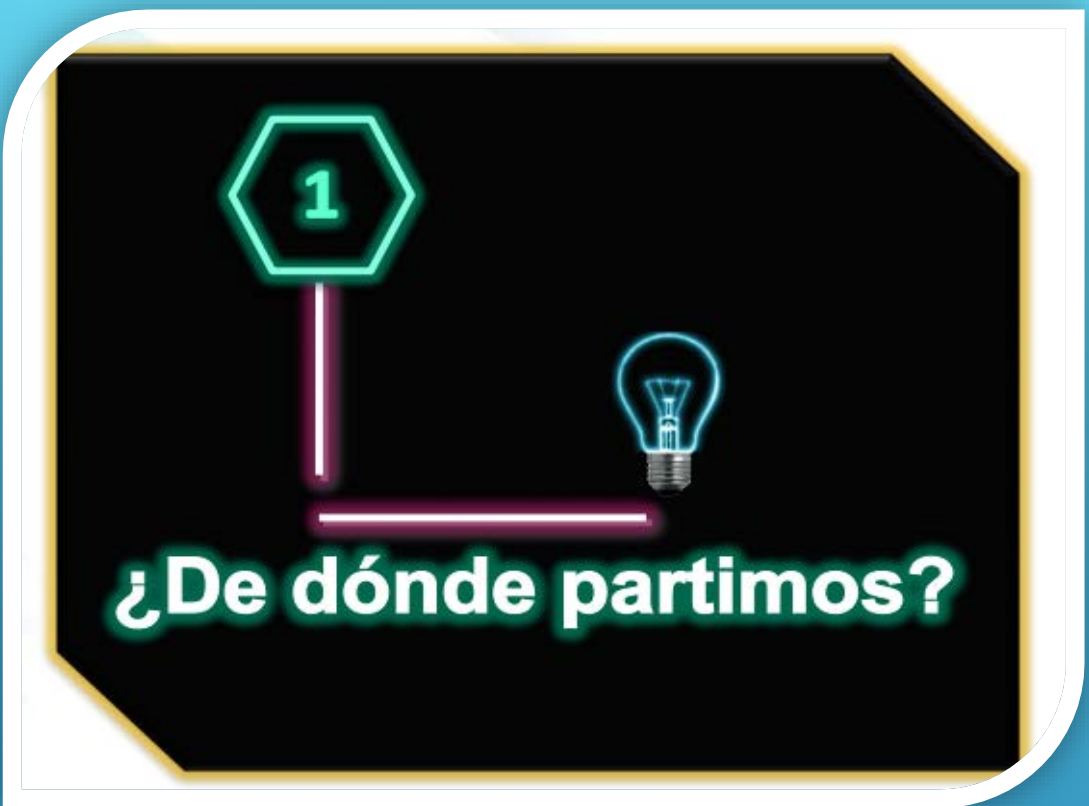


“TRABAJEMOS JUNTOS: NUESTRO PROYECTO DE INCLUSIÓN Y CONVIVENCIA”





- Este proyecto es de TODO el centro.
- Las movilidades, son parte de la formación global del docente para mejorar nuestro proyecto y nuestro Proyecto Educativo.

PUESTA EN MARCHA DE NUESTRO PROYECTO

Nos encontramos
AQUÍ



El convenio de subvención está firmado y se ha hecho efectivo el 80% de la cuantía asignada → 15.492,00 EUROS





- ✓ Nos permiten conocer nuevas formas de trabajar
- ✓ Y establecer relaciones que posibilitan crear comunicaciones entre docentes y alumnado.



- 1.-Job shadowing- Estancias de observación en centros educativos europeos. **8.739,00 €**
- 2.- Estancias formativas en cursos estructurados:**3.253,00 €**

lingüísticos /steams/ pedagógicos

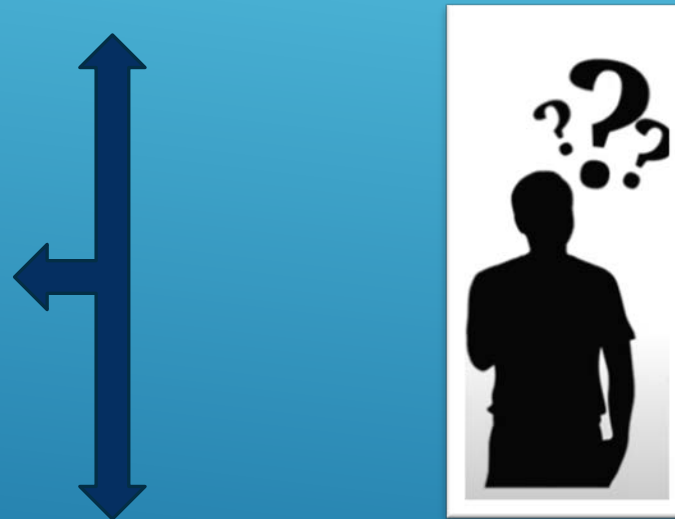


Movilidades afectadas por COVID

Tratamiento de Fuerza Mayor

SE MANTIENE LA FINANCIACIÓN EN CASOS DE REGRESO ADELANTADO O SUSPENSIÓN

Se puede modificar plazo de comienzo y realizar las movilidades de formación a partir del 31/12. Se mantiene el 100% de la subvención adjudicada.



Se puede realizar formación virtual, en este caso veamos que ocurre...



