

PROGRAMACIÓN  
GENERAL  
ANUAL CURSO  
2023-24

**C.E.I.P. Ciudad de Nara  
(Toledo)**

---

## Introducción

1. OBJETIVOS GENERALES, ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	
1.1. Procesos de enseñanza-aprendizaje. Orientación y atención a la diversidad .....	3
1.2. Organización de la participación y la convivencia .....	9
1.3. Actuaciones y coordinación con otros servicios e instituciones .....	11
1.4. Servicios complementarios .....	13
2. PLAN DE ORIENTACIÓN PARA EL CURSO 2022-23 .....	15
3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA .....	22
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS	
4.1. Organización de horarios .....	23
4.2. Organización de espacios y recursos .....	26
4.3. Organización del profesorado .....	28
4.4. Calendario de reuniones .....	29
5. PLAN DE ACTIVIDADES	
5.1. Actividades extraescolares y complementarias	
5.1.1. Actividades programadas a nivel de centro .....	31
5.1.2. Actividades específicas del Proyecto Bilingüe .....	32
5.1.3. Actividades programadas por ciclos .....	32
5.1.4. Actividades en el recreo (Proyecto "Patios activos") .....	36
5.2. Actividades extracurriculares .....	36
6. EVALUACIÓN INTERNA. ÁMBITOS Y DIMENSIONES .....	38
7. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO .....	38

## ANEXOS:

Anexo I: Plan Digital de Centro curso 23-24.

Anexo II: Plan de Actuación STEAM 23-24.

Anexo III: Plan de mejora para el curso 23-24.

Iniciamos el presente curso con la vista puesta en el desarrollo del nuevo currículum LOMLOE en todos los niveles que se imparten en el centro y la organización de las programaciones para todos ellos en base a la elección de nuevos materiales curriculares.

Desde esta perspectiva, teniendo en cuenta la evaluación que hacíamos del curso 2022-23 en la memoria del mes de junio y las propuestas de mejora incluidas en ella, destacamos como **líneas básicas de trabajo** para el curso 2023-24 las siguientes:

- 1) Elaboración de las programaciones didácticas y de aula y desarrollo de los procesos de evaluación mediante la herramienta "Cuaderno de Evaluación".
- 2) Desarrollo el Plan Digital de Centro.
- 3) Avance en el trabajo con metodologías activas buscando la interdisciplinariedad y coordinando los distintos planes y programas del centro: formación en competencias STEAM, e-Twinning, Ecoescuelas,...
- 4) Mejora de nuestras competencias digitales y su aplicación a la docencia y las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad escolar, particularmente en 5º y 6º de Ed. Primaria.
- 5) Realización de actividades complementarias incorporando mayor participación de las familias.

Todo ello queda enmarcado en el contexto de la organización desde el inicio del curso de un calendario de contactos y reuniones que garanticen la **coordinación de los diferentes equipos docentes** para la planificación y la toma de decisiones de manera conjunta y un **plan de formación del profesorado centrado en la mejora de la práctica docente** mediante la incorporación de metodologías inclusivas y colaborativas, de nuevas estrategias y herramientas.

**1.OBJETIVOS GENERALES, ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES.****1. 1.- LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

<b>Objetivos</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Desarrollar la competencia comunicativa en castellano y en inglés.	<p>-Priorizar los aspectos comunicativos de la lengua castellana en las distintas áreas a nivel oral y escrito mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Exposiciones orales</b> en las diferentes áreas en el grupo clase.</li> <li>• <b>Certámenes literarios trimestrales</b> bajo una temática común para todo el centro y difusión de trabajos a otros grupos planificados por el equipo docente de biblioteca.</li> </ul> <p>-Formación del profesorado en Abies Web y recuperación del préstamo de libros y otras actividades de dinamización de la biblioteca, como intercambio de pequeñas obras literarias entre clases próximas en edad.</p> <p>-Realizar actividades específicas desde las tutorías para el trabajo con el alumnado de la escucha activa, el diálogo y respeto al turno de palabra.</p> <p>- Desarrollar <b>actividades específicas a nivel de aula para el uso del inglés como lengua vehicular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escenificaciones, juegos y exposiciones orales sencillas.</li> <li>• Intercambio de poesías y canciones entre los diferentes niveles del centro.</li> <li>• Celebración de efemérides relacionadas con la cultura inglesa a nivel de aula e interniveles (detallado en el apartado )</li> </ul>	<p>Responsables de las tutorías y profesorado de áreas. Jefatura de estudios.</p> <p>Todo el profesorado.</p> <p>Responsables de las tutorías</p> <p>Equipo docente del Proyecto Bilingüe.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>

	<p>-Procurar que el inglés se imparta por la misma persona en cada nivel para facilitar la coordinación, siempre que sea posible.</p> <p>- <b>Participar en programas europeos y de formación en inglés</b> promovidos por las Administraciones Públicas(Erasmus+, eTwinning, inmersión lingüística)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar el alta en e-Twinning del profesorado.</li> <li>• Realizar los siguientes proyectos e-Twinning: <i>Taking care of our School Green Garden</i> (2º y 3er. ciclo). <i>Exploring our cultural heritage</i> (5º Primaria).</li> <li>• Solicitar la participación del centro en las actividades de inmersión lingüística que convoque la Administración si las hubiere.</li> <li>• Colaborar con otros centros de la Unión Europea en el desarrollo de sus proyectos Erasmus+. Están previstas varias colaboraciones: una con un centro de Polonia en el mes de noviembre (profesorado y alumnado) y en el mes de febrero (sólo profesorado), otra con un centro la Academia Crèteil (Francia) y una tercera con un centro de Grecia en el mes de abril, estas dos últimas, sólo con movilidad de profesorado.</li> </ul>	<p>Equipo directivo</p> <p>Equipo docente del Proyecto Bilingüe. Equipo directivo.</p>	<p>Septiembre</p> <p>Todo el curso</p>
<p>Reelaborar el programa de estimulación del lenguaje oral en Ed. Infantil y coordinar su puesta en práctica con la especialista de AL.</p>	<p>- Planificar de forma consensuada las actuaciones del programa a desarrollar en los diferentes niveles y temporalizarlas.</p> <p>-Realizar una recogida de las actividades de estimulación del lenguaje que las especialistas de Ed. Infantil realizan en el aula para poder recogerlas en el Plan que se vaya elaborando a lo largo del curso.</p>	<p>Equipo docente de Ed. Infantil y especialista de AL.</p> <p>Equipo docente de Ed. Infantil</p>	<p>Todo el curso, particularmente en el primer trimestre.</p> <p>Todo el curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebrar reuniones periódicas (mensuales) de coordinación entre el equipo de Ed. Infantil y la especialista de AL.</li> <li>-Dedicar una sesión semanal a actividades específicas del programa en el aula con participación de la especialista de AL.</li> <li>- Constituir un grupo de trabajo con la participación de las especialistas de Ed. Infantil y la de AL para la elaboración de material específico de lenguaje a emplear en los distintos niveles.</li> <li>-Incluir en el cuestionario de recogida inicial de información del alumnado de E.I. alguna pregunta sobre los idiomas que se utilizan en casa (aspecto importante en algunos casos de problemas del lenguaje)</li> </ul>	<p>Equipo docente de Ed. Infantil y especialista AL</p> <p>Equipo docente de Ed. Infantil y especialista de AL.</p> <p>Equipo docente de Ed. Infantil y especialista de AL.</p> <p>Equipo docente de Ed. Infantil.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Antes de que finalice el curso.</p>
Desarrollar las programaciones didácticas.	<p><b>Elaboración de las programaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la formación sobre la herramienta “Cuaderno de Evaluación” organizada por el CRFP.</li> <li>-Elaborar las PPDD de Ed. Infantil y Ed. Primaria y las programaciones de aula empleando la herramienta “Cuaderno de Evaluación”.</li> </ul> <p><b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Llevar a cabo la evaluación a través de esta misma herramienta.</li> </ul> <p><b>Metodología y organización:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistematizar el trabajo cooperativo en los distintos niveles de Ed. Primaria mejorando la coordinación de las actuaciones en este campo en los equipos docentes.</li> <li>-Desarrollar las actuaciones de Ecoescuelas a través de la</li> </ul>	<p>Todo el profesorado del centro.</p> <p>Todo el profesorado coordinado desde la CCP.</p> <p>Todo el profesorado.</p> <p>Todo el profesorado</p> <p>Profesorado de la asignatura de Proyectos.</p>	<p>18 y 20 septiembre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>

