

MEMORIA ANUAL CURSO 2022-23

CEIP Ciudad de Nara (Toledo)

En esta memoria recogemos la valoración del trabajo realizado a lo largo del curso 2022-23, este año ya sin restricciones en cuestiones sanitarias, lo que nos ha permitido ir recuperando las actividades que veníamos realizando en condiciones de normalidad y la elaboración y desarrollo de nuevas programaciones didácticas en un régimen de completa presencialidad, focalizándolas en los preceptos de la LOMLOE, en Ed. Infantil y en los cursos impares de la Ed. Primaria, trabajando sobre las modificaciones y novedades que esta nueva ley aporta para el desarrollo de nuestra práctica docente.

La valoración que hacemos de este curso escolar, tomando como punto de partida la PGA, da como consecuencia una serie de propuestas de mejora que nos permitirán enfrentar el curso 2023- 24 dando continuidad a los programas que venimos desarrollando en los últimos cursos:

El Programa bilingüe en inglés en su segundo curso de transición conforme a las novedades curriculares de la nueva ley.

La digitalización de la enseñanza, particularmente, en los niveles de 5º y 6º de Ed. Primaria.

El Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia.

La internacionalización de la educación en nuestro centro, a través de proyectos Erasmus+ y e-Twinning.

Los proyectos de trabajo para el desarrollo de competencias STEAM.

La planificación de situaciones de aprendizaje de desarrollo sostenible a través de la red Ecoescuelas.

Índice

1.GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA.....	4
1.1.PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	4
1.2.ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	13
1.3.ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	18
1.4.SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	22
2.EVALUACIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CURSO 2022-23.....	25
2.1.DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	25
2.2.APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.....	27
2.3.PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.....	28
2.4.MEJORA DE LA CONVIVENCIA.....	28
2.5.COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL.....	29
2.6.TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA DEL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EDUCATIVA.....	30
2.7. RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.....	32
2.8. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.....	32
2.9. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.....	33
3.ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.....	34
4.INFORME ANUAL SOBRE EL CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	41
5.ASPECTOS ORGANIZATIVOS.....	45
6.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	48
7.FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	56
8.EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO.....	59
8.1.NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.....	59
8.2.CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS.....	59

8.3.IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.....	61
8.4.PROPUESATAS DE MEJORA.	61
9.OTROS ÁMBITOS Y DIMENSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA EVALUADOS. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.	62
9.1.EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.	62
9.2.EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.....	64
9.3.VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	65
9.4.EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	68
9.5.EVALUACIÓN DEL PROGRAMA CARMENTA.....	69
9.6.EVALUACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.	70
10. REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA	72
11.EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.	73
12.PROPUESATAS A LA ADMINISTRACIÓN	74

Anexo I.- Memoria del Proyecto Bilingüe.

1.GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA.

1.1.PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Desarrollar la competencia comunicativa en castellano y en inglés</p>	<p>-Priorizar los aspectos comunicativos de la lengua castellana en las distintas áreas a nivel oral y escrito mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones orales en las diferentes áreas en el grupo clase. • Certámenes literarios trimestrales bajo una temática común para todo el centro y difusión de trabajos a otros grupos. <p>- Desarrollar actividades específicas a nivel de aula para el uso del inglés como lengua vehicular:</p>	<p>Se han realizado exposiciones orales en los diferentes grupos y áreas.</p> <p>Se ha realizado un certamen literario en el segundo trimestre con motivo del Día del Libro en el que ha participado tanto Ed. Infantil como Ed. Primaria. Ha versado sobre la reescritura de aventuras de D. Quijote.</p> <p>Como dificultades en Ed. Primaria, señalamos que la biblioteca no ha estado operativa durante este curso, encontrándose en proceso de ordenación y adaptación a la aplicación Abies Web.</p> <p>En Ed. Primaria, este objetivo ha sido ampliamente trabajado, particularmente en los cursos superiores, encontrándose, no</p>	<p>Formación del profesorado en Abies Web y recuperación del préstamo de libros y otras actividades de dinamización de la biblioteca, como intercambio de pequeñas obras literarias entre clases próximas en edad.</p> <p>Seguir insistiendo con el alumnado en el trabajo de la expresión oral, de la escucha activa y de respetar el turno de palabra de forma prioritaria.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Escenificaciones, juegos y exposiciones orales sencillas. • Intercambio de poesías y canciones entre los diferentes niveles del centro. • Celebración de efemérides relacionadas con la cultura inglesa a nivel de aula e interniveles (detallado en el apartado 6) 	<p>obstante, reticencias por parte del alumnado en participar en lengua inglesa. Les cuesta también escuchar y respetar el turno de palabra.</p> <p>En 6º se han realizado escenificaciones que han sido grabadas en el chroma, y se ha montado una película con ellas. Los alumnos han participado, no solo como actores sino que han adoptado diferentes roles: sonido, luces, dirección, guión, edición, etc.</p> <p>En Ed. Infantil, se han desarrollado actividades de estimulación del lenguaje oral, a nivel expresivo y comprensivo como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asambleas diarias, con expresión libre de emociones y vivencias. • Vocabulario de las distintas unidades en castellano e inglés a través de recursos interactivos, murales, poesías, canciones... • Sesiones de psicomotricidad en inglés. • Actividades de soplo y control respiratorio. • Actividades con praxias. 	<p>Procurar que el inglés se imparta por la misma persona en cada nivel para facilitar la coordinación, siempre que sea posible.</p> <p>Incluir en el cuestionario de recogida inicial de información del alumnado de E.I. alguna pregunta sobre los idiomas que se utilizan en casa (aspecto importante en algunos casos de problemas del lenguaje)</p>
--	---	--	--

	<p>- Participar en programas europeos y de formación en inglés promovidos por las Administraciones Públicas(Erasmus+, eTwinning, STEAM, inmersión lingüística)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el alta en e-Twinning del profesorado. • Buscar en la plataforma eTwinning proyectos acorde con nuestros intereses ya iniciados para participar. • Realizar los siguientes proyectos e-Twinning en sexto de Primaria: “Keep our school garden green” y “Partnership CEIP Ciudad de Nara Toledo Ecole le Champ du Seigle Pommeuse”. • Solicitar la participación del centro en las actividades de inmersión lingüística que convoque la Administración si las hubiere. • Realizar una jornada de inmersión lingüística en el centro para los diferentes niveles de Infantil y Primaria. 	<p>Durante este curso se han realizado 8 de las 10 movilidades previstas en nuestro proyecto Erasmus+ (“Trabajemos juntos: nuestro proyecto de inclusión y convivencia”) y se han desarrollado proyectos e-Twinning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Keeping our school green garden “ • Parnership CEIP Ciudad de Nara, lecole les champs de siegle de Pommeuse. • Insects around the world. <p>Los resultados se valoran como muy positivos y satisfactorios. Hemos recibido el premio “e-Twinning school award” por el desarrollo de este tipo de proyectos.</p> <p>Debido a diferentes factores el Proyecto Erasmus no se ha desarrollado conforme a las expectativas que teníamos al inicio y el impacto en el centro ha sido escaso.</p> <p>Sí se ha desarrollado una jornada de inmersión lingüística para todo el alumnado del centro (7 de junio de 2023) sufragada con los ingresos obtenidos a través de otra actividad organizada por el equipo</p>	<p>Mantener la participación en ambos proyectos.</p> <p>Volver a realizar el mercadillo de primavera, en el 2º trimestre y la actividad de inmersión lingüística.</p> <p>En el caso de solicitar un nuevo proyecto Erasmus hacerlo con una definición más clara de objetivos y de actuaciones, quizás con un tema más concreto y una mejor selección de los centros de destino.</p>
--	--	--	---

	<p>-Coordinar en el equipo docente de Ed. Infantil las actuaciones a realizar en los distintos niveles dentro del Programa de Estimulación del Lenguaje Oral (PELO).</p>	<p>docente del Proyecto Bilingüe (Spring market) realizada con la participación de toda la comunidad escolar.</p> <p>No se han solicitado actividades de inmersión lingüística porque no hemos tenido conocimiento de nuevas convocatorias durante este curso.</p> <p>Se han realizado actividades específicas del programa PELO, aunque no con la misma frecuencia en todos los grupos, encontrándose dificultades articulatorias en los diferentes niveles debidas a los distintos ritmos madurativos del alumnado.</p> <p>No se ha conseguido la coordinación de actuaciones del programa de estimulación del lenguaje en los diferentes niveles.</p>	<p>Coordinar el desarrollo del programa con la especialista de Audición y Lenguaje.</p> <p>Dedicar sesiones periódicas a actividades específicas del programa PELO en el aula.</p>
<p>Desarrollar las programaciones didácticas (Este objetivo ha sido evaluado de forma específica dentro del Plan de Evaluación Interna y recogidas las conclusiones y propuestas de mejora en el apartado 9 de esta memoria)</p>	<p>-Elaborar las PPDD de Ed. Infantil y Ed. Primaria conforme al nuevo currículum LOMLOE.</p> <p>-Llevar a la práctica las nuevas programaciones en Ed. Infantil y en 1º, 3º y 5º de Primaria.</p>	<p>En el primer trimestre fueron elaboradas las PPDD junto con el resto de documentos programáticos del centro.</p> <p>En Ed. Primaria, la mayor dificultad de desarrollo de las programaciones ha sido en el área de Conocimiento del Medio en los cursos impares, en un año de</p>	<p>Establecer con más claridad el próximo curso el contenido de trabajo en los diferentes niveles, coordinando mejor las programaciones.</p> <p>Intentar que el profesor encargado de dar proyectos sea el tutor. Facilitaría el poder programar actividades relacionadas con el programa</p>

	<p>-Sistematizar el trabajo cooperativo en los distintos niveles de Ed. Primaria mejorando la coordinación de las actuaciones en este campo en los equipos docentes.</p> <p>-Planificar con antelación suficiente las actividades organizadas a nivel de ciclo o centro, mejorando la organización de tiempos en el desarrollo de las sesiones con alumnos.</p> <p>-Ampliar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos en Ed.Infantil y Primaria.</p>	<p>transición del Proyecto Bilingüe que ha hecho convivir Science y CCSS manejando libros antiguos y coordinando además con cursos que se rigen por otra ley. La convivencia de dos currículums ha planteado muchas dudas acerca de cómo abordar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Esta metodología de trabajo se va implementando de manera progresiva en los diferentes niveles aunque no con la misma intensidad en los distintos grupos.</p> <p>La mayoría se ha planificado correctamente y con antelación, ya que fueron incluidas en la PGA y han sido gestionadas a través de la CCP a lo largo del curso. No obstante, se sigue considerando que son excesivas las actividades complementarias realizadas y es necesaria una selección previa.</p> <p>En Primaria esta metodología se ha visto desarrollada a través de los proyectos STEAM, en los que se ha implicado la mayor parte del profesorado.</p>	<p>Ecoescuelas fuera del centro o incluso poder ampliar el tiempo en la realización de una actividad concreta.</p>
--	---	--	--