Costes excepcionales

- Es posible transferir hasta el 10% de los fondos a costes excepcionales para cubrir costes relacionados con la compra y/o alquiler de equipo y/o servicios necesarios para la realización de actividades de movilidad virtual debido a la COVID-19, incluso si no se hubieran adjudicado inicialmente fondos a esta categoría de costes excepcionales.

Los costes de viaje, apoyo individual y tasas de cursos **NO** son admisibles en actividades virtuales.

Documentos justificativos: Prueba de asistencia a la actividad en forma de una declaración firmada por la organización de acogida en la que se especifiquen el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como las fechas de inicio y conclusión de la actividad virtual

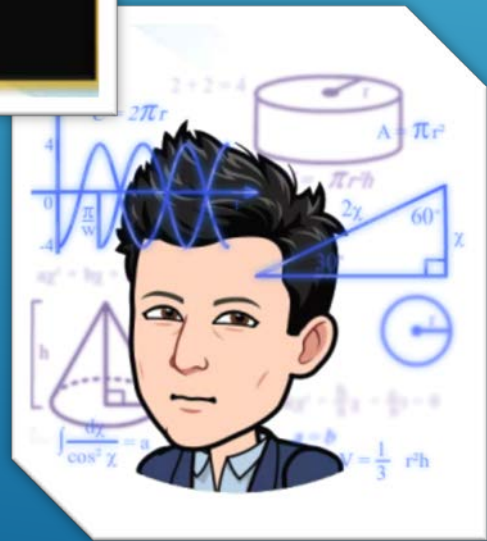
- Los cursos virtuales **NO SON INCLUIDOS** en la subvención.
- El resto de la cuantía del curso deberá ser devuelto.
- Donde lo puedo realizar: School Educational Gateway/e-Twinning



2

¿Cómo realizar una buena planificación?

Comité de Erasmus + de nuestro centro



¿CÓMO NOS VAMOS A ORGANIZAR?

- Coordinación general /socios/ docentes/
- Directora: responsable de las comunicaciones con autoridades y del convenio.
- Secretaria :contabilidad general/ gastos/ y documentos económicos de los gastos del proyecto.
- Traductores: Docentes de Inglés del comité de Erasmus+, Auxiliar de conversación.
- Responsable de comunicación con instituciones y Medios de comunicación.
- Responsable de actualización y visualización del proyecto.(web, medios,etc
- Responsables de organización de las movilidades.

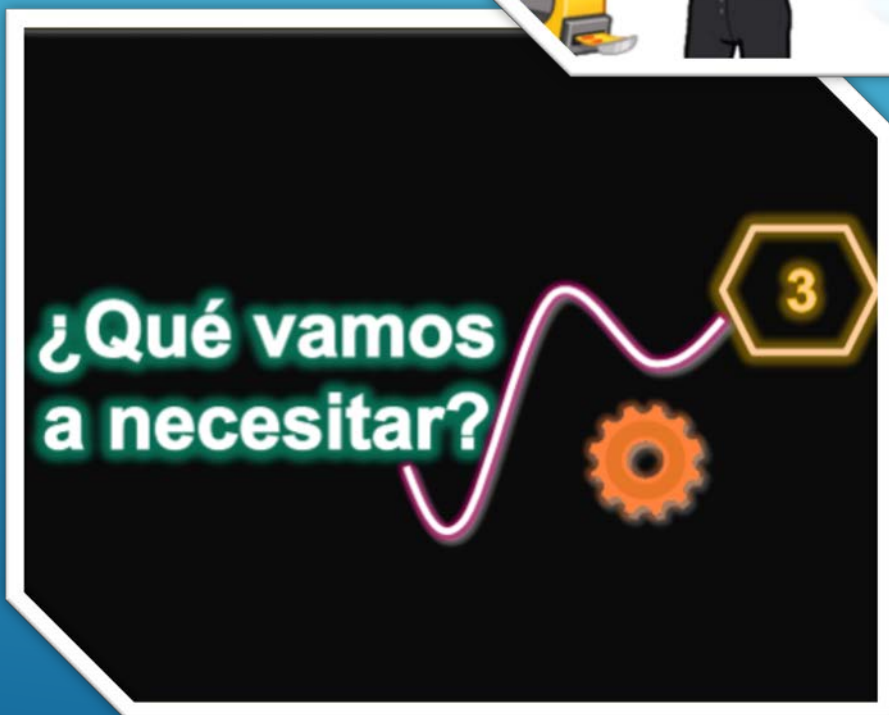
Responsable contacto con instituciones de EU

Responsable de formación previa a movilidades





- **Vuestra colaboración, como se viene haciendo hasta ahora.**
- **Desarrollar proyectos en el centro y aula relacionados con la INCLUSIÓN y CONVIVENCIA en áreas de Lengua materna y LE.**
- **Que se deje plasmado de forma visual y documental todo lo relacionado con el Proyecto. Para poder posteriormente recoger y difundir.**
- **Colaborar con otras entidades: ONCE, APACE, Ayuntamiento, Consejería, medios de comunicación, etc... (sugerir propuestas)**





Gestión de las movilidades



¿Cómo dar visibilidad a nuestro proyecto?







Este proyecto debe dar cabida a poder abrir nuevos horizontes, formas y conocimientos que nos permitan mejorar el proceso de enseñanza /aprendizaje en nuestros centros educativos.