	<p>asignatura de Proyectos en los distintos niveles.</p> <p>-Ampliar la metodología de <b>Aprendizaje Basado en Proyectos</b> en Ed.Infantil y Primaria.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <p>-Realizar una selección más rigurosa de las actividades complementarias a realizar, reduciendo su número y mejorando su planificación.</p> <p>-Concretar formas de participación de las familias en estas actividades.</p>	<p>Todo el profesorado.</p> <p>Equipos de ciclo</p> <p>Equipos de ciclo Equipo directivo</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Octubre</p> <p>Todo el curso</p>
<p>Desarrollar las competencias clave a través de proyectos STEAM.</p>	<p>-Continuar con el grupo de trabajo de profesorado para la planificación y desarrollo de proyectos de corta duración e implicando varias áreas.</p> <p>-Realizar en cada nivel al menos una actividad STEAM en cada trimestre.</p> <p>-Identificar un panel informativo en un lugar visible para actividades y materiales STEAM.</p> <p>-Desarrollar situaciones de aprendizaje empleando el nuevo material digital y de robótica adquirido por el centro o dotado por la Consejería de Educación (Programa Código Escuela 4.0)</p> <p>- Incorporar a la práctica de aula mayor número de actividades de autoevaluación y coevaluación.</p>	<p>Docente responsable de STEAM</p> <p>Todo el profesorado implicado</p> <p>Docente responsable de STEAM.</p> <p>Todo el profesorado</p> <p>Todo el profesorado</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>
<p>Desarrollar el Plan Digital de Centro</p>	<p>-Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso tecnologías digitales para el aprendizaje</p> <p>-Promover el uso de herramientas de gestión que ofrece la Conserjería de Educación, Cultura y Deporte</p> <p>-Faciliar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias</p>	<p>Comisión TDT</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo Comisión TDT</p>	<p>Noviembre-junio</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>

	relacionadas con la transformación digital del centro.		
	-Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando con referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a competencia digital establecida en la LOMLOE	Coordinadora TDT Equipos docentes	Todo el curso
	-Promover un uso responsables de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado	Equipo directivo Comisión TDT	Todo el curso
	-Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación o investigación digitales	Coordinadora TDT	Todo el curso
	-Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje	Comisión TDT Equipos docentes	Todo el curso
	-Promover el uso de tecnologías digitales para mejorar los procesos de evaluación	Coordinadora TDT Equipos docentes	Todo el curso
	- Realizar las reuniones (con familias, órganos de gobierno y coordinación ) de forma mixta (presencial-telemática).	Profesorado implicado	Según calendario de reuniones
	-Instalar panel o pizarra digital en el aula de PT y AL, ya que las actividades digitales resultan especialmente motivadoras y favorecen el aprendizaje.	Equipo directivo Comisión TDT	
	- Constituir la comisión digital del centro integrada por profesorado y familias.	Profesores y familias implicadas	Octubre-noviembre
- Gestionar en colaboración con el AMPA actividades formativas para las familias en relación a herramientas digitales y seguridad en internet.	Comisión TDT AMPA	Todo el curso	



<p>Participar en el programa Ecoescuelas para el desarrollo de las competencias clave en relación con los ODS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Constituir el comité coordinador de Ecoescuelas con participación de familias, alumnado y personal no docente.</li> <li>-Determinar las actuaciones a realizar en cada uno de los niveles y ciclos en base a dos áreas: biodiversidad y gestión de residuos.</li> <li>- Desarrollarlas dentro de la asignatura de Proyectos y a través de las tutorías.</li> <li>-Participar en proyectos e-Twinning centrados en estas actuaciones.</li> <li>-Dar más visibilidad y relevancia a la patrulla verde.</li> <li>-Poner calendario de riego en lugar visible en algún espacio de infantil, además de en Primaria.</li> <li>-Elaborar un código de conducta y hacerlo visible en las aulas y el hall principal.</li> <li>-Creación de un espacio en la web del centro para Ecoescuelas para compartir las actuaciones con la comunidad educativa.</li> <li>-Realizar una memoria de las actividades realizadas y propuestas utilizando la herramienta Padlet.</li> </ul>	<p>Docente responsable del Programa Ecoescuelas en el centro.</p> <p>Comité Ecoescuelas para la planificación y todo el profesorado para su desarrollo.</p>	<p>Octubre</p> <p>Todo el curso</p>
--	--	---	-------------------------------------

Este apartado se completa con el punto 2 (Plan de Orientación para el curso 2023-24)

**1. 2 .- ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.**

<b>Objetivos</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Desarrollar el proyecto de "Patios activos"	<p>Reorganizar la actividad de Tai Chi, las condiciones en que se realiza ,para garantizar un número mínimo de alumnado interesado.</p> <p>Establecer en todas las clases un sistema claro de responsables para que las bolsas no se queden sin recoger.</p> <p>Realizar un sondeo para elegir, por parte de los alumnos/as, los juegos a realizar en el patio.</p>	Especialistas de EF. Jefatura de estudios.	Todo el curso
Facilitar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos e hijas en colaboración con el centro escolar.	<p>-Concretar formas de participación de las familias en las actividades complementarias con el alumnado y la actividad de aula.</p> <p>- Constituir comisiones de trabajo con representantes de las familias: comité Ecoescuelas, comisión digital del centro, comisión de bienestar y protección.</p> <p>-Realizar con las familias las <b>reuniones generales preceptivas y las entrevistas individuales</b> que sean necesarias en cada caso de forma telemática o presencial.</p> <p>- Organizar sesiones formativas para las familias impartidas por las propias familias acerca de temas de digitalización, facilitando espacios y medios.</p> <p>- Incluir en el calendario de actividades docentes alguna sesión o sesiones dedicadas a consensuar fórmulas de comunicación y relación positiva con las familias, prevención y resolución de conflictos.</p>	<p>Equipo directivo Tutores-as</p> <p>Equipo directivo y docentes responsables.</p> <p>Responsables de las tutorías Profesorado de áreas</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo y responsable de formación</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre.</p> <p>Reuniones generales trimestrales. Entrevistas individuales, al menos una a lo largo del curso.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Primer-segundo trimestre.</p>
Fomentar una comunicación fluida entre los distintos sectores de la	- Mantener reuniones puntuales con el AMPA y las familias para organizar su <b>colaboración en las actividades</b>	Equipo directivo	Septiembre y siempre que sea necesario

<p>comunidad escolar facilitando su participación.</p>	<p><b>complementarias y extracurriculares.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desarrollar actividades complementarias con la participación de las familias y otros agentes sociales en régimen de voluntariado.</li> <li>- Resolver las demandas individuales de las familias a través de Educamos y/o de manera presencial.</li> <li>-Mantener reuniones puntuales con el personal no docente y de empresas de servicios (comedor, limpieza,...) para garantizar su adecuado funcionamiento.</li> <li>-Establecer alguna fórmula concreta para la comunicación entre los miembros del Consejo Escolar y sus representados.</li> <li>-Realizar comunicaciones directas a las personas encargadas de las empresas externas (Mediterránea, Serveo) cuando se observe alguna disfunción o problema en la prestación de los servicios.</li> </ul>	<p>Equipo directivo y responsables de las tutorías</p> <p>Todo el profesorado</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p>
<p>Promover la corresponsabilidad y el trabajo conjunto del profesorado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear equipos docentes para el desarrollo de los proyectos de centro: Plan de lectura, actividades complementarias y Ecoescuelas, procurando que en cada uno de ellos haya representación de los distintos niveles y etapas.</li> <li>- Elaborar un calendario de reuniones para estos equipos incluido en la planificación trimestral.</li> <li>-Incluir en esta planificación reuniones de equipos de nivel.</li> <li>-Convocar todas las reuniones con un orden del día muy concreto.</li> </ul>	<p>Equipos de ciclo</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Coordinadores de equipos</p>	<p>Septiembre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p>