	<p>-Recuperar actividades complementarias y extraescolares con la organización habitual sin limitaciones COVID propiciando intercambios entre los diferentes niveles y etapas y la implicación de las familias.</p>	<p>Particularmente, en 6º desde las áreas en inglés, se ha trabajado de forma transversal, aunando la metodología STEAM y los proyectos e-Twinning, integrando el trabajo por proyectos con el currículo y los libros de texto.</p> <p>En Ed. Infantil se mantiene la línea de planificación de un proyecto trimestral común a los diferentes niveles desarrollado con la colaboración de las familias en el segundo trimestre. En el curso 2022-23 este proyecto ha estado dedicado al “Antiguo Egipto”.</p> <p>Todas las actividades complementarias y extraescolares se han realizado en condiciones de normalidad sanitaria, particularmente las realizadas dentro del centro y con participación de todo el alumnado y las familias.</p>	
<p>Desarrollar las competencias clave a través de proyectos STEAM.</p>	<p>-Continuar con el grupo de trabajo de profesorado para la planificación y desarrollo de proyectos de corta duración e implicando varias áreas. -Realizar en cada nivel al menos una actividad STEAM en cada trimestre. -Exponer en zonas visibles del centro los materiales elaborados por el alumnado en los proyectos.</p>	<p>Se ha desarrollado el grupo de trabajo integrado por la mayoría del profesorado. En todos los niveles se han realizado actividades STEAM, particularmente en las áreas de Science, Arts, y Ciencias Sociales. La mayor parte de los proyectos han sido realizados individualmente y la coordinación</p>	

	<p>-Compartir los trabajos y resultados de los proyectos con otros niveles. - Incorporar a la práctica de aula mayor número de actividades de autoevaluación y coevaluación.</p>	<p>del trabajo se ha hecho entre el profesorado del mismo nivel. Muchos de los trabajos elaborados se han expuesto y algunos materiales han sido elaborados para otros grupos de alumnos. Las actividades STEAM se han realizado a lo largo de todo el curso, pero particularmente en el tercer trimestre, integrando algunas de ellas en la Semana Cultural (junio 2023). Se han adquirido nuevos materiales digitales: croma, cámaras, material de robótica,...que aún no hemos tenido tiempo de explorar debidamente y emplear en la práctica de aula. En cualquier caso, el desarrollo de experiencias STEAM es valorado por el profesorado como muy positivo por lo que supone en la mejora de la motivación del alumnado, el aprendizaje activo y significativo y la posibilidad de integrar las herramientas digitales.</p>	<p>Desarrollar actividades de autoevaluación y coevaluación, que ha sido el aspecto menos desarrollado.</p> <p>Desarrollar situaciones de aprendizaje empleando el nuevo material digital y de robótica adquirido por el centro.</p>
<p>Desarrollar el Plan Digital de Centro (La evaluación del desarrollo del Plan Digital de Centro se incluye en el apartado 8 de esta memoria)</p>	<p>-Ampliar el conocimiento de herramientas digitales por parte del profesorado a través de las actividades de formación incluidas en el apartado 7. -Ampliar el uso de recursos y herramientas digitales que hagan</p>	<p>La instalación de paneles digitales, así como los ordenadores de aula que les acompañan ha facilitado la consecución de este objetivo. Se han conseguido superar los diferentes módulos de aprendizaje digital consiguiendo el nivel B1 por</p>	<p>Instalar panel o pizarra digital en el aula de PT, ya que las actividades digitales propuestas a los alumnos/as han sido especialmente motivadoras y han favorecido el aprendizaje de la lectoescritura y las matemáticas.</p>

	<p>posible el trabajo más autónomo de nuestro alumnado: aulas virtuales, fichas interactivas,...</p> <p>-Llevar a cabo actuaciones de compensación como el préstamo de equipos informáticos, seguimientos específico de familias con dificultades tecnológicas, envío de orientaciones y pautas a las familias.</p> <p>-Desarrollar las actuaciones recogidas en el Plan Digital de centro para el curso 2022-23.</p> <p>- Adquirir los recursos necesarios para poder realizar las reuniones generales con las familias de forma mixta (presencial-telemática).</p>	<p>la mayor parte del profesorado del Centro.</p> <p>Ya en el segundo trimestre, solicitamos el GT de “Transformación Digital Docente”, cuya dotación económica nos ha permitido adquirir material y comenzar a desarrollar algunas experiencias desconocidas para nosotros hasta este momento. Este material ha sido diferentes elementos de robótica, un Chroma Key, 3 cámaras web con trípode y una cámara Jabra Smart.</p> <p>Estos recursos (cámaras) nos han permitido celebrar las reuniones de los órganos colegiados de forma mixta (presencial-telemática).</p>	<p>Implantar de forma generalizada este tipo de reunión (reuniones generales, entrevistas individuales con familias, reuniones de órganos colegiados).</p>
<p>Ampliar el Proyecto Carmenta desarrollándolo en los niveles de 5º y 6º de Primaria.</p> <p>(El Proyecto Carmenta ha sido evaluado de forma más específica dentro del Plan de Evaluación Interna. Las conclusiones y propuestas de mejora se recogen en el apartado 9)</p>	<p>-Realizar las actuaciones con alumnado y familias establecidas en las instrucciones del Proyecto recibidas de la Consejería.</p> <p>-Facilitar a las familias la información necesaria para la gestión de las licencias y el uso de herramientas digitales, colaborando con ellas en la resolución de dificultades puntuales.</p> <p>-Utilización de un dominio propio de Google mejorando la seguridad en el acceso a internet.</p>	<p>Se han desarrollado todas las actuaciones previstas.</p> <p>El disponer de dominio propio nos ha permitido una mejor gestión del proyecto, así como del acceso a internet del alumnado.</p>	<p>Gestionar en colaboración con el AMPA actividades formativas para las familias.</p>

	<p>-Organizar actividades formativas en ciberseguridad para el alumnado de 5º y 6º.</p> <p>-Buscar y difundir entre las familias actividades formativas para ellas en relación a herramientas digitales y seguridad en internet en colaboración con el AMPA.</p> <p>-Mejorar la coordinación en el equipo de ciclo acerca de las herramientas y recursos digitales a utilizar a lo largo del curso.</p>	<p>Se ha formado a los alumnos de 6º, tanto por la Policía Nacional, como dentro del programa Toledo Educa del Ayuntamiento de Toledo.</p> <p>A las familias se les ha informado de cursos sobre ciberseguridad organizados por la FAD, Escuelas Conectadas y por otras organizaciones. Las actividades formativas de Escuelas Conectadas dirigidas al profesorado y equipos directivos también se han difundido desde la dirección del centro.</p> <p>Se han desarrollado tres evaluaciones trimestrales del proyecto en las que se han buscado puntos débiles para corregirlos en la medida de lo posible.</p>	<p>Planificar para cada trimestre de 5º y 6º las herramientas digitales a emplear con el alumnado para uniformar las actuaciones del profesorado.</p>
<p>Iniciar la participación del centro en el programa Ecoescuelas para el desarrollo de las competencias clave en relación con los ODS.</p>	<p>-Solicitar a la Diputación Provincial de Toledo la participación del centro en el programa.</p> <p>-Determinar las actuaciones a realizar en cada uno de los niveles y ciclos en relación con los ODS dentro del programa.</p> <p>-Constituir el comité coordinador de estas actuaciones.</p>	<p>Se solicitó la participación y fuimos admitidos, desarrollándose a lo largo de este curso algunas actuaciones dirigidas básicamente a la sensibilización del alumnado y la implicación del mismo en actividades de desarrollo sostenible dentro del propio centro:</p>	<p>Dar más visibilidad y relevancia a la patrulla verde.</p> <p>Poner calendario de riego en lugar visible en algún espacio de infantil, además de en Primaria.</p> <p>Elaborar un código de conducta.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir las en las PPDD. - Desarrollar proyectos de trabajo en los distintos niveles y ciclos, particularmente en los niveles de 1º, 3º y 5º de Ed. Primaria. 	<p>https://es.padlet.com/letibarco/programa-ecoescuelas-wkea1g9c5wlu63vu Se ha constituido el comité de Ecoescuelas y la “patrulla verde” (alumnos encargados en tareas de sostenibilidad).</p> <p>Las actividades de Ecoescuelas se han integrado en los niveles impares a través de la asignatura de Proyectos, dedicada a proyectos de desarrollo sostenible durante el curso 2022-23 (los incluidos en el Padlet de arriba).</p>	<p>Creación de un espacio en la web del centro para Ecoescuelas. Incluir en el comité Ecoescuelas a algún representante de las familias.</p> <p>Centrar el trabajo en el curso 2023-24 en dos líneas. Biodiversidad y gestión de residuos.</p>
--	--	--	--

1.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Desarrollar el proyecto de “Pacios activos”	<ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la figura del alumno/a “encargado del material” estableciendo un turno rotatorio e implicando así a todo el alumnado. - Promover la “responsabilidad de grupo” en el cuidado del material poniendo en práctica estrategias como visualizar en el aula la planificación de actividades, zonas de patio, encargados,... - Elaborar con el alumnado materiales para el juego en el patio. 	<p>Aspectos positivos de los Pacios Activos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gran interés y motivación por parte de los alumnos/as. - Mayor participación activa del alumnado en los patios. <p>Aspectos Negativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos/as responsables de las bolsas no han estado bien organizados y muchos 	<p>Elaboración de materiales para los patios por parte de los alumnos/as.</p> <p>Establecer alumnos/as responsables de 5º y 6º, que se ofrezcan voluntarios, que asuman la función de dirigir y controlar los juegos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar actuaciones de mejora en el patio como rellenar con arena, soterrar el riego,.. 	<p>días el material se ha quedado sin recoger.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No son cuidadosos con los materiales y se han roto alguno de ellos o han desaparecido. - Se han producido conflictos en los juegos ya que son ellos/as los que tienen que dirigir sus juegos y aplicar las reglas. En concreto en los torneos organizados para los cursos de 4º, 5º y 6º. 	<p>Establecer en todas las clases un sistema claro de responsables para que las bolsas no se queden sin recoger.</p> <p>Realizar un sondeo para elegir, por parte de los alumnos/as, los juegos a realizar en el patio.</p>
<p>Facilitar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos e hijas en colaboración con el centro escolar.</p>	<p>-Recuperar la implicación de las familias en actividades complementarias presenciales, a través del AMPA o de forma individual en los distintos niveles.</p>	<p>La colaboración de las familias a través del AMPA durante el curso 2022-23 se ha centrado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La organización y desarrollo de actividades extracurriculares en horario de tarde. - La participación en actividades complementarias en horario escolar como las de Navidad o fin de curso. - Las colaboraciones con el equipo directivo en la mejora del funcionamiento del comedor escolar. - La catalogación de ejemplares de la biblioteca de Ed. Primaria. <p>A nivel individual, las familias suelen prestar su colaboración siempre que lo demanda el profesorado.</p>	