### 1.3.- ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Establecer coordinación con otros centros de Ed. Infantil y Primaria.	-Mantener regularmente <b>reuniones con los directores de la zona</b> (Buenavista-Valparaiso-Europa-Fábrica de Armas-Santa Teresa).	Directora	Trimestralmente
	- <b>Trasladar los temas tratados en dichas reuniones al profesorado del centro y las familias</b> , cuando proceda, en orden a la mejora del funcionamiento del centro.	Directora	Trimestralmente
	-Intercambiar información relevante con otros centros en los casos de movilidad de alumnado.	Equipo directivo. Orientadora	A lo largo del curso
	- Desarrollar las actuaciones previstas en los proyectos Erasmus+ y e-Twinning ya iniciados (especificados en el apartado 1.1) y otros nuevos que se consideren.	Equipo docente del Proyecto Bilingüe. Equipo directivo	A lo largo del curso
Promover la formación permanente del profesorado a través de la colaboración con entidades diversas.	- <b>Difundir puntualmente entre el profesorado la oferta formativa</b> del Centro Regional de Formación.	Responsable de formación. Equipo directivo.	Todo el curso
	- <b>Difundir puntualmente la información sobre actividades formativas organizadas por diferentes entidades</b> , públicas y privadas, que puedan resultar de interés para el profesorado para la formación individual (SEPIE, INTEF, UNED, EOI).	Responsable de formación. Equipo directivo.	Todo el curso
	-Incluir en la planificación de actividades docentes sesiones <b>para la difusión entre el profesorado del centro de la formación</b> recibida individualmente, cuando se considere necesario.	Responsable de formación Equipo directivo	Todo el curso
Colaborar con el AMPA y el club deportivo "Ciudad de Nara" para la difusión y puesta en práctica de las	- Mantener <b>contactos con estas entidades</b> en orden a la gestión de las actividades extracurriculares.	Equipo directivo	Septiembre y siempre que sea necesario.



alumnado del centro.	<b>instituciones y profesionales que atienden al alumnado fuera del Centro.</b> -Elaborar algún tipo de documento o protocolo donde se establezca como se van a llevar a cabo estas coordinaciones tanto desde el punto de vista organizativo como de los contenidos a tratar y el tipo de acuerdo a los que se pueden llegar.	Orientadora	Primer trimestre
Colaborar con instituciones diversas para la realización de actividades complementarias.	-Realizar actividades complementarias ofertadas por entidades del entorno: Ayuntamiento de Toledo, Policía Nacional, Policía Local, ONCE, TAGUS, clubes deportivos, etc.  - Realizar algunas de las actuaciones de Ecoescuelas en colaboración con el alumnado de CECAP.  -Participar en campañas promovidas por diversas instituciones que impulsen valores de solidaridad y empatía: Fundación Aladina, El Socorro de los Pobres,...	Profesorado del centro Jefatura de estudios.  Responsable de Ecoescuelas.  Todo el profesorado	Todo el curso  Todo el curso  Todo el curso

#### 1. 4.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Mantener informadas a las familias de los diferentes aspectos de funcionamiento del comedor escolar, su carácter educativo y elementos de mejora del servicio.	-Mantener actualizada la <b>información</b> que se ofrece a través de la <b>página web</b> del Centro.	Equipo directivo	Todo el curso
	-Insistir a los cuidadores del comedor en la <b>comunicación a las familias de forma adecuada</b> de los conflictos e incidentes que surgen.	Encargada del comedor	Todo el curso
	-Trasladar puntualmente a las familias la <b>información enviada desde la empresa que gestiona estos servicios</b> , relativa a las condiciones de prestación del servicio y aclarar, en la medida de nuestras posibilidades las dudas que pudieran plantearseles al respecto.	Equipo directivo	Septiembre y cuando sea necesario
	-Intervenir en la <b>resolución y prevención de los conflictos</b> que surgen en horario de aula matinal y comedor mediante la figura de la	Encargada del comedor. Equipo directivo	Todo el curso

	<p>encargada del comedor, la dirección del centro y las tutorías, estableciendo los contactos necesarios con las familias.</p> <p>- Celebrar una reunión general con las familias en el primer trimestre para informarles de los derechos y deberes y el funcionamiento del servicio, aclarar sus dudas y recoger sus demandas.</p>	Comisión del comedor del Consejo Escolar	Primer trimestre
Mejorar el cumplimiento de las normas de convivencia y funcionamiento del comedor escolar	<p>- Proponer a la empresa del comedor <b>fórmulas para la organización de los servicios de aula matinal y comedor</b> (espacios, materiales, grupos,...) para mejorar el funcionamiento de estos servicios.</p> <p>-Colaborar con el personal del comedor en el cumplimiento de las normas.</p> <p>-Registrar las incidencias surgidas en el aula matinal y comedor y las medidas adoptadas en un cuaderno registro para su seguimiento.</p>	<p>Comisión del comedor del Consejo Escolar</p> <p>Equipo directivo. Responsables de las tutorías.</p> <p>Encargada del comedor. Responsables de las tutorías.</p>	<p>Septiembre y siempre que sea necesario.</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso</p>
Mejorar el funcionamiento del servicio de comedor escolar	<p>- Analizar la oferta socioeducativa hecha por la empresa Mediterránea y hacer un seguimiento a lo largo del curso de su cumplimiento.</p> <p>-Supervisar el menú de las comidas del mediodía y de los desayunos de conformidad con lo ofertado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y conforme a las orientaciones establecidas a tal efecto en el Plan de Calidad de los Comedores Escolares.</p> <p>-Realizar la supervisión de la prestación del servicio y el cumplimiento de la oferta hecha por la empresa mediante reuniones periódicas de la comisión del comedor del Consejo Escolar</p> <p>-Colaborar con el SIE en la evaluación externa de este servicio prevista entre las actuaciones</p>	<p>Comisión del comedor del Consejo Escolar</p> <p>Comisión del comedor del Consejo Escolar</p> <p>Comisión del comedor</p> <p>Equipo directivo</p>	<p>Primer trimestre</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>Siguiendo la temporalización del SIE</p>

	prioritarias de este Servicio para el curso 23-24.		
--	--	--	--

## **2. PLAN DE ORIENTACIÓN PARA EL CURSO 2022-23**

### **Desarrollo de la acción tutorial:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Desarrollar las actuaciones recogidas en el PAT	Llevar a cabo las actuaciones y actividades establecidas en el PAT realizando un seguimiento mensual a través de la CCP  Actualizar el formato del PAT convirtiéndolo en un documento más manejable.	Responsables de las tutorías  Jefa de estudios  Orientadora	A partir de noviembre.



Impulsar el desarrollo de la acción tutorial en aspectos de gestión de aula	-Poner en práctica el plan de acogida del alumnado del PAT, realizando una programación con actividades orientadas específicamente al conocimiento de los alumnos entre sí y con los profesores (dinámicas de grupo) y a la expresión de emociones, no sólo en los primeros días de septiembre.	Responsables de las tutorías Jefa de estudios Orientadora	Primer trimestre
	-Establecer una sesión semanal de tutoría para hablar sobre los posibles conflictos que se den en el aula y realizar dinámicas de grupo para enseñarles a gestionar los problemas entre iguales.	Responsables de las tutorías Orientadora	Todo el curso
	-Insistir a través de la CCP y el PAT en el trabajo de la formación del grupo y su mantenimiento a lo largo del curso como herramienta de prevención de conflictos y mejora de la convivencia.	Orientadora	Todo el curso
Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal	-Realizar reuniones de tutoría individuales periódicas con las familias del alumnado y de forma más continua con el alumnado que presente algún tipo de dificultad o problema.	Tutores/as	Todo el curso

**Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Concretar el Decreto de Inclusión en un documento propio de centro donde se recojan cómo se	-Analizar las medidas de inclusión que se ponen en práctica en las aulas y valorar su adecuación a las necesidades reales del alumnado. - Ampliar, en su caso, esas medidas conforme a las	Orientadora Equipo directivo	Segundo trimestre

aplican las medidas de inclusión.	establecidas en el Decreto de Inclusión.		
Mejorar la respuesta educativa inclusiva del alumnado con altas capacidades.	<p>-Desarrollar un taller dirigido a este alumnado.</p> <p>-Desarrollar sesiones formativas para el Claustro sobre sus características.</p> <p>-Participar a nivel individual en la formación que sobre este tema ofrece el CRFP.</p> <p>-Colaborar en el desarrollo del <i>Proyecto de Mejora de la Respuesta Educativa al Alumnado con Altas Capacidades</i> de la Consejería de Educación.</p> <p>-Sensibilizar a la comunidad escolar sobre las necesidades de este alumnado mediante alguna acción en el Día Internacional de la Alta Capacidad (14 de marzo).</p> <p>-Mejorar los procesos de identificación temprana de este alumnado a través de una propuesta experimental de screening.</p>	<p>Persona responsable del taller</p> <p>Orientadora</p> <p>Claustro</p> <p>Profesorado del alumnado implicado. Orientadora</p> <p>Orientadora</p> <p>Orientadora</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Noviembre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Según las directrices de la responsable del proyecto</p> <p>14 de marzo</p> <p>Noviembre y junio</p>
Mejorar los procesos de coordinación entre equipos docentes, familias y EOA	- Emplear la herramienta TEAMS para facilitar la coordinación entre todos/as los/as profesionales que intervienen con un/a alumno/a.	Equipos docentes EOA	Todo el curso Sesiones de evaluación

**Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
-----------	-------------	--------------	-----------------

Coordinar con los distintos profesionales que intervengan con el alumnado absentista	-Coordinación e intercambio de información con otros servicios como el SIE, los Servicios Sociales Municipales, Servicio de Menores de Bienestar Social u organizaciones.	Tutores/as Jefatura de estudios Orientadora	Todo el curso
--	---	---	---------------

### Mejora de la convivencia:

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Iniciar la elaboración del Plan de Bienestar Emocional de Centro.	- Contituir un equipo de trabajo con participación de las familias. - Iniciar la fase de diagnóstico de necesidades. -Diseñar la estructura del Plan.	Coordinadora de bienestar y protección	Todo el curso
Implicar al alumnado en el cumplimiento de las normas del centro y en la resolución de conflictos entre iguales sobre todo en el desarrollo de actividades no dirigidas	-Emplear la asamblea de clase para la resolución de conflictos, planificación y evaluación de actividades,... y trabajar las relaciones entre iguales, la formación de equipos para tareas cooperativas.  Intentar generalizar estas actuaciones a todo el centro proporcionando materiales, intercambiando experiencias, realizando formación...	Tutores/as Equipos docentes	Todo el curso
Desarrollar el programa de Alumnado Ayudante	-Continuar el <b>Programa de Alumnos Ayudantes de 5º y 6º</b> , ampliando sus actuaciones.  -Realizar la formación inicial del alumnado seleccionado.  -Iniciar la creación de la figura del <b>“encargado de convivencia”</b> en los grupos de 1º a 4º de Primaria.	Tutores/as Jefa de estudios Orientadora	Todo el curso

		-Intentar aunar diferentes funciones en la figura del encargado o delimitar las funciones.		
Planificar y desarrollar actuaciones de prevención e intervención ante situaciones de maltrato		Realizar actividades de sensibilización al profesorado sobre la prevención de conductas suicidas.  Seguir trabajando los aspectos relacionados con la prevención y detección de conductas suicidas.  Seguir trabajando la prevención y detección de situaciones de maltrato	Orientadora	Todo el curso

### **Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Desarrollar las funciones del coordinador/a de bienestar y protección	Recibir información y formación en estas funciones.	Coordinador/a de bienestar y protección.	Todo el curso
Desarrollar medidas para promover actitudes de respeto a la diversidad afectivo-sexual y familiar	Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia	Coordinador/a de bienestar y protección.	Todo el curso
Realizar actividades para visibilizar el papel de las mujeres en la historia	Seleccionar bien qué actuaciones se van a realizar y que cuenten con la aprobación consciente de todo el profesorado.	Claustro	
Desarrollar actuaciones dirigidas a las aceptación de la propia imagen y personalidad	Realizar <b>talleres</b> en los cursos superiores con temáticas relacionadas con el desarrollo personal.	Responsables de la tutoría de 5º y 6º. Orientadora	Según la planificación

### **Transición entre etapas y procesos de acogida del alumnado, profesorado y comunidad educativa:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
-----------	-------------	--------------	-----------------

Favorecer el tránsito del alumnado de 2º ciclo de EI a 1º de EP	<p>-Coordinar aspectos pedagógicos a través de las reuniones interciclos 5años- 1º EP</p> <p>-Mantener reuniones para el intercambio de información del alumnado de EI 5 años que pasan a 1º EP</p>	<p>Equipos docentes de EI y 1er ciclo</p> <p>Jefa de estudio</p> <p>Tutoras de EI 5 años y 1º EP</p> <p>Jefa de estudio</p>	<p>Junio 2024</p> <p>Septiembre 2022</p>
Desarrollar planes de acogida a nuevo alumnado y sus familias	<p>-Dar a conocer a las nuevas familias sobre el centro (programas, NOCOF, servicios complementarios.. etc)</p> <p>-Revisar los planes de acogida para que recojan todas las actuaciones que se realizan.</p>	Secretaria del centro Tutores/as	En el momento de incorporación
Favorecer los procesos de transición del alumnado de 6º de EP a 1º ESO	<p>-Trabajar con el alumnado de 6º la preparación para el <b>paso a secundaria</b> dotándole de herramientas de gestión personal para la prevención y resolución de los posibles conflictos a los que se va a enfrentar.</p> <p>-Realizar un <b>trabajo específico con las familias</b> del alumnado que se prevea que va a presentar más dificultades en la transición a secundaria</p>	<p>Responsables de la tutoría de 6º</p> <p>Orientadora</p> <p>Responsables de las tutorías de 6º.</p> <p>Orientadora</p>	2º y 3er trimestre
Mantener la coordinación con los IES de la zona para ofrecer información del alumnado que cambia de centro favorecer el tránsito de los acneaes, facilitar el conocimiento de la nueva etapa al alumnado y familias y otras actuaciones que favorezcan el	<p><b>-Mantener contactos de coordinación</b> con participación del Departamento de Orientación de los IES y la orientadora del Centro de acuerdo a lo que se establezca en las reuniones del <b>COEP según instrucciones de la Administración.</b></p> <p>-Mantener <b>reuniones específicas con las</b></p>	<p>Tutoras de 6º de EP</p> <p>Orientadora</p>	2º y 3er trimestre

desarrollo de los objetivos del centro	<p><b>familias del alumnado acnee</b> para facilitar la toma de decisiones en la elección de centro de Secundaria.</p> <p><b>-Visita de otros IES al centro</b> para informar al alumnado de 6º de su oferta educativa y sus</p> <p><b>-Proporcionar la información</b> demandada acerca de nuestro alumnado que cambia de etapa y su proceso escolar.</p>		
--	--	--	--

**Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Garantizar la coordinación con los servicios educativos, sanitarios y sociales: Consejerías de Educación, Sanidad, Bienestar Social y otras entidades implicadas en la atención del alumnado del centro.	<p>-Mantener contactos telefónicos y reuniones virtuales vinculadas a <b>seguimientos educativos, psicológicos y necesidades socio-familiares con instituciones y profesionales que atienden al alumnado con n.e.e. fuera del Centro:</b> Gabinete “Más que Palabras”, Centro Crecer, Asociación Síndrome de Down.</p> <p>-Facilitar la <b>participación</b> en estos contactos <b>de los responsables de la tutoría</b> del alumnado afectado.</p>	<p>Equipos docentes EOA</p> <p>Jefa de estudios</p>	Todo el curso

**Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
-----------	-------------	--------------	-----------------

Ampliar el uso de metodologías activas y herramientas digitales en el aula.	-Realización de sesiones para compartir buenas prácticas del profesorado en relación a los programas que desarrolla el centro.  -Realizar las actuaciones recogidas en el Plan Digital de Centro.	Coordinadora del Plan Digital y formación	Todo el curso
---	---	---	---------------

### **Apoyo y asesoramiento al Equipo Directivo, órganos de gobierno y coordinación docente:**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Asesorar en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de los diferentes ámbitos de la orientación educativa	-Planificar de forma coordinada equipo directivo-orientadora las sesiones de CCP	Equipo directivo Orientadora	Quincenal
Asesorar en la elaboración de los documentos programáticos de centro	-Coordinar a través de Teams la elaboración de los documentos de centro.	Equipo directivo Orientadora	Todo el curso
Asesorar en el desarrollo de los procesos de evaluación del alumnado	-Participar en las sesiones de evaluación de los diferentes grupos  -Participar en las sesiones de evaluación de los acneaes	Equipos docentes Equipo directivo Orientadora	Todo el curso
Asesorar en el desarrollo de los procesos de evaluación externa.	-Colaborar con la Administración Educativa en el desarrollo de pruebas de evaluación con el alumnado y otras actuaciones que se requieran del centro.	Equipos docentes Equipo directivo Orientadora	Cuando se requiera

### **3.LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.**

En orden a la consecución de los objetivos del centro para el curso 2023-2024 y a la realización de las actuaciones programadas, el plan de formación del centro para este curso incluirá las siguientes actividades:

**A.- Formación sobre la herramienta “CUADERNO DE EVALUACIÓN”.**

Destinatarios: Todo el profesorado del centro.

Temporalización: 18 y 20 de septiembre.

**B.- Curso de formación CARMETA III:**

Destinatarios: docentes de 5º y 6º de Educación Primaria

Temporalización: según calendario del CRFP.

**C.- Grupo de Trabajo “Formación en metodologías STEAM”**

Temporalización: Se desarrollará a lo largo del curso.

Destinatarios: Todo/as miembros del claustro que quieran participar.