	<p>-Difundir entre las familias a través de los medios de que dispone el centro las NCOF y las modificaciones que se produzcan en ellas.</p> <p>-Realizar con las familias las reuniones generales preceptivas y las entrevistas individuales que sean necesarias en cada caso de forma telemática o presencial.</p>	<p>Se han desarrollado algunas actividades en las que las familias se han involucrado especialmente, como las del proyecto LOVA en 4º de Primaria o el Spring Market, con participación de todos los niveles.</p> <p>Las NOFC se actualizaron en el mes de noviembre y dicha actualización se comunicó a las familias, poniéndose a su disposición a través de la web del centro.</p> <p>Se han realizado las reuniones generales preceptivas, con una asistencia/participación mayoritaria, aunque hay diferencias entre niveles. Así mismo no siempre se ha podido mantener al menos una tutoría individual con cada familia, debido a veces a la elevada demanda de reuniones por parte de algunas familias.</p>	
<p>Fomentar una comunicación fluida entre los distintos sectores de la comunidad escolar facilitando su participación.</p>	<p>- Mantener reuniones puntuales con el AMPA y las familias para organizar su colaboración en las actividades complementarias y extracurriculares.</p> <p>-Desarrollar actividades complementarias con la participación de las familias y otros agentes sociales en régimen de voluntariado.</p>	<p>Con el AMPA se han mantenido todas las reuniones que han sido necesarias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares. - La mejora del funcionamiento del comedor escolar. 	

	<p>- Resolver las demandas individuales de las familias a través de Educamos y/o de manera presencial.</p> <p>-Mantener reuniones puntuales con el personal no docente y de empresas de servicios (comedor, limpieza,...) para garantizar su adecuado funcionamiento.</p>	<p>El uso de las instalaciones del centro en el horario de comedor y actividades extraescolares no siempre es el adecuado.</p> <p>Se ha dado participación a las familias en aquellas actividades complementarias que el profesorado ha considerado necesario o conveniente para el enriquecimiento de la práctica educativa.</p> <p>Una madre ha desarrollado una actividad de Tai Chi en régimen de voluntariado integrada en el Programa de Patios Activos (durante el recreo), aunque sin gran participación por parte del alumnado.</p> <p>Se han resuelto todas las demandas que las familias nos han hecho a nivel individual, priorizando el medio más adaptado a sus necesidades.</p> <p>Se han mantenido algunas reuniones con el personal de empresas externas, aunque sin mucho éxito por lo que se refiere a la efectividad de las mismas.</p>	<p>Realizar comunicaciones directas a las personas encargadas de las empresas externas cuando se observe alguna disfunción o problema en la prestación de los servicios.</p> <p>Replantear la actividad de Tai Chi o las condiciones en que se realiza para garantizar un número mínimo de alumnado interesado.</p>
--	---	---	---

	<p>-Facilitar la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa a través de la elección de sus representantes en el Consejo Escolar.</p>	<p>En el primer trimestre celebramos elecciones a Consejos Escolares en las que destacamos se mantiene el escaso nivel de participación de las familias en cuanto al voto, si bien esta vez hemos registrado el mayor número de candidaturas que hemos conocido en años.</p>	
<p>Promover la corresponsabilidad y el trabajo conjunto del profesorado.</p> <p>(El funcionamiento de los órganos de coordinación docente ha sido evaluado dentro del Plan de Evaluación Interna. Las conclusiones y propuestas de mejora se recogen en el apartado 9).</p>	<p>- Crear equipos docentes para el desarrollo de los proyectos de centro: Plan de lectura, patios activos, igualdad y convivencia, actividades complementarias, Ecoescuela, procurando que en cada uno de ellos haya representación de los distintos niveles y etapas.</p> <p>- Elaborar un calendario de reuniones para estos equipos incluido en la planificación trimestral.</p> <p>-Organización de actividades de formación en el centro, impulsando la participación de la mayor parte del profesorado.</p>	<p>Todos los equipos docentes constituidos al inicio del curso han hecho propuestas de actividades a lo largo del curso. Algunos de ellos (Igualdad y Convivencia, Patios activos) demandan más implicación del profesorado para que sus propuestas salgan delante de forma adecuada.</p> <p>Se han incluido en la planificación de actividades docentes y realizado reuniones de todos ellos, aunque a veces se considera insuficiente el horario complementario para incluir todas la reuniones, o al menos las que se querrían mantener.</p> <p>Las actividades de formación del profesorado realizadas durante este curso se recogen en el apartado 8 de esta memoria.</p>	<p>Incluir en la PGA sólo las actividades complementarias en las que realmente se quiera participar, haciendo una selección cuidadosa de las mismas.</p> <p>Convocar todas las reuniones con un orden del día muy concreto.</p>

1.3.ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Establecer coordinación con otros centros de Ed. Infantil y Primaria.</p>	<p>-Mantener regularmente reuniones con los directores de la zona (Buenvista-Valparaiso-Europa-Fábrica de Armas-Santa Teresa).</p> <p>-Trasladar los temas tratados en dichas reuniones al profesorado del centro y las familias, cuando proceda, en orden a la mejora del funcionamiento del centro.</p> <p>-Intercambiar información relevante con otros centros en los casos de movilidad de alumnado.</p> <p>- Desarrollar las actuaciones previstas en nuestro proyecto Erasmus+ y participar en proyectos e-Twinning.</p>	<p>No se han mantenido estas reuniones por dificultades de coordinación.</p> <p>Sí se han hecho los intercambios de información con otros centros que han sido necesarios en relación al alumnado trasladado o recibido en nuestro centro.</p> <p>A través de estos proyectos se han establecido relaciones e intercambios con centros de Francia, Polonia, Rumanía, Grecia, Italia, Noruega, Croacia. Estos contactos se valoran con carácter general como muy positivos y enriquecedores para profesorado y alumnado.</p>	<p>Recuperar estos contactos en la medida de lo posible.</p> <p>Mantener los contactos con otros centros a través de la realización de proyectos conjuntos.</p>

<p>Promover la formación permanente del profesorado a través de la colaboración con entidades diversas.</p>	<p>-Difundir puntualmente entre el profesorado la oferta formativa del Centro Regional de Formación.</p> <p>-Difundir puntualmente la información sobre actividades formativas organizadas por diferentes entidades, públicas y privadas, que puedan resultar de interés para el profesorado para la formación individual (SEPIE, INTEF, UNED, EOI).</p> <p>-Incluir en la planificación de actividades docentes sesiones para la difusión entre el profesorado del centro de la formación recibida individualmente, particularmente Erasmus+</p> <p>-Realizar actividades de formación en el centro en los términos establecidos por el CRFP para este curso.</p>	<p>Se han difundido todas las actividades formativas recibidas en el centro del CRFP y de otras entidades públicas y privadas(UNED, EOI, sindicatos, editoriales,...). La difusión se ha realizado mediante la plataforma Educamos CLM.</p> <p>Se ha llevado a cabo la difusión de las movilidades Erasmus pero las aportaciones realizadas, si bien se valoran muy positivamente desde el punto de vista del enriquecimiento personal y profesional, no han tenido en todos los casos demasiada relación directa con el tema del proyecto (inclusión educativa).</p> <p>Estas sesiones se celebraron en el mes de febrero con asistencia mayoritaria del profesorado no participante en las movilidades.</p> <p>Se han realizado las actividades que incluimos en el apartado 7 de esta memoria, junto con la valoración de las mismas.</p>	
---	--	---	--

<p>Colaborar con el AMPA y el club deportivo “Ciudad de Nara” para la difusión y puesta en práctica de las actividades del centro.</p>	<p>- Mantener contactos con estas entidades en orden a la gestión de las actividades extracurriculares.</p> <p>-Colaborar con el AMPA en distintas actividades complementarias: Navidad, Carnaval, fin de curso, ...</p> <p>-Colaborar con el AMPA en la organización de actividades formativas para las familias, particularmente en digitalización.</p> <p>-Facilitar a estas asociaciones la difusión de sus mensajes y actividades al conjunto de las familias a través de Educamos y la web del centro.</p>	<p>Se han mantenido los contactos necesarios, en el mes de septiembre para la puesta en marcha de las actividades extracurriculares y a lo largo del curso para reconducirlas o mejorar su organización y funcionamiento.</p> <p>Se ha realizado esta colaboración en las actividades previstas con gran implicación por parte de algunas familias, lo que el profesorado valora muy positivamente.</p> <p>No se han realizado actividades específicas de formación para familias en colaboración con el AMPA. Sí se han difundido actividades que han llegado al centro y se han considerado de interés a cargo de otras entidades (Escuelas Conectadas, Aulas de Familia,...).</p> <p>Desde el centro se han difundido cuantos mensajes se han trasladado demanda de estas asociaciones, referidos básicamente a las actividades que organizan.</p>	
<p>Mantener una comunicación fluida con el Ayuntamiento de Toledo para la mejora de los espacios e instalaciones del centro.</p>	<p>Mantener contactos (teléfono, página web) con la Concejalía de Educación y Cultura y la empresa Ferrovial a efectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades. 	<p>Se ha mantenido todos los contactos necesarios para este fin. No obstante, se observan algunas dificultades en cuanto la realización de algunos arreglos que no se terminan de llevar a cabo (goteras) o</p>	<p>Volver a comunicar estas necesidades a la empresa de limpieza y mantenimiento (encargada) a comienzos del nuevo curso si se mantienen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los arreglos necesarios en las instalaciones del Centro. • Limpieza de las instalaciones. • Tratamientos de desinfección periódicos. 	<p>la limpieza (excesivo olor a lejía en Ed. Infantil, desaparición de trabajos que caen al suelo,...)</p>	
<p>Garantizar la coordinación con los servicios educativos, sanitarios y sociales: Consejerías de Educación, Sanidad, Bienestar Social y otras entidades implicadas en la atención del alumnado del centro.</p>	<p>-Proporcionar la información necesaria a petición de las Administraciones Públicas con fines educativos, de planificación y mejora de las condiciones de escolarización de nuestros alumnos: solicitud de recursos personales y materiales, becas y ayudas, solicitud de recursos materiales específicos,...</p> <p>-Mantener contactos telefónicos y reuniones vinculadas a seguimientos educativos, psicológicos y necesidades socio-familiares con instituciones y profesionales que atienden al alumnado fuera del Centro.</p>	<p>Se ha proporcionado la información necesaria solicitada en diferentes momentos del curso escolar, así como los contactos con entidades y profesionales vinculados a nuestro alumnado, particularmente los que presentan necesidades educativas especiales (gabinetes privados en muchas ocasiones).</p> <p>En algunas ocasiones, las menos, ha sido el centro el que ha solicitado estas reuniones.</p> <p>La mayoría de las veces estas reuniones no aportan al centro información significativa ni ayudan a establecer pautas conjuntas de actuación y en algunos casos concretos dificultan la comunicación entre la familia y el colegio.</p>	<p>Elaborar algún tipo de documento o protocolo donde se establezca como se van a llevar a cabo estas coordinaciones tanto desde el punto de vista organizativo como de los contenidos a tratar y el tipo de acuerdo a los que se pueden llegar.</p> <p>En casos muy concretos de alumnos/as es muy necesaria una coordinación más directa y eficaz con servicios con la USMIJ o protección de menores.</p>
<p>Colaborar con instituciones diversas para la realización de actividades complementarias.</p>	<p>-Realizar actividades complementarias ofertadas por entidades del entorno</p>	<p>La colaboración con instituciones para la realización de actividades complementarias durante este curso se ha centrado en: El Ayuntamiento de Toledo (Programa Toledo Educa).</p>	