**D. -Participación en la formación asociada al “Proyecto de Mejora de la Atención Educativa al Alumnado con Altas Capacidades”**

**E.- Formación en temas sanitarios.**

La enfermera escolar realizará, si su horario lo permite, a lo largo del curso alguna sesión formativa dirigida a todo el profesorado del centro acerca de las patologías que presenta nuestro alumnado, síntomas de alarma y actuaciones en caso de emergencia.

**F.- Grupo de trabajo para el desarrollo del Programa de Estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil**, dirigido a todo el profesorado de esta etapa y la especialista de AL del centro y a desarrollar a lo largo de todo el curso.

**G.- Formación asociada al Programa Código Escuela 4.0** referida a robótica y pensamiento computacional, dirigida a todo el profesorado del centro.

**H.- Formación individual en base a intereses particulares del profesorado.**

**4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.**

**4. 1.- ORGANIZACIÓN DE HORARIOS**

Durante el período ordinario, el horario del Centro para el curso 2022-23 será de 7:30 h. a 16:00h.

Distinguiéndose en este horario:

- Aula matinal: desde las 7:30 h. Hasta las 9:00h.
- Horario lectivo: de 9:00h. a 14:00 h.
- Servicio de comedor: de 14:00 h. a 16:00 h.
- Actividades extracurriculares.

En los meses de septiembre y junio, el horario del Centro es de 7:30 h. a 15:30 h.

- Aula matinal: desde las 7:30 h. Hasta las 9:00h.
- Horario lectivo: de 9:00h. a 13:00 h.
- Servicio de comedor: de 13:00 h. a 15:00 h.



### **Horario lectivo**

El horario lectivo durante los meses de octubre a mayo queda estructurado en seis sesiones de 45 minutos con media hora de descanso (12:00-12:30 h).

En los meses de septiembre y junio quedan en 5 sesiones, manteniéndose las dos primeras sesiones de 45 minutos, y de 40 minutos el resto.

### **Criterios generales para la elaboración de horarios**

Los criterios utilizados en la elaboración de los horarios son los que siguen:

1. Con carácter general nos proponemos que intervengan el menor número posible de docentes con cada grupo de clase, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria.
2. La adjudicación de Tutorías, se realiza respetando la continuidad de dos cursos académicos con el mismo grupo de clase, según acuerdo de Claustro, y conjugando, en lo posible, la antigüedad en el centro.
3. A los tutores se les asigna un horario que les permita recibir a sus alumnos a primera hora y entregarlos a última hora a sus familias o al personal del comedor, dando prioridad a los grupos de alumnos más pequeños.
4. El tutor o la tutora de cada grupo, impartirá docencia al menos, de tres áreas troncales, a excepción de los especialistas, de EF e ING, que imparten áreas troncales y específicas.
5. Los tutores y tutoras y, además especialistas, podrán solicitar las áreas a impartir a su grupo de tutoría en función de sus habilitaciones.
6. El profesorado sin tutoría quedará adscrito a las distintas etapas o niveles de Educación Infantil y Primaria donde imparten docencia.
7. En todos los casos se intenta que los especialistas trabajen en grupos del mismo nivel o próximos, así como la continuidad de los especialistas con sus grupos del curso anterior.
8. Los tutores y tutoras de primaria completan su horario lectivo impartiendo docencia en otros grupos, fundamentalmente en los que los especialistas de IN, y EF ejercen la tutoría.
9. Todos los tutores y tutoras con sesiones disponibles actuarán como refuerzo educativo de alumnos en las áreas instrumentales en sus grupos paralelos y/o en materias de su especialidad.
10. El equipo directivo impartirá docencia en los niveles donde sea necesario completar el horario de los especialistas, y en sesiones de desdoblamiento de grupos y/o refuerzo educativo.
11. Desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado en diciembre de 2019:

En Educación Primaria:

- En Ed. Primaria, las Disciplinas No Lingüísticas (DNL) son CMNSC, únicamente las UUDD referidas al Conocimiento del Medio Natural con 2 sesiones semanales y Arts, con 2 sesiones semanales.
- En 5º de Ed. Primaria, se imparte una sesión semanal de la materia transversal de Proyecto de Centro, para completar 8 sesiones semanales en idioma ING, debido a que en este nivel se reduce una sesión de ING, para impartir VSCE.

En Educación Infantil:

- En Ed. Infantil, la disciplina No Lingüística (DNL), es CRR, según LOMLOE.
- Se imparten 3 sesiones de 45 min, un total de 2 horas y 15 min. Esta materia es impartida por las tutoras con habilitación de IN y la profesora de apoyo a Ed. Infantil.
- El área de inglés será impartida por la profesora de apoyo de Ed. Infantil, y profesoras de ING de primaria, 2 sesiones de 45 minutos (total, 1 hora 30 minutos).
- Las sesiones se distribuirán preferentemente en una sesión diaria.

**Criterios para la elaboración de los horarios de refuerzo educativo:**

Para la organización del plan de refuerzo educativo dentro del aula se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- + Número de alumnos/as por clase
- + Número de alumnos/as con problemas de aprendizaje
- + Número de horas disponibles del profesorado para actuar como segundo maestro/a en el aula
- + Se priorizará que el profesorado de refuerzo educativo sea el paralelo (del mismo nivel) o lo más cercano posible.
- + Siempre que sea posible será el mismo profesor/a el que refuerce la misma aula.
- + Por norma general no habrá más de dos docentes en el aula evitando que coincida el profesorado de refuerzo educativo con la atención de los especialistas de PT y/o AL.

La organización del refuerzo educativo dentro del aula se podrá realizar en diferentes posibilidades:

- + Desdobles de grupos: dos maestros/as trabajan con un mismo grupo bien en el mismo o en diferentes espacios.
- + Dentro de los grupos ordinarios planificando actividades de trabajo individual y grupal.
- + Agrupar temporalmente un grupo de alumnos/as de los que se responsabiliza uno de los profesores/as que interviene en el aula.

**Criterios para la elaboración de los horarios de Pedagogía Terapéutica:**

Para la elaboración del horario de la especialista de PT:

- 1º Se establecen las sesiones de PT necesarias para atender al alumnado con barreras de aprendizaje que requieren medidas de inclusión individualizadas según lo establecido en el informe psicopedagógico y plan de trabajo.
- 2º.- El número de sesiones se determina teniendo en cuenta el grado de dificultad que presenta cada alumno/a independientemente de su diagnóstico
- 3º El tipo de intervención será de forma habitual dentro del aula de referencia de la alumno/a, pudiendo realizarse esta intervención fuera del aula cuando las características del proceso de enseñanza del alumnado así lo requieran.

**4º.-** Las sesiones de PT ocuparan de forma preferente las áreas instrumentales: lengua y matemáticas, siendo posible también realizar estos apoyos en las áreas impartidas en inglés cuando el/la especialista de PT este cualificada para ello.

### **Criterios para la elaboración de los horarios de Audición y Lenguaje:**

Para la elaboración del horario de la especialista de AL:

**1º** Se establecen las sesiones de AL necesarias para atender al alumnado que requiere procesos de estimulación y habilitación en los aspectos determinados en las correspondientes adaptaciones curriculares y en los programas de refuerzo y apoyo recogido en los planes de trabajo.

**2º** Se establecen las sesiones de AL que se estiman necesarias para atender al alumnado que presenta dislalias funcionales en la etapa de educación primaria.

**3º** Se establecen las sesiones de AL que se estiman necesarias para atender al alumnado que presenta dislalias funcionales en el último curso de educación infantil (5 años).

**4º** Se establecen las sesiones de apoyo y asesoramiento al programa de prevención y estimulación del lenguaje infantil.

El tipo de intervención será dentro del aula de referencia o en el aula de la especialista de AL dependiendo de los objetivos y contenidos establecidos en el plan de trabajo.

Siempre que sea posible las sesiones de AL se ocuparan en las siguientes áreas:

1º.- Sesiones del área de alternativa a la religión

2º.- Sesiones del área de lengua castellana y literatura.

3º.- Sesiones del área de conocimiento del medio (parte de CCSS)

En la etapa de educación infantil las sesiones de la especialista de AL no coincidirán en la medida de lo posible con la primera sesión de la mañana (asambleas) y las sesiones impartidas en inglés.

### **Horario del profesorado**

El horario lectivo del profesorado con jornada completa es de 24 horas semanales, de 09:00 a 14:00 horas, disponiendo en este horario de una sesión complementaria como "Hora complementaria DNL", para el profesorado que imparte la especialidad de Inglés y Dnls o como "Programación de actividades de Aula y preparación de materiales curriculares" para el resto del profesorado.