		<p>La Diputación de Toledo (gestión de Ecoescuelas y oferta de talleres y actividades para escolares). Otras entidades: ONCE, Diéresis (altas capacidades), AFANION, TAGUS, Museo del Ejército,...</p> <p>En el apartado 6 se especifican las actividades realizadas y una sencilla valoración de las mismas.</p>	
--	--	--	--

1.4.SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Mantener informadas a las familias de los diferentes aspectos de funcionamiento del comedor escolar, su carácter educativo y elementos de mejora del servicio.</p>	<p>-Mantener actualizada la información que se ofrece a través de la página web del Centro.</p> <p>-Insistir a los cuidadores del comedor en la comunicación a las familias de forma adecuada de los conflictos e incidentes que surgen.</p> <p>-Trasladar puntualmente a las familias la información enviada desde la empresa que gestiona estos servicios, relativa a las condiciones de prestación del servicio y aclarar, en la medida de nuestras posibilidades las dudas que pudieran plantearseles al respecto.</p>	<p>La información sobre aula matinal y comedor disponible en la web del centro se ha mantenido actualizada, particularmente por lo que se refiere a la publicación mensual de los menús para consulta de las familias.</p> <p>De igual forma, se ha trasladado a las familias toda la información recibida en el centro de la empresa de comedor necesaria para el normal funcionamiento de estos servicios.</p>	<p>El aula matinal y el comedor han sido valorados dentro del Plan de Evaluación Interna por las familias, el profesorado y el propio alumnado. En el punto 9 se recogen las conclusiones y las propuestas de mejora.</p>

	<p>-Intervenir en la resolución y prevención de los conflictos que surgen en horario de aula matinal y comedor mediante la figura de la encargada del comedor, la dirección del centro y las tutorías, estableciendo los contactos necesarios con las familias.</p>	<p>La resolución de conflictos ocurridos en el comedor por parte del personal del mismo sigue siendo deficiente. Los conflictos suelen ser resueltos desde las tutorías, con la dificultad de que no se dispone de la información necesaria. El mayor número de ellos se han registrado en el segundo trimestre.</p> <p>Los problemas de convivencia que se detectan y se trabajan en las aulas se agravan en el comedor ya que no se siguen las mismas pautas de actuación, ni siquiera en los casos en que se advierten las dificultades que pueden surgir. Esto hace que haya situaciones que no puedan resolverse.</p> <p>El personal del comedor tampoco trata los problemas que surgen con la necesaria confidencialidad y delicadeza por lo que a veces su intervención complica más las cosas.</p>	
<p>Mejorar el cumplimiento de las normas de convivencia y funcionamiento del comedor escolar</p>	<p>- Proponer a la empresa del comedor fórmulas para la organización de los servicios de aula matinal y comedor (espacios, materiales, grupos,...) para mejorar</p>	<p>Hemos mantenido varias reuniones con la empresa para acordar pautas de mejora del comedor escolar, con poco éxito.</p>	

	<p>el funcionamiento de estos servicios.</p> <p>-Trabajar las normas del comedor escolar con el alumnado de forma coordinada encargada del comedor-tutores, particularmente al principio del curso.</p> <p>- Recordar las normas del comedor, los derechos y deberes de los usuarios de aula matinal y comedor, a las familias.</p> <p>-Registrar las incidencias y conflictos surgidos en el aula matinal y comedor y las medidas adoptadas en un cuaderno registro para su seguimiento.</p>	<p>Desde la dirección/encargada del comedor se ha intervenido en la resolución de algunos conflictos concretos con la colaboración del profesorado y las familias y se han hecho pequeñas intervenciones con el alumnado en relación al respeto de las normas y la identificación de comportamientos inadecuados durante la comida. Sin embargo, este trabajo no cuenta en muchos casos con el respaldo del personal del comedor que tolera la falta de respeto a las normas, no comunica comportamientos que deben corregirse y no aporta información suficiente para resolver los conflictos.</p> <p>La encargada del comedor (directora) ha registrado los conflictos en un cuaderno habilitado para ello y recogido las incidencias escritas proporcionadas por el personal del comedor.</p> <p>Es habitual que el alumado deje abandonadas sus pertenencias en el patio tras el recreo del comedor.</p>	
<p>Mejorar el funcionamiento del servicio de comedor escolar</p>	<p>-Elaborar y aprobar el Plan Anual del Servicio de Comedor que incluya las actividades educativas y recreativas a desarrollar por el alumnado que utilice el servicio de comedor.</p>	<p>No se ha elaborado el Plan.</p>	<p>Elaborar el Plan Anual del Servicio de Comedor a través de la comisión del comedor del Consejo Escolar a principios del curso 23-24.</p>

	<p>-Seguimiento del Plan.</p> <p>-Supervisar el menú de las comidas del mediodía y de los desayunos de conformidad con el menú ofertado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y conforme a las orientaciones establecidas a tal efecto en el Plan de Calidad de los Comedores Escolares.</p> <p>-Realizar una evaluación de la prestación del servicio.</p>	<p>La comisión del comedor escolar se ha reunido con la intención de establecer algunas actuaciones a realizar para su mejora y trasladarlas a la empresa. Ese traslado se realizó mediante una reunión pero no se han puesto en práctica la mayoría de las medidas acordadas.</p> <p>Nos encontramos en periodo de licitación de empresas, proceso aún no resuelto, con lo que no conocemos si la empresa que gestiones este servicio el próximo curso será la misma o no.</p>	<p>Conocer la oferta hecha por la empresa del comedor para el curso 2023-24.</p> <p>Trasladar a la empresa del comedor las necesidades y actuaciones incluidas en el plan.</p> <p>Realizar la supervisión de la prestación del servicio y el cumplimiento de la oferta hecha por la empresa mediante reuniones periódicas de la comisión del comedor del Consejo Escolar.</p>
--	--	---	---

2.EVALUACIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CURSO 2022-23.

2.1.DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Desarrollar las actuaciones recogidas en el PAT	Llevar a cabo las actuaciones y actividades establecidas en el PAT realizando un seguimiento mensual a través de la CCP	No se ha realizado de forma sistemática ya que surgen otros temas de trabajo que impiden hacer este seguimiento	Cambiar el formato del PAT convirtiéndolo en un documento más útil y eficaz.

<p>Impulsar el desarrollo de la acción tutorial en aspectos de gestión de aula</p>	<p>-Poner en práctica el plan de acogida del alumnado del PAT, realizando una programación con actividades orientadas específicamente al conocimiento de los alumnos entre sí y con los profesores (dinámicas de grupo) y a la expresión de emociones, no sólo en los primeros días de septiembre.</p> <p>-Establecer una sesión semanal de tutoría para hablar sobre los posibles conflictos que se den en el aula y realizar dinámicas de grupo para enseñarles a gestionar los problemas entre iguales.</p>	<p>Estas actividades se proponen desde la CCP o reuniones específicas realizadas durante el mes de septiembre pero no se llevan a cabo en todas las aulas o no de la misma manera.</p> <p>Solo se han llevado a cabo en algunas tutorías, sobre todo en los grupos donde han surgido problemas.</p>	<p>Seguir trabajando en esta línea de trabajo insistiendo en la importancia de trabajar la formación del grupo y su mantenimiento a lo largo del curso como herramienta de prevención de conflictos y mejora de la convivencia.</p>
<p>Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal</p>	<p>-realizar reuniones de tutoría individuales periódicas con las familias del alumnado y de forma más continua con el alumnado que presente algún tipo de dificultad o problema.</p>	<p>Se han llevado a cabo en todos los casos conocidos, en ocasiones a petición de la familia y en otras a petición de las tutoras y/o orientadora</p>	

2.2.APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Revisar las medidas de inclusión educativa que se ponen en práctica en el centro.</p>	<p>-Analizar las medidas de inclusión que se ponen en práctica en las aulas y valorar su adecuación a las necesidades reales del alumnado. - Ampliar, en su caso, esas medidas conforme a las establecidas en el Decreto de Inclusión. - Incorporar los acuerdos sobre medidas de inclusión de los equipos docentes a la Propuesta Curricular.</p>	<p>La mayoría del claustro desconoce el decreto de inclusión y de que manera se debe desarrollar en el centro.</p> <p>No se ha revisado la propuesta curricular</p>	<p>Incluir este punto como un posible tema de formación para el curso que viene.</p>
<p>Mejorar los procesos de coordinación entre equipos docentes, familias y EOA</p>	<p>- Seguir promoviendo el uso de la herramienta TEAMS para facilitar la coordinación entre todos/as los/as profesionales que intervienen con un/a alumno/a - Actualizar documentos como la ficha de seguimiento de refuerzo educativo, actas de evaluación, registro de adopción de medidas de inclusión...</p>	<p>La coordinación entre equipos docentes y EOA en relación a la elaboración y revisión de documentos se ha realizado a través de los equipos de ciclo de Teams resultando eficaz.</p> <p>Se ha actualizado el acta de evaluación</p>	<p>Seguir utilizando esta vía de coordinación.</p> <p>Seguir revisando documentos adaptándolos a la nueva normativa: hoja de demanda de intervención del EOA....</p>

2.3.PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Coordinar con los distintos profesionales que intervengan con el alumnado absentista	-Coordinación e intercambio de información con otros servicios como los Servicios Sociales Municipales, Servicio de Menores de Bienestar Social u organizaciones.	La coordinación con los Servicios Sociales Municipales es rápida y eficaz, no así con otras instituciones como el Servicio de Protección de Menores	La solución no depende de la actuación del centro.

2.4.MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Elaborar el Plan de Igualdad y Convivencia	Partir de nuestro plan de Igualdad y nuestro plan de Convivencia para redactar el nuevo documento	El formato que debe tener este plan según la normativa no se ajusta del todo a la necesidades y realidad del centro	Poder adaptar este Plan a nuestro modelo real de convivencia
Implicar al alumnado en el cumplimiento de las normas del centro y en la resolución de conflictos entre iguales sobre todo en el desarrollo de actividades no dirigidas	-Emplear la asamblea de clase para la resolución de conflictos, planificación y evaluación de actividades,... y trabajar las relaciones entre iguales, la formación de equipos para tareas cooperativas.	Estas actuaciones se han llevado a cabo en algunas tutorías pero no de manera generalizada.	Intentar generalizar estas actuaciones a todo el centro proporcionando materiales, intercambiando experiencias, realizando formación...

<p>Desarrollar el programa de Alumnado Ayudante</p>	<p>-Continuar el Programa de Alumnos Ayudantes de 5º y 6º, ampliando sus actuaciones.</p> <p>-Iniciar la creación de la figura del “encargado de convivencia” en los grupos de 1º a 4º de Primaria.</p>	<p>Se han llevado a cabo las actuaciones previstas.</p> <p>Solo se han creado en algunas aulas (pocas). Existencia de demasiados perfiles de encargados debido a los diferentes programas que lleva a cabo el centro</p>	<p>Realizar algunas acciones previas a la elección de alumnado ayudante en 5º a 4º .</p> <p>Intentar aunar diferentes funciones en las figuras del encargado o delimitar las funciones.</p>
<p>Planificar y desarrollar actuaciones de prevención e intervención ante situaciones de maltrato</p>	<p>-Realizar actividades de sensibilización al profesorado sobre la prevención de conductas suicidas.</p>	<p>Se ha proporcionado información (guías) al claustro</p>	<p>Seguir trabajando los aspectos relacionados con la prevención y detección de conductas suicidas.</p> <p>Seguir trabajando la prevención y detección de situaciones de maltrato</p>

2.5.COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Crear la figura de coordinador/a de bienestar y protección</p>	<p>Nombrar a este responsable que se integrará en el Equipo de Igualdad y Convivencia</p>	<p>Se ha creado la figura y se ha realizado formación al respecto</p>	<p>Desarrollar las funciones de esta figura. Seguir recibiendo formación al respecto.</p>
<p>Desarrollar medidas para promover actitudes de respeto a la diversidad</p>	<p>Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia</p>	<p>La implicación del profesorado en las actuaciones previstas ha sido muy desigual.</p>	<p>Seleccionar bien que actuaciones se van a realizar y que cuenten con la aprobación consciente de todo el profesorado.</p>

afectivo-sexual y familiar			
Realizar actividades para visibilizar el papel de las mujeres en la historia			
Desarrollar actuaciones dirigidas a las aceptación de la propia imagen y personalidad	Realización de talleres en los cursos superiores con temáticas relacionadas con el desarrollo personal.	No se han realizado	Volver a proponer a las tutoras/es estas actividades.

2.6.TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA DEL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EDUCATIVA

2. Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Favorecer los procesos de transición del alumnado del 1er ciclo de EI al 2º ciclo de EI	-Mantener reuniones de intercambio de información, cuando se estime necesarios entre los centros que escolarizan al alumnado de 1er ciclo de EI, y el equipo de 2º ciclo de EI -Buscar fórmulas para recoger la información necesaria del alumnado que se incorpora al nivel de 3 años.	No se han llevado a cabo	Reflexionar y elaborar entre el equipo de infantil y el EOA la manera de llevar a cabo estas actuaciones.
Favorecer el tránsito del alumnado de 2º ciclo de EI a 1º de EP	-Coordinar aspectos pedagógicos a través de las reuniones interciclos 5años- 1º EP	Se han llevado a cabo en antes de comenzar las actividades lectivas, durante los meses de septiembre y junio.	

	-Mantener reuniones para el intercambio de información del alumnado de EI 5 años que pasan a 1º EP		
Desarrollar planes de acogida a nuevo alumnado y sus familias	-Dar a conocer a las nuevas familias sobre el centro (programas, NOCOF, servicios complementarios.. etc)	Se realiza pero no existe un documento que recoja todas las actuaciones de forma unificada	Elaboración de planes de acogida que recoja todas las actuaciones que se realizan.
Favorecer los procesos de transición del alumnado de 6º de EP a 1º ESO	-Trabajar con el alumnado de 6º la preparación para el paso a secundaria dotándole de herramientas de gestión personal para la prevención y resolución de los posibles conflictos a los que se va a enfrentar. -Realizar un trabajo específico con las familias del alumnado que se prevea que va a presentar más dificultades en la transición a secundaria	Se realizan principalmente desde la labor tutorial del equipo docente de 6º.	
Mantener la coordinación con los IES de la zona para ofrecer información del alumnado que cambia de centro favorecer el tránsito de los acneaes, facilitar el conocimiento de la nueva etapa al	- Realizar reuniones de coordinación con participación del Departamento de Orientación de los IES y la orientadora del Centro de acuerdo a lo que se establezca en las reuniones del COEP según instrucciones de la Administración. -Mantener reuniones específicas con las familias del alumnado acnee para facilitar la toma de	Se realizan con muchas dificultades debido a que la publicación de las adjudicaciones definitivas se realiza muy tarde (a finales de junio) El centro no tiene conocimiento de los centros a donde van su alumnado lo que también dificulta estas actuaciones en septiembre. Se han realizado todas las necesarias.	Es un tema que se trata y se intenta mejorar en las reuniones de COEP con la intervención de la asesoría de inclusión y convivencia.

<p>alumnado y familias y otras actuaciones que favorezcan el desarrollo de los objetivos del centro</p>	<p>decisiones en la elección de centro de Secundaria.</p> <p>Visita de otros IES al centro para informar al alumnado de 6º de su oferta educativa y sus</p> <p>-Proporcionar la información demandada acerca de nuestro alumnado que cambia de etapa y su proceso escolar.</p>	<p>Se han realizado las visitas al IES Universidad Laboral y al IES Maria Pacheco</p> <p>Se ha dado información a las familias sobre las jornadas de puertas abiertas de los diferentes institutos.</p>	
---	--	---	--

2.7. RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Ampliar el uso de metodologías activas y herramientas digitales en el aula</p>	<p>Realización de sesiones para compartir buenas prácticas del profesorado en relación a los programas que desarrollan el centro</p>	<p>No se han realizado. Exceso de líneas de trabajo que hace necesaria una priorización de actividades.</p>	<p>Priorizar actividades docentes para el curso próximo.</p>

2.8. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
<p>Ampliar el uso de metodologías activas y herramientas digitales en el aula</p>	<p>Realización de sesiones para compartir buenas prácticas del profesorado en relación a los programas que desarrolla el centro</p>	<p>No se han realizado. Exceso de líneas de trabajo que hace necesaria una priorización de actividades.</p>	<p>Priorizar actividades docentes para el curso próximo.</p>

2.9. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

Objetivos	Actuaciones	Grado de consecución/dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Asesorar en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de los diferentes ámbitos de la orientación educativa	Planificar de forma coordinada equipo directivo /orientadora las sesiones de CCP	Se han realizado. Se ha establecido un tiempo semanal para realizar estas actuaciones que se ha cumplido en la mayoría de los casos.	
Asesorar en la elaboración de los documentos programáticos de centro	Coordinar a través de Teams la elaboración de los documentos de centro	Se ha realizado.	
Asesorar en el desarrollo de los procesos de evaluación del alumnado	Participar en las sesiones de evaluación de los diferentes grupos Participar en las sesiones de evaluación de los acneaes	Se ha realizado	
Asesorar en el desarrollo de los procesos de evaluación externa.	Colaborar con la Administración Educativa en el desarrollo de pruebas de evaluación con el alumnado y otras actuaciones que se requieran del centro.	Se está participando en el Proyecto piloto de mejora de la respuesta al alumnado con AACC y en la evaluación del proyecto bilingüe en 6º de EP.	

3. ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL



Estos cursos están formados por 32 alumnos de 3 años, 40 alumnos de 4 años y 47 alumnos de 5 años.

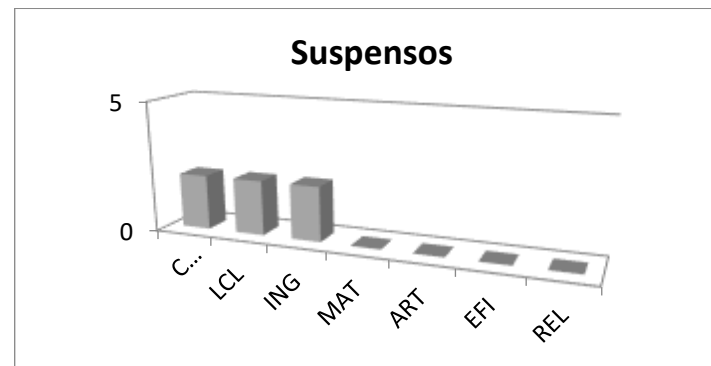
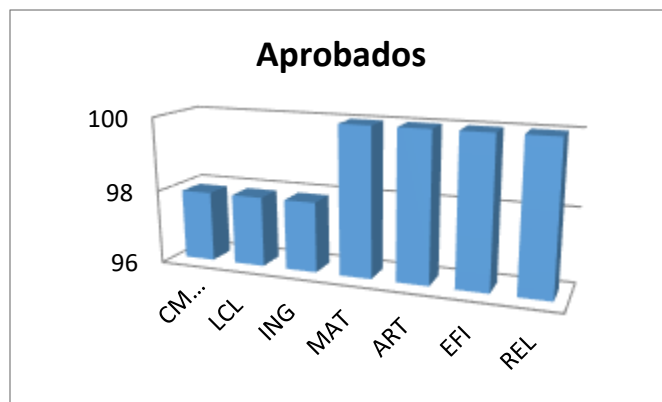
Todos los alumnos promocionan al siguiente nivel y los alumnos de El 5 años a la etapa de Educación Primaria, 1º de primaria.

Todos progresan aunque se detectan distintos niveles de madurez, desarrollo, hábitos y rutinas, en todas las materias; destacando la materia de Comunicación y Representación de la Realidad, CRR, donde se detectan las mayores diferencias en esta etapa. Algunos alumnos confunden o pronuncian de forma errónea fonemas, o presentan un lenguaje infantil. También se dan casos de alumnado con desconocimiento del idioma que les dificulta la comprensión de instrucciones y explicaciones orales, al igual que la expresión libre para comunicarse con sus compañeros.

Entre los alumnos de 4 y 5 años surgen dificultades al inicio de la lectoescritura, observándose diferentes ritmos de trabajo.