Las 4 horas complementarias fuera del horario lectivo están distribuidas de lunes a jueves (de 08:00 a 09:00h) de forma semanal:

**Lunes:** Reuniones de CCP/ Reuniones de Equipos Docentes, y Equipo del Proyecto Bilingüe.

**Martes:** Atención a las familias.

**Miércoles:** Reuniones de cómputo mensual (Claustro, Consejo Escolar, Equipos de Ciclo, Formación).

**Jueves:** Reuniones de Equipos de Nivel.

Tal como se incluyó en la memoria del curso 2022-23, se ha informado al profesorado de los criterios y procedimientos para la gestión de las ausencias incluidos en nuestras Normas de Convivencia y se ha entregado un extracto con los documentos necesarios para comunicar y justificar dichas ausencias durante el curso, y, así poder realizar las gestiones oportunas con la suficiente antelación para planificar las sustituciones (reuniones mantenidas en los ciclos con la Jefatura de Estudios el 7 de septiembre de 2023).

## 4.2.- ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS.

En cuanto a los **espacios** a utilizar durante este curso:

Las entradas y salidas quedan distribuidas en tres puertas: una en Educación Infantil, para alumnado de esta etapa, acompañado de un familiar, y dos en Ed. Primaria para la entrada y salida del alumnado sin familias (puerta de Avda. de Francia para 1º, 2º, 3º, 4º y puerta de c/ Dinamarca para 5º y 6º). Facilitamos que los hermanos entren y salgan por la misma puerta utilizando un punto de encuentro a la salida. Las entradas y salidas son supervisadas por el profesorado, desde las puertas de entrada al recinto escolar hasta las aulas (recogido en las NCOF, última actualización de noviembre de 2022).

Las aulas están distribuidas según los cursos y los niveles, manteniendo próximas las del mismo ciclo.

Para este curso, debido al número de grupos, sólo dispondremos de los siguientes espacios de uso común:

En Educación Primaria:

- Aula 21, destinada a las sesiones del alumnado de alternativa a la religión y usos múltiples con grupos poco numerosos.
- Aula TIC con un horario de uso acordado a demanda del profesorado.
- Aula de música.
- La biblioteca, que iniciará una nueva etapa este curso con el programa Abies web.
- Pistas polideportivas y gimnasio.
- Patio de recreo.

En Educación Infantil:

- Biblioteca.
- Aula de apoyo.
- Sala de psicomotricidad.
- Patio de recreo.

Se priorizará el uso de espacios cubiertos en Ed. Física para los grupos de alumnado de niveles más bajos.

Se diferenciarán espacios de juego durante el recreo en desarrollo del Programa de “Patios Activos” para diversificar la oferta de actividades que el alumnado puede elegir libremente. Estos espacios serán organizados por el profesorado de Ed. Física y supervisados por el profesorado con vigilancia de patio (ver apartado 5.1.4 ).

En relación a los espacios del centro, nos proponemos para el curso 2023-24:

- 1) Recuperar el uso de la biblioteca de Primaria para préstamos y el desarrollo de las actividades del Plan de Lectura.
- 2) Organizar la biblioteca de Ed. Infantil.
- 3) Planificar situaciones de aprendizaje y proyectos de trabajo en los distintos niveles que den uso al nuevo material digital (robótica, chroma, cámaras).

- 4) Concluir los trámites para el uso por parte del centro de la casa del conserje.

En cuanto a los **recursos materiales**:

Además de los recursos didácticos que se emplean con habitualidad en las distintas áreas y cursos (material impreso, juegos manipulativos, material de Ed. Física,...), se utilizarán libros de texto en papel en Ed. Infantil y los niveles de 1º, 2º, 3º 4º de Ed. Primaria. En los niveles de 5º y 6º de Ed. Primaria los libros en papel se sustituyen por licencias digitales. Por decisión de Claustro (sesión del 30 de junio de 2023), a partir del curso 2023-24 se utilizarán nuevos libros de texto en Ed. Primaria.

Emplearemos recursos digitales en las aulas integrándolos en la práctica diaria en todos los niveles, incorporando los paneles digitales recibidos de la Consejería de Educación el curso pasado.

En cuanto a los **recursos personales**:

Además del profesorado generalista y especialista del cupo concedido para el curso 2023-24, contamos con **personal no docente**: una enfermera escolar, una conserje y personal de cocina y comedor, estos últimos dependientes de empresas externas.

Como recurso compartido con el CEIP Garcilaso de la Vega y el IES María Pacheco, la enfermera escolar acude a nuestro centro de lunes a viernes de 11:00 a 12:00 horas coincidiendo con los momentos de atención directa al alumnado diabético.

Del profesorado, la profesora de apoyo a Ed. Infantil es compartida con el CEIP Ángel del Alcázar a media jornada y la especialista de AL, definitiva en nuestro centro permanece este curso a jornada completa.

#### **4. 3.- ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.**

Este curso contamos con 6 **tutorías** en Ed. Infantil y 14 en Ed. Primaria. Los criterios empleados para la adjudicación de las tutorías son:

1. La elección de cursos y grupos por parte del profesorado se realiza procurando siempre respetar la prioridad de la antigüedad en el centro y en caso de empate, y por este orden: la antigüedad en el cuerpo, el año de ingreso en el cuerpo y la puntuación de ingreso.
2. En cuanto a la tipología del nombramiento, en primer lugar elige vacante el profesorado definitivo, en segundo lugar, los destinados en comisión de servicios, en tercer lugar los destinados en concursillo, y finalmente, los/as interinos.
3. Se respeta, siempre que es posible, la continuidad del tutor/a con el mismo grupo por un periodo de dos cursos académicos, según acuerdo de Claustro. Este curso sólo ha sido posible en Ed. Infantil, en 2º curso de Ed. Primaria y un grupo de 4º debido al elevado número de profesorado con destino provisional en el centro.

4. Todos los tutores imparten al menos tres áreas troncales a excepción de los especialistas de ING y EF, que son tutores e imparten áreas troncales y específicas.
5. Con carácter general, se procura minimizar el número de profesores que imparte clase en un mismo grupo, sobre todo en los primeros niveles. Los profesores que son a la vez tutores y especialistas tienen tutoría en los niveles más altos.
6. Se tiene en cuenta la trayectoria escolar del grupo de alumnos, buscando la resolución de conflictos y la compensación de necesidades cuando procede.
7. Los profesores que quedan sin Tutoría son: una especialista de Inglés con horario completo, una especialista de Ed. Física con horario completo y dos de Religión (una con horario completo), además del profesorado de Pedagogía Terapéutica, Orientadora, especialista de Audición y Lenguaje y el equipo directivo.

Durante el curso escolar 2023-2024, estos serán los profesores/as encargados de la **coordinación de los equipos de ciclo**:

- Coordinadora E. Infantil: Virginia Guerrero Pozuelo.
- Coordinadora 1er. ciclo E. Primaria: M<sup>a</sup> Paz Carrasco Humanes.
- Coordinadora 2º ciclo E. Primaria: Fátima Zapata Morales.
- Coordinadora 3º ciclo E. Primaria: María de la Puebla Martín Gómez.

Los coordinadores han sido designados por la directora en base al acuerdo de los propios equipos de ciclo.

Son maestros que imparten clase en el ciclo correspondiente y, en su mayoría con destino definitivo; todos con horario completo en el centro.

Los **encargados de otras tareas específicas** durante el curso 2023-24 serán:

- Asesora Lingüística: Ruth Jiménez Gurumeta
- Encargada del comedor escolar: M<sup>a</sup> Sagrario Juzgado Rielves
- Coordinadora del Plan de Lectura: Asunción Velasco Molina
- Coordinadora de formación y transformación digital: Laura Pérez Joven
- Coordinadora de prevención: Clara del Pino Pazos
- Coordinadora de bienestar y protección: Laura Pérez Joven
- Coordinadora de Proyectos STEAM: Mercedes García Castro.
- Coordinadora Erasmus+: Ruth Jiménez Gurumeta.
- Responsable de actividades complementarias: Lourdes Escaso Prado.
- Responsable del Proyecto Ecoescuelas: Leticia Barco García.

Los criterios utilizados para la asignación de coordinadores y responsables son los siguientes:

- 1.- La formación específica y experiencia previa de los docentes.
- 2.- La disponibilidad horaria.
- 3.- La continuidad en el desempeño de la función correspondiente.