ETAPA DE PRIMARIA

1º de PRIMARIA

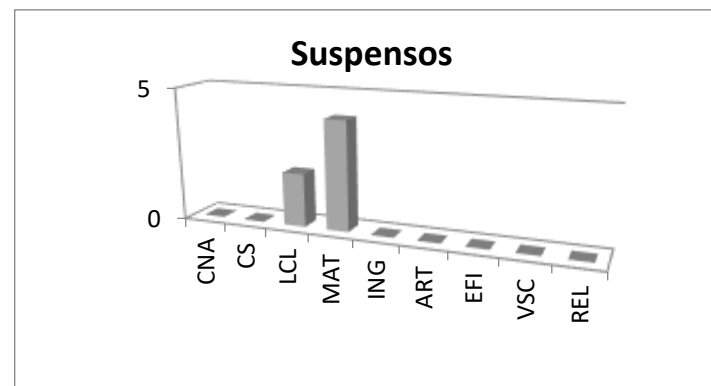
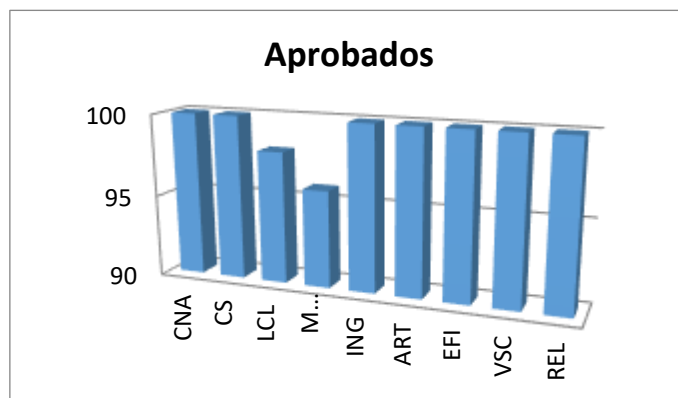


UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
PIA	24	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
PIB	23	95,8	95,8	95,8	100	100	100	100	4,2	4,2	4,2	0	0	0	0
TOTALES	47	97,9	97,9	97,9	100	100	100	100	2,1	2,1	2,1	0	0	0	0

Observaciones:

Los dos grupos de alumnos evolucionan adecuadamente: en LCL, todos leen, presentando mayores dificultades en escritura y comprensión lectora, y uno en matemáticas. Se ha iniciado Refuerzo Educativo en los casos detectados. Un alumno con dificultades de aprendizaje promociona con PTI.

2º de PRIMARIA

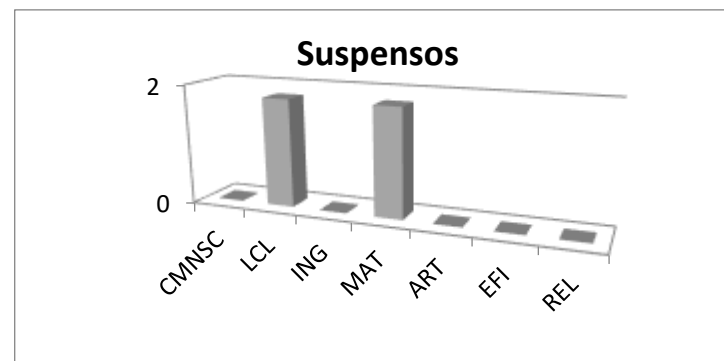
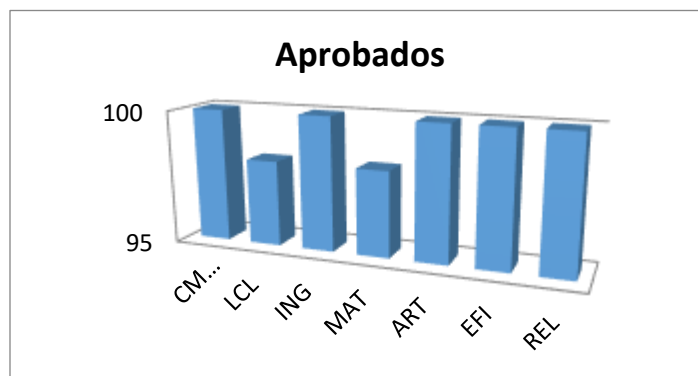


UNIDADES	Nº alumnos/as	CNA	CS	LCL	MAT	ING	ART	EFI	VSC	REL	CNA	CS	LCL	MAT	ING	ART	EFI	VSC	REL
		% Aprobados									% Suspensos								
P2A	25	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P2B	22	100	100	95,8	91,7	100	100	100	100	100	0	0	4,2	8,3	0	0	0	0	0
TOTALES	47	100	100	98	95,9	100	100	100	100	100	0	0	2	4,1	0	0	0	0	0

Observaciones:

Las mayores dificultades se presentan en LCL y MAT, en concreto, dos alumnas en Lengua y una en matemáticas, para las que se ha elaborado un PTI, el cual se ha llevado a cabo por las tutoras y la especialista de PT. La mayoría evoluciona adecuadamente, aunque, algunos de ellos superando los contenidos mínimos. Se han aplicado medidas de Refuerzo educativo y de ampliación en los casos necesarios. Un reducido nº de alumnos ha recibido atención por la especialista de AL.

3º de PRIMARIA

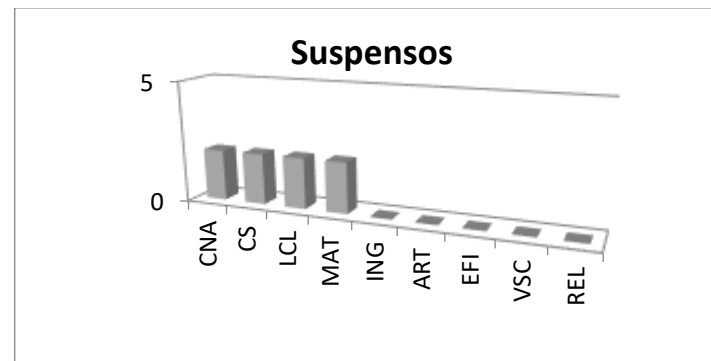
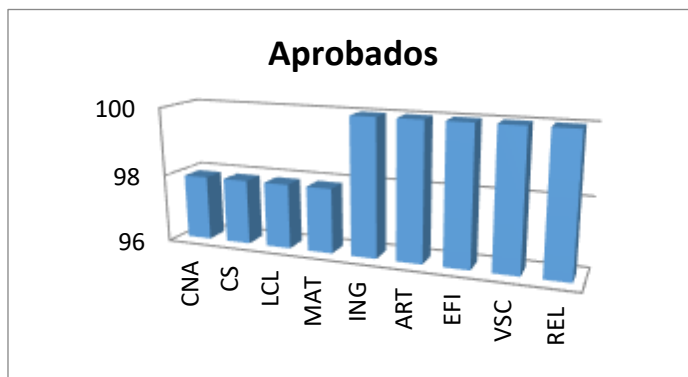


UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspensos						
P3A	19	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
P3B	19	100	94,7	100	94,7	100	100	100	0	5,3	0	5,3	0	0	0
P3C	19	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	57	100	98,2	100	98,2	100	100	100	0	1,8	0	1,8	0	0	0

Observaciones:

La gran mayoría del alumnado de este nivel supera todas las materias y con resultados de NT y SB, son alumnos activos, trabajadores, en general con buenos hábitos y gran interés. Una alumna promociona con PTI, un alumno promociona a 5º de Primaria.

4º de PRIMARIA



UNIDADES	Nº alumnos/as	CNA	CS	LCL	MAT	ING	ART	EFI	VSC	REL	CNA	CS	LCL	MAT	ING	ART	EFI	VSC	REL
		% Aprobados										% Suspensos							
P4A	23	95,8	95,8	95,8	95,8	100	100	100	100	100	4,2	4,2	4,2	4,2	0	0	0	0	0
P4B	24	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	47	97,9	97,9	97,9	97,9	100	100	100	100	100	2,1	2,1	2,1	2,1	0	0	0	0	0

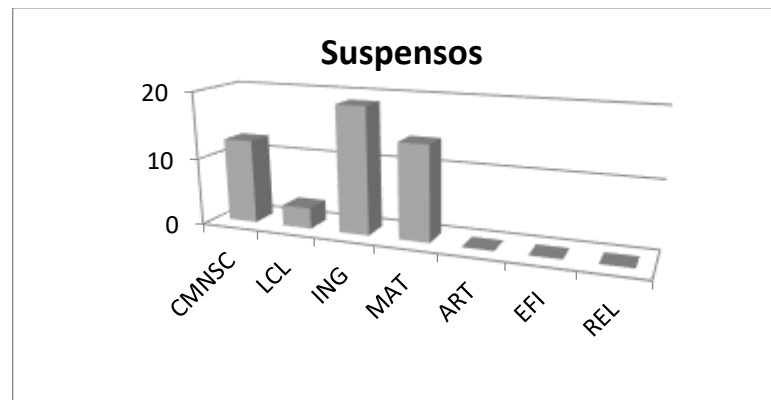
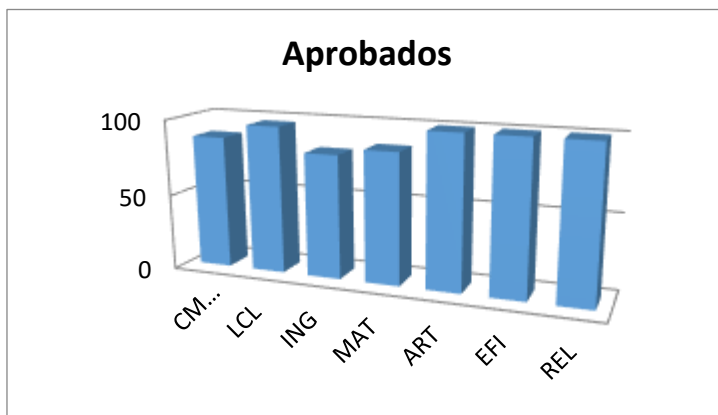
Observaciones:

Las mayores dificultades se presentan en las áreas instrumentales, en particular, en el área de MAT, en cuanto a la resolución de problemas.

En el área de Lengua, se detectan errores de ortografía natural, en las actividades de expresión escrita libre.

La gran mayoría de los alumnos supera todas las áreas, a excepción de un alumno con desconocimiento del idioma español.

5º de PRIMARIA

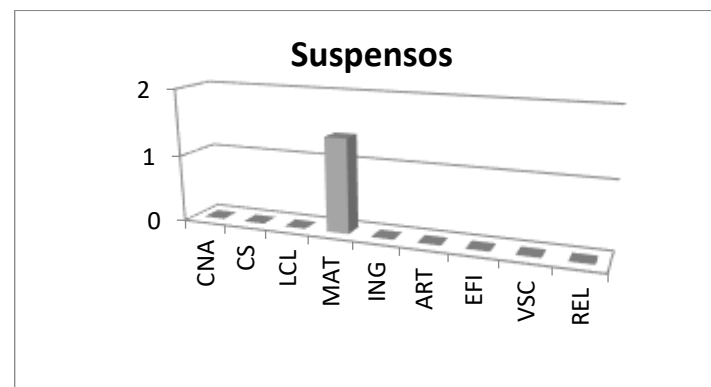
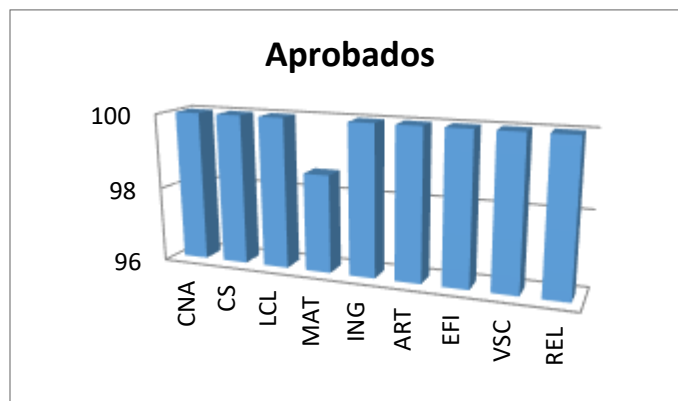


UNIDADES	Nº alumnos/as	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL	CMNSC	LCL	ING	MAT	ART	EFI	REL
		% Aprobados							% Suspendos						
P5A	22	77,3	95,5	81,8	81,8	100	100	100	22,7	4,5	18,2	18,2	0	0	0
P5B	21	90,5	95,2	76,2	90,5	100	100	100	9,5	4,8	23,8	9,5	0	0	0
P5C	21	95,2	100	85,7	85,7	100	100	100	4,8	0	14,3	14,3	0	0	0
TOTALES	64	87,5	96,9	81,3	85,9	100	100	100	12,5	3,1	18,8	14,1	0	0	0

Observaciones:

Son tres grupos de alumnado muy diverso, y con distintos niveles educativos, por un lado alumnos que se incorporan durante el curso al sistema educativo español y alumnos con otras dificultades como disortografía, TDAH, AACC, y varios con falta de trabajo diario, de orden y de escasa participación en clase.

6º de PRIMARIA



UNIDADES	Nº alumnos/as	CNA	CS	LCL	MAT	ING	ART	EFI	VSC	REL	CNA	CS	LCL	MAT	ING	ART	EFI	VSC	REL
		% Aprobados										% Suspensos							
P6A	22	100	100	100	95,5	100	100	100	100	100	0	0	0	4,5	0	0	0	0	0
P6B	24	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P6C	24	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	70	100	100	100	98,6	100	100	100	100	100	0	0	0	1,4	0	0	0	0	0

Observaciones:

Estos alumnos han evolucionado y mejorado durante el curso académico en cuanto a motivación, organización y trabajo en equipo, aspectos que han sido destacados por sus profesores en la evaluación. El 100% del alumnado promociona, y de ellos, el 70%, con unos resultados excelentes.

4. INFORME ANUAL SOBRE EL CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

PRINCIPALES PROBLEMAS DE CONVIVENCIA SURGIDOS:

Educación Infantil:

- A lo largo del curso han surgido pocos problemas de convivencia.
- Se dan casos de alumnado con conductas disruptivas como: interrumpir en actividades de gran grupo en las sesiones de clase, retar a los profesores, agresiones físicas y verbales a compañeros.
- Conflictos y discusiones por compartir el material, tanto del aula como en el patio durante el recreo.
- Competitividad entre los compañeros tanto en actividades de aula, como en juegos.
- Conductas desafiantes hacia el profesorado y los compañeros.

Educación Primaria:

- Rechazo de algunos alumnos, o de todo un grupo, hacia otro u otros alumnos/as.
- Conflictos y desencuentros entre compañeros de un mismo curso.
- Dentro de un mismo curso, se han formado grupos de alumnos muy definidos y excluyentes entre ellos. Esto ha dificultado la realización de trabajos cooperativos, por la no aceptación de los componentes del equipo.
- El orden de los alumnos en la fila es también un tema conflictivo, sobre todo entre los más pequeños, que si no se resuelve, llega a ser un tema recurrente a diario.
- En algunos niveles los problemas han sido debidos a una elevada competitividad entre sectores mayoritarios de un mismo grupo.
- En 5º de primaria, se han ido incorporando alumnos/as a lo largo del curso, lo que ha supuesto problemas de adaptación tanto por parte del alumnado nuevo, como del grupo en general.
- Han surgidos casos de alumnos/as que se han sentido solos y/o apartados, especialmente en recreos y tiempos libres. El hecho de expresarlo y compartirlo de forma grupal, ha provocado desencuentros y problemas entre iguales. Esta situación mejoró con las medidas adoptadas, en el 3º trimestre.
- En 5º, cuatro alumnas han sido apercibidas por incumplimiento de las normas de uso de las tablets.
- Alumnado con comportamiento insolente y poco empático con compañeros y profesores.
- Conflictos verbales en el grupo provocados por los alumnos poco empáticos.

- Alumnado con dificultades para relacionarse y/o aislados.
- En 6º, en general, son alumnos activos y participativos, en ocasiones, en exceso, no respetando el turno de palabra y con interrupciones constantes de las clases.
- Numerosos alumnos líderes y competitivos que provocan conflictos en los trabajos en grupo, en cuanto a la organización y gestión del mismo.
- Igualmente, con los alumnos/as más competitivos surgen conflictos en los recreos, en los juegos de equipo.
- En 6º se han dado casos de uso indebido de las tablets, sin permiso del profesorado.
- Conflictos en el recreo de comedor que son derivados al profesorado, generalmente al tutor, tanto por los propios monitores, como por las familias. Aunque se adopten medidas y se medie entre el alumnado, no suelen corregirse y se arrastran de un curso académico a otro. En varios casos ha sido necesaria la intervención de la encargada de comedor, la directora.

MEDIDAS ADOPTADAS POR EL TUTOR U OTROS PROFESORES DEL EQUIPO DOCENTE:

Educación Infantil:

- ❖ Informar a las familias, solicitando la colaboración con el Equipo docente, cuando ésta es efectiva, observamos una mejoría en la actuación de los alumnos.
- ❖ Dialogar con los alumnos/as implicados, obteniendo acuerdos.
- ❖ Ofrecer modelos correctos de convivencia, a través de imágenes expuestas en zonas comunes.
- ❖ En el caso de actividades de gran grupo, retirada inmediata de la participación en la misma.
- ❖ Técnicas de relajación como control respiratorio, yoga y otras.

Educación Primaria:

- ❖ Creación de un grupo de “Alumnos Ayudantes” con alumnado de 5º y 6º, quienes, previa formación por la Orientadora del centro, han intervenido en la detección y resolución de conflictos entre iguales, obteniendo un resultado muy satisfactorio y bien valorado tanto por los propios alumnos, como por los profesores.
- ❖ Uso del método “LA PINZA”, (los alumnos inician las actividades escolares en igualdad de condiciones y, acorde a sus comportamientos, actitudes, superación... podrán finalizar en positivo, siendo superhéroes, o en negativo, con el envío de una “notificación” a casa). Se ha aplicado en los grupos de 1º, 2º, 4º con excelentes resultados.

- ❖ En 3º se ha trabajado un Programa de asertividad y empatía: “El dragón, la guerrera y la tortuga”, con buena acogida por el alumnado y buenos resultados.
- ❖ E 4º se han realizado dinámicas de cohesión de grupo como parte del Proyecto LÓVA, obteniendo como resultado mayor unidad entre el alumnado y disminuyendo notablemente los conflictos entre ellos.
- ❖ En el 2º trimestre, en 4º, se introdujo el “CARIÑOGRAMA” consiguiendo con su uso que corrigieran el hecho de hablarse mal entre ellos.
- ❖ En 4º con algunas familias se ha realizado un seguimiento con economía de puntos en clase, el cual se llevaban a casa el viernes después del colegio.
- ❖ En 5º, la colaboración del Equipo Docente, en especial la profesora de Ed.Física a través de sus sesiones, han contribuido a mejorar el ambiente dentro del grupo.
- ❖ En 5º, en el área de VSCE, se han llevado a cabo numerosas actividades y dinámicas para mejorar la convivencia, tanto por la tutora, como por la orientadora.
- ❖ Redistribución del alumnado en el aula para fomentar nuevas relaciones entre compañeros/as.
- ❖ Dificultades para el trabajo en grupo de forma habitual.
- ❖ En 6º, directamente los tutores hablan con los alumnos implicados intentando que reflexionen y puedan llegar a acuerdos.
- ❖ Elaboración de un sistema de puntuación/vidas basado en la gamificación, a través de la aplicación Classcraft. Gracias a este sistema se ha podido controlar en gran medida el comportamiento de los alumnos, puesto que se han mostrado muy motivados.
- ❖ Asambleas de aula: cuando ha surgido un conflicto se planteaba en la Asamblea, y se aportaban opiniones y posibles soluciones. De esta forma se han conseguido resolver satisfactoriamente los conflictos.
- ❖ Intervención de los alumnos ayudantes de 6º en los conflictos entre iguales.

CONTACTO CON LAS FAMILIAS:

- ✓ Se mantiene informadas a las familias acerca de la convivencia del grupo-clase en las reuniones generales trimestrales.
- ✓ Se mantiene contacto con las familias a través de la agenda en los casos de alumnado que persiste en acciones disruptivas con el fin de colaborar y apoyarse mutuamente en la modificación de las conductas negativas.
- ✓ También se ha mantenido informadas a las familias por la mensajería de la Plataforma Educamos CLM.
- ✓ Se ha hablado telefónicamente, en los casos en que se consideró importante el contacto inmediato.
- ✓ Tutorías individualizadas con las familias de los alumnos implicados en algún conflicto de convivencia entre iguales.

- ✓ En los casos necesarios, se han realizado reuniones específicas para tratar temas de convivencia con algunas familias para informarles y coordinar el trabajo que se realiza desde el centro.
- ✓ Las familias han realizado consultas a los tutores, en las reuniones individuales, acerca del comportamiento y las relaciones sociales de sus hijos.
- ✓ La mayoría de las familias se muestran colaboradoras con los profesores para encontrar la mejor respuesta a los problemas conductuales, pero, también se dan casos de negación del problema y escasa colaboración.
- ✓ Siempre que la conducta a corregir por un alumno/a ha mejorado o desaparecido, se le ha comunicado a la familia.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO:

- ✚ Los nuevos tutores/as que reciben a un grupo de alumnos deberían mantener las primeras reuniones individuales con las familias en el 1º trimestre del curso para conocer las condiciones de todos los alumnos/as y así poder actuar de manera personalizada con cada uno de ellos.