#### **4.4.-CALENDARIO DE REUNIONES**

Quedan programadas las siguientes reuniones de órganos colegiados, evaluaciones y reuniones con las familias, sin perjuicio de posibles variaciones en función de circunstancias particulares que sea necesario atender a lo largo del curso:

a) Reuniones de Claustro

Lunes, 4 de septiembre  
Miércoles, 6 de septiembre  
Lunes, 30 de octubre  
Miércoles, 24 de enero  
Miércoles, 24 de abril  
Viernes, 30 de junio

b) Reuniones del Consejo Escolar

Martes, 19 de septiembre  
Lunes, 30 de octubre  
Miércoles, 24 de enero  
Miércoles, 24 de abril  
Viernes, 30 de junio

c) Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (quincenales)

Lunes, 11 de septiembre  
Lunes, 25 de septiembre  
Lunes, 9 de octubre  
Lunes, 23 de octubre  
Lunes, 6 de noviembre  
Lunes, 20 de noviembre  
Lunes, 4 de diciembre  
Lunes, 15 de enero  
Lunes, 29 de enero  
Lunes, 19 de febrero  
Lunes, 11 de marzo  
Lunes, 8 de abril  
Lunes, 22 de abril  
Lunes, 6 de mayo  
Lunes, 20 de mayo  
Lunes, 10 de junio  
Lunes, 24 de junio.

d) Sesiones de evaluación

Evaluación inicial: del 2 al 24 de octubre.  
Primera evaluación: del 1 al 20 de diciembre  
Segunda evaluación: del 4 al 20 de marzo  
Evaluación final: del 3 al 19 de junio

e) Reuniones de equipos de ciclo

Todos los lunes lectivos, preceptivas quincenalmente.

f) Reuniones del equipo del Proyecto Bilingüe

Todos los lunes lectivos, alternando reuniones de todo el equipo (quincenales) y reuniones por ciclos (quincenales).

g) Reuniones de equipos de nivel y otros equipos docentes  
Los jueves, quincenalmente.

h) Reuniones generales con las familias

Reuniones del primer trimestre:

3 años: 6 de septiembre  
2º y 5º Primaria: 10 de octubre  
3º Primaria: 11 de octubre  
5 años: 17 de octubre  
4 años: 18 de octubre  
1º y 6º Primaria: 24 de octubre  
4º Primaria

Reuniones del segundo trimestre: 16,17, 24, 30 y 31 de enero y 6 feb con la misma organización de grupos.

Reuniones del tercer trimestre: Por determinar.

h) Reuniones inter nivel

Tenemos previsto celebrarlas en el tercer trimestre (26 y 27 de junio).

## **5. PLAN DE ACTIVIDADES**

### **5.1.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

#### **5.1.1.- Programadas a nivel de centro:**

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS PREVISTAS</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>
Día internacional contra la violencia y el acoso escolar	2 de noviembre	
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	24 de noviembre	
<i>Día internacional de las personas con discapacidad</i>	3 de diciembre	
Día de la Constitución	5 de diciembre	



<p>Actividades de Navidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguinaldo</li> <li>• Decoración del centro</li> <li>• Visita de los Reyes Magos y chocolate con churros</li> <li>• Campanadas de año nuevo</li> <li>• Festival navideño</li> <li>• Participación en campañas solidarias: "Tarjetas para todos", recogida de alimentos, San Silvestre organizada por el profesorado de Ed. Física.</li> <li>• Fotos de grupo y felicitación navideña a las familias.</li> </ul>	Semana del 18 al 22 de diciembre	Organización y desarrollo de algunas actividades: visita de los Reyes Magos, degustación de chocolate, "Tarjetas para todos", decoración del centro, San Silvestre.
Día escolar de la no violencia y la paz	30 de enero	
Desfile de carnaval	9 de febrero	Aportar elementos del disfraz y asistir al desfile.
Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	16 de febrero	Impartir charlas o talleres sobre su profesión (las madres)
Día internacional de la mujer	8 de marzo	Impartir charlas o talleres sobre su profesión (las madres)
Día internacional de las altas capacidades	14 de marzo	
Día del libro	23 de abril	Realizar actividades de animación a la lectura como cuentacuentos
Día de Europa	9 de mayo	
<p>Actividades de fin de curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduación de Ed. Infantil y 6º Primaria.*</li> <li>• Salida fin de curso de 6º.</li> <li>• Juegos inter nivel al aire libre de despedida</li> </ul>	Semana del 17 al 21 de junio	

\* Las "graduaciones" se celebrarán en horario de tarde, en días diferentes (19 y 20 de junio). La "graduación" de 6º se hará coincidir con la fiesta fin de curso del AMPA.

5.1.2.- Actividades específicas del Proyecto Bilingüe:

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS PREVISTAS</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>
Halloween	31 octubre	Elaboración de disfraces
Christmas	Última semana de diciembre	Decoración del centro
Easter	Última semana de marzo	
Spring Market	30 abril	Decoración del gimnasio, atención en stands, venta de productos.
Jornada de Inmersión lingüística en el centro	13 junio	

5.1.3.- Actividades programadas por ciclos:

## EDUCACIÓN INFANTIL:

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS PREVISTAS</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>
Zoo koki 4 años.	15 de noviembre	
Zoo Koki 5 años	15 de noviembre	
<i>Granja Cobisa 3 años</i>	9 mayo	
Salida al parque de las Tres culturas 3, 4 y 5 años.	1º trimestre	Acompañar en la salida.
Salida o actividad según Proyecto trabajado en el segundo trimestre.	2º trimestre	Realización de una yincana
Actividades solicitadas del programa Toledo Educa (3, 4 y 5 años):	Por determinar	
Tren turístico.		
Toledo a escena.		
Cocina divertida en inglés		
Historias sonoras: aprendiendo inglés.		
La navidad en el mundo.		
Música y movimiento.		
Taller de ritmo y batucada.		
Burbulógica.		

Burbuja doble.		
El laboratorio del mago Merlín.		
Arte en el aula.		
Arqueólogos.		
Baile moderno.		

PRIMER CICLO:

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS PREVISTAS</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>
Taller en el Museo del ejército. 1º y 2ºP.	13 marzo y 25 enero	
Obra de teatro. 1º y 2ºP.	Por determinar	
Visita al vivero de San Pedro el Verde. 1º y 2ºP.	Por determinar	
Senda del Tajo. 1º y 2ºP.	Por determinar	
Visita al Ayuntamiento de Toledo. 1º y 2ºP.	Por determinar	
Ruta por el barrio judío.2ºP.	Mayo	
Espectáculo de títeres "Filomena y el espejo mágico". Programa Títeres por la Igualdad de la Subdelegación del Gobierno de Toledo. 1ºP.	10 noviembre	
Actividades solicitadas del Programa Toledo Educa (2º P):	Por determinar.	
Tren turístico de Toledo		
La Navidad en el mundo		
Laboratorio de cine		
Burbulógica		
Arte en el aula (arcilla polimérica)		
La espada toledana		
Las abejas		
Arqueólogos		
El aula del agua		
Ciencia divertida- creamos nebulosas		
Pandilla de pequeños exploradores		

SEGUNDO CICLO:

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS PREVISTAS</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>
--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Participación en el programa de educación emocional “Creciendo en prevención” para 3º y 4º	1er. trimestre	
Taller “Mi yo en la red” del Programa Ciudadanía Digital para 4ºP.	Abril	
3º y 4º: CIBRA - cine	10 noviembre	
3º: Visita Ayuntamiento de Toledo	Primera quincena de noviembre	
3º y 4º Museo del aceite de Mora	2º trimestre	
3º y 4º Borril	2º trimestre	
3º y 4º Parque Europa Torrejón	3º trimestre	
Actividades organizadas para el área de Ed. Física: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balonmano con el club Amibal Toledo.</li> <li>• Esgrima.</li> </ul>	Fechas por determinar	
Actividades solicitadas del Programa Toledo Educa:	Fechas por determinar	
Pandilla de pequeños exploradores		
Ruta teatralizada. “Las ninfas del Tajo”		
El robo de la Mona Lisa		
Desayuno saludable		
Gimcana literaria		
Las fortalezas		

TERCER CICLO:

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS PREVISTAS</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>
Participación en el programa de educación emocional “Creciendo en prevención” de Asociación Ecnor para 5ºP.	1er. trimestre	
Taller de gestión de la ira de AMFORMAD	21 y 22 de febrero	
Visita a los IES de la zona	Febrero	
Participación en el programa “Tú Cuentas” para 5ºP.		
Programa “Ciberexpertos” de la Policía Nacional para 6ºP.	2, 3 y 6 de noviembre	
Yincana para 6º organizada por el IES María Pacheco	14 de noviembre	