Educación Infantil:

- ✚ En primer lugar, utilizar el Refuerzo Positivo para afianzar las conductas adecuadas.
- ✚ Implicar a las familias en su colaboración con el equipo docente.
- ✚ Libro: “El club de los valientes” muy útil para establecer normas, un carnet semanal, y concesión de pegatinas.

Educación Primaria:

- ✚ Acordar las normas de aula desde el primer día de clase y consensuarlas con los alumnos, **asociadas a una medida correctora.**
- ✚ Elaborar una “Carta de convivencia” en cada aula que favorezca el compromiso individual y colectivo ante el cumplimiento de las normas de aula y Centro.
- ✚ En todos los casos, actuar y resolver de forma inmediata, cualquier situación problemática entre compañeros, y no minimizar su importancia.
- ✚ Mantener el objetivo de realizar asambleas en Ed. Primaria, no sólo para la resolución de conflictos sino también para la gestión del aula y la convivencia desde una perspectiva preventiva.
- ✚ Dedicar tiempo de calidad y planificar actividades de convivencia concretas en el 1º trimestre.

- ✚ Realizar actividades en equipo de forma colaborativa.
- ✚ Trabajar técnicas de modificación de conducta, en los casos que se considere necesario tanto por el Tutor/a, profesorado del grupo y con el apoyo del EO.
- ✚ En caso de alumnos/as en conflicto, los tutores deberán informar al profesorado para que cualquier docente pueda supervisar su comportamiento en el recreo y resolver las situaciones que se produzcan con inmediatez.
- ✚ Propuesta de resolución sobre “filas”: ordenar las filas por orden alfabético y realizar rotaciones semanales, manteniendo esta organización todo el curso.
- ✚ En cuanto al comedor escolar: realizar juegos dirigidos en su tiempo de recreo.
- ✚ Realización de un “CARIÑOGRAMA” que consiste en disponer de cucuruchos de papel de colores con el nombre de cada alumno, para expresar sentimientos de cariño hacia los compañeros.
- ✚ Realización de cualquier método que les ayude a su autocontrol de forma individual, pues se obtiene mejores resultados que con el control grupal.
- ✚ Promover actividades de trabajo en grupo y por parejas para afianzar las relaciones entre iguales.
- ✚ No dejar pasar los pequeños problemas porque crecen según avanza el curso, ello redundará en un buen clima de aula.
- ✚ Elaborar, a principio de curso, las normas de uso de tablets y dispositivos electrónicos, y exponerlas en un lugar visible del aula.
- ✚ Resolver los conflictos cuando surgen para que los alumnos/as no arrastren el problema no resuelto hasta 6º.
- ✚ Uso del método “LA PINZA”

5.ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

Aspecto a evaluar	Valoración/Dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Horarios del alumnado	<p>Por lo general, se consideran adecuados. Se valora como muy positivo tener dos sesiones seguidas de cada área en algún momento de la semana, sobre todo en los cursos superiores.</p> <p>Como positivo, señalamos también que prácticamente todos los grupos inicia y finaliza la jornada escolar con su tutor/a, especialmente los más pequeños.</p>	Mantener sesiones dobles cuando sea posible.

<p>Organización y horarios del profesorado</p>	<p>Se destaca la falta de tiempo para coordinación de nivel en el horario lectivo.</p> <p>Como dificultad, señalamos que en Ed. Infantil el horario de Inglés y DNLs depende, para cada curso académico, de la asignación del profesorado de apoyo a la etapa.</p>	<p>Incluir reuniones de equipo de nivel en la planificación mensual de actividades complementarias del profesorado a lo largo del curso.</p> <p>En la asignación de cursos en el mes de septiembre, se comunicará en cuanto sea posible la asignación de especialistas a los grupos de Ed. Infantil.</p>
<p>Gestión de ausencias del profesorado</p>	<p>En general, se valora positivamente la gestión de las sustituciones por parte de Jefatura de Estudios. No obstante, los compañeros ausentes no siempre han avisado con la antelación suficiente y por el medio adecuado, asegurándose la comunicación. Como aspecto mejorable se señala igualmente la tardanza en avisar al profesorado que ha de sustituir.</p> <p>Por otra parte, es mejorable también en algunos casos la planificación del trabajo que se deja a los compañeros que han de sustituir, que en algunos casos es poco explícita o se basa en rutinas o el uso de recursos que otros compañeros no conocen, lo que resta eficacia al trabajo y dificulta el desarrollo de la actividad del alumnado.</p> <p>Desde el principio de curso los docentes tienen a su disposición un documento de comunicación de ausencias que incluye el plan de trabajo para cubrir su ausencia, disponible en la sala de profesores y en Teams para las situaciones imprevistas.</p>	<p>Insistir en el conocimiento por parte del profesorado de los criterios y procedimientos para la gestión de ausencias incluidos en nuestras Normas de Convivencia, quizá elaborando un sencillo extracto al comienzo del curso.</p> <p>Realizar planificaciones más exhaustivas con todas las aclaraciones necesarias para que cualquier compañero/a pueda atender al desarrollo de la clase en las mejores condiciones.</p> <p>Comunicar las sustituciones con toda la antelación posible si se conocen las ausencias con antelación.</p>
<p>Organización de espacios, recursos y equipamiento.</p>	<p>Aunque hemos trabajado durante todo el curso en la recuperación de la biblioteca de Ed. Primaria reorganizándola y gestionando el</p>	<p>Terminar de organizar la biblioteca de Ed. Primaria para tenerla completamente operativa cuanto antes.</p>

	<p>uso de Abies Web este trabajo no ha podido concluirse.</p> <p>En cuanto al equipamiento, destacamos el material digital que hemos recibido en el centro, bien sean los paneles digitales interactivos y ordenadores de aula, bien a través del GT de transformación digital docente (cámaras, Chroma, material de robótica), aunque la recepción de todo este material se haya producido ya muy avanzado el curso, de marzo en adelante.</p> <p>En relación a los espacios de que disponemos, muy escasos sobre todo para reuniones y actividades diferentes a las de aula, para el curso próximo tendremos un aula más por número de grupos y estamos en trámites para la solicitud de la casa del conserje para uso del centro.</p> <p>Durante el curso 2022-23, además se han acometido las siguientes reformas y mejoras: Instalación de un ascensor. Reforma de la instalación eléctrica y sustitución del alumbrado por leds. Sustitución de la carpintería exterior de la segunda planta del edificio de Primaria.</p>	<p>Organizar la biblioteca de Ed. Infantil.</p> <p>Planificar situaciones de aprendizaje y proyectos de trabajo en los distintos niveles que den uso al nuevo material digital.</p> <p>Concluir los trámites para el uso por parte del centro de la casa del conserje, si se nos autoriza.</p>
--	---	--

6.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Actividades realizadas a nivel de Centro:

Estas actividades han sido propuestas y organizadas en su mayor parte por el equipo docente de actividades complementarias, que ha funcionado muy bien facilitando actividades adecuadas a todos los niveles y etapas.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHAS PREVISTAS	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> Día de la Constitución 	Segunda semana de diciembre 2022	Se han trabajado los artículos de la Constitución Española adecuados para tratar la temática de la inclusión y la igualdad con aportaciones de diferentes materiales para Infantil y Primaria.	Centrar el trabajo de este día en un tema concreto reflejado en el articulado de la Constitución y relacionado con los planes y proyectos del centro.
<ul style="list-style-type: none"> Actividades de Navidad 	Semana del 19 al 23 de diciembre 2022	Se realizaron: Decoración de los espacios comunes del centro. Petición del aguinaldo entre grupos. Campanadas de Navidad. Visita de los Reyes Magos. Concurso de tarjetas navideñas de carácter solidario ("Tarjetas para todos"). Festival navideño.	Recuperar la decoración del centro con la antelación suficiente para que todo el alumnado y las familias puedan colaborar.
<ul style="list-style-type: none"> San Silvestre Ciudad de Nara 		Carrera organizada por las profesoras de Ed. Física, con fines solidarios, que ha tenido una gran acogida entre el alumnado y sus familias, que también han participado.	Algún indicador visible (cartel) o persona para señalar a los pequeños la salida.
<ul style="list-style-type: none"> Día de la Paz 	30 enero 2023	Valoración: muy buena. Se trabajó la canción de "La mochila de la paz". Cada nivel/curso realizó una mochila en papel y el alumnado pegaron dibujos,	Prepararlo con mayor antelación por los equipos docentes que correspondan (ciclo, actividades complementarias).

		palabras y sencillos textos relacionados con el significado que ellos le dan a la paz.	
<ul style="list-style-type: none"> • Día de la mujer y la ciencia 	11 febrero 2023	<p>Valoración: muy buena.</p> <p>El resultado final fue muy gráfico y visible, organizada y desarrollada por el equipo de Igualdad y Convivencia. Consistió en la elaboración de una gran tabla periódica con mujeres científicas que se expuso en el hall del edificio de Primaria.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de carnaval 	17 febrero 2023	<p>La temática ha sido las antiguas civilizaciones, a propuesta del equipo docente de Infantil por estar desarrollando un proyecto de trabajo sobre Egipto en esta etapa. Cada nivel eligió su disfraz en función de los contenidos trabajados en el aula relacionados con este tema.</p> <p>Parte del profesorado considera que ha habido descompensación entre el esfuerzo y dedicación preparatoria y el resultado final.</p>	No incorporarlo en la PGA en años sucesivos.
<ul style="list-style-type: none"> • Semana de la mujer 	Semana del 6 al 10 de marzo 2023	<p>Se propuso al centro actividades como cuentos, videos, murales, etc....para concienciar de la importancia de la mujer en la sociedad.</p> <p>No todos los niveles tuvieron la misma implicación, destacamos las actividades que realizaron 2º de EP y 6º de EP, cuyos trabajos se expusieron en el hall del centro.</p> <p>Algunas compañeras manifestaron que el exceso de actividades y celebraciones dificulta el llevar a cabo las propuestas que se realizan.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Día del libro 	<p>Semana del 24 al 28 de abril 2023</p>	<p>Valoración: muy buena. El equipo docente de biblioteca convocó concurso de escritura y dibujo para todos los niveles de Infantil y Primaria. Ha sido un éxito en cuanto a la participación y los trabajos entregados han sido de gran calidad. Se ha entregado un premio a los ganadores de cada nivel (un libro de lectura).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Día de Europa 	<p>Semana del 9 de mayo de 2023</p>	<p>No celebrado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Día de la familia 	<p>Semana del 15 de mayo de 2023</p>	<p>Tal como se ha celebrado este año el día de la familia, ha provocado desacuerdos dentro de la comunidad educativa.</p>	<p>Replantear la forma de celebrar esta actividad, evidenciando entre la comunidad educativa su carácter inclusivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • “Semana Cultural” 	<p>Junio 2023</p>	<p>Se percibe algo excesiva la propuesta de actividades a desarrollar con la duración de las sesiones para ello. Además, por esa misma