Actividades organizadas para el área de Ed. Física: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rugby con el club de rugby de Toledo.</li> <li>Esgrima.</li> </ul>	Fechas sin concretar	
Concurso: “Exploro mi río: Mi tesoro de agua cercano” (Confederación Hidrográfica del Tajo) para 5ºP.	De octubre a abril	Las familias potenciarán los paseos por la ribera del río Tajo, senda ecológica.
Liga saludable: Plátano de Canarias. Scape room. Para 5º y 6ºP	Octubre a marzo	Supervisión en casa del trabajo en la aplicación asociada al programa.
Visita al aula de la naturaleza de “La Mesa de Ocaña” para 6ºP (Organizada con la mitad del alumnado del nivel dentro de las actividades de la movilidad Erasmus de Polonia)	7 de noviembre	
Visita al aula de la naturaleza “El Borril” para 6ºP (Organizada con la mitad del alumnado del nivel dentro de las actividades de la movilidad Erasmus de Polonia)	9 de noviembre	
<b>Programa Toledo educa:</b> Robótica con Lego para 5ºP	Por determinar	
<b>Programa Toledo educa:</b> Archery Tag: Batalla de arqueros para 5ºP.	Por determinar	
<b>Programa Toledo educa:</b> Diseño de videojuegos para 5ºP.	Por determinar	
<b>Programa Toledo educa:</b> Explora y aprende: Usos prácticos y correctos de la Inteligencia Artificial para 5ºP.	Por determinar	
Excursión Fin de curso para 6º.	Junio 2024	

Además de las actividades reseñadas en los apartados anteriores, se llevarán a cabo aquellas otras que vayan surgiendo a lo largo del curso y que los equipos docentes estimen convenientes para el desarrollo de las programaciones didácticas.

#### 5.1.4.- Actividades durante el recreo (Proyecto “Patios activos”)

Con el objetivo general de atender la diversidad de intereses del alumnado y de favorecer la inclusión y convivencia en el desarrollo de actividades lúdicas, nos proponemos la continuidad de este proyecto en el que quedarán incluidas las siguientes actividades:

- A) Juegos de patio al aire libre con distintos agrupamientos: tres en raya, rayuela, comba, ajedrez y damas, circuito de chapas, balón prisionero, ...
- B) Cuidado del jardín escolar.
- C) Taichi a cargo de una madre voluntaria.

La realización de estas actividades tiene carácter voluntario para el alumnado y está organizada en diferentes espacios interiores y exteriores, así como los materiales necesarios para su desarrollo.

#### **5.2.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.**

Durante el curso 2023-24 se llevarán a cabo la propuesta de actividades extracurriculares hecha por el AMPA Ciudad de Nara y el Club Deportivo Ciudad de Nara.

Las **actividades realizadas por el AMPA y los espacios destinados a ellas** serán:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00-17:00		Juegos en inglés para EI ( <b>biblioteca EI</b> ) Juegos en inglés para 1º y 2º EP ( <b>apoyo EI</b> ) Ajedrez( <b>aula 21</b> )		Juegos en inglés para EI ( <b>biblioteca EI</b> ) Juegos en inglés para 1º y 2º EP ( <b>apoyo EI</b> ) Ajedrez( <b>aula 21</b> )	

A estas actividades extracurriculares hay que añadir la participación de la asociación en algunas de las **actividades complementarias** como:

- Chocolatada y visita de los Reyes Magos en Navidad el 22 de diciembre.
- Actividad de fin de curso en junio, que se celebrará el día 20 de junio.

Por otra parte, y de cara a la **formación de las familias**, el AMPA tiene prevista la búsqueda de actividades con la siguiente temática:

Para Ed. Infantil: educación afectiva

Para Ed. Primaria: técnicas y hábitos de estudio, seguridad y privacidad en la red y prevención de adicciones (internet y videojuegos).

Estas actividades se canalizarán, al menos en parte, a través del Programa Toledo Educa del Ayuntamiento de Toledo.

El AMPA tiene previsto realizar, en colaboración con el profesorado, las siguientes **acciones formativas para las familias**:

Charla “ Alumnos digitales”, dedicada al uso de las nuevas tectologías como herramienta de trabajo del alumnado en el ámbito educativo.

Charla “Familias digitales” dedicada a las fórmulas de seguridad a utilizar en casa para supervisar el acceso a internet, como la wifi infantil.

Ambas charlas serán impartidas por padres del centro, miembros del AMPA.

En el mes de junio, el AMPA organizará además la **fiesta fin de curso** con la participación de toda la comunidad escolar en horario de tarde.

Las **actividades ofertadas por el club deportivo** son:

Horas	Instalación	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
16:00-17:00	Pista Patinaje	PATINAJE	FUTBOL SALA BENJAMIN (3ºY 4º DE PRIMARIA)	PATINAJE	FUTBOL SALA BENJAMIN (3ºY 4º DE PRIMARIA)	
15:30-17:00	Pista Fútbol sala colegio	FUTBOL SALA PREBENJAMIN (1º y 2º DE PRIMARIA)	FUTBOL SALA ALEVIN (5ºY 6º DE PRIMARIA)	FUTBOL SALA PREBENJAMIN (1º y 2º DE PRIMARIA)	FUTBOL SALA ALEVIN (5ºY 6º DE PRIMARIA)	
	Pista posterior Colegio	PSICOMOTRICIDAD-FUTBOL (1º,2º,3º INFANTIL)		PSICOMOTRICIDAD-FUTBOL (1º,2º,3º INFANTIL)		
	Gimnasio		GIMNASIA RITMICA		GIMNASIA RITMICA	
						ATLETIS MO

## 6. EVALUACIÓN INTERNA

Durante el presente curso escolar evaluaremos los ámbitos y dimensiones señalados en la siguiente tabla (Orden 134/2023 de 22 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes):

Ámbitos y dimensiones	Temporalización
<b>ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
Dimensión I.1. Señas de Identidad del centro: documentos programáticos	
Subdimensión 1.5. Planes y programas del centro	
Plan Digital de Centro: seguimiento del uso de herramientas digitales por parte de profesorado y alumnado.	3er. trim.
Proyectos STEAM	3er. trim.
Programa Ecoescuelas	3er. trim.
Programa de Estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil.	3er. trim.
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	

Subdimensión 2.1. Equipo directivo	2º trim.
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	
Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado	2º trim.
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	
Subdimensión 5.1. Convivencia.	3er. trim.
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	
Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	3er. trim.
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	2º trim.
<b>ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES</b>	
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado	
Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	3er. trim.
<b>ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA</b>	
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	
Subdimensión 1.2. Plan de Mejora del Centro.	3er. trim.
Subdimensión 1.3. Plan de Formación del Profesorado.	2º trim.

## **8. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**


Para el curso 2023-24 continuaremos con una línea de actuación en la que priorizaremos los gastos habituales y nos centraremos en los necesarios para afrontar el normal funcionamiento del Centro, como son:

- La realización de actividades didácticas.
- La reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipamiento del centro.
- Realización de actividades dentro de la asignatura de proyectos y del proyecto Ecoescuelas.
- Mantenimiento del menaje del comedor, reparación de equipo y consumo de gas.
- Mantenimiento y adquisición de recursos TIC que dispone el Centro en su aplicación a la docencia.
- Realización de actividades complementarias.
- Mantenimiento de fotocopiadora.
- Mantenimiento del Jardín Escolar.
- Mantenimiento de líneas telefónicas móviles y fijas del Centro.
- Mantenimiento del sistema de protección de Alarma.

Para este curso también intentaremos centrar nuestros gastos en las siguientes propuestas:

- Adquisición de recursos para actividades STEAM.
- Adquisición de recursos para la puesta en marcha del Huerto Escolar.
- Adquisición de nuevos equipos informáticos y material digital.
- Adquisición de recursos para el desarrollo de actuaciones incluidas dentro del programa ECOESCUELAS.



 <b>COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTA S A FECHA</b> <b>01/09/2023</b>				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	9.901,97	-9.901,97
10513	Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
199	Ingresos No Presupuestarios	0,00	8.782,00	-8.782,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	126,93	-126,93
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	1.226,00	-1.226,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	430,23	-430,23
206	MATERIAL DE OFICINA	0,00	366,21	-366,21
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	1.468,10	-1.468,10
20803	COMBUSTIBLE	0,00	662,61	-662,61
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	0,00	2.321,19	-2.321,19
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	549,90	-549,90
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	1.819,39	-1.819,39
20808	OTROS SUMINISTROS	0,00	443,91	-443,91
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	462,28	-462,28
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	266,42	-266,42
20904	OTRAS COMUNICACIONES	0,00	72,26	-72,26
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	2.032,53	-2.032,53
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	403,46	-403,46
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	645,37	-645,37
21407	Concepto 487	0,00	418,62	-418,62
21411	Concepto 612	0,00	24.114,21	-24.114,21
21413	Concepto 605	0,00	4.496,21	-4.496,21
299	Gastos No Presupuestarios	0,00	8.782,00	-8.782,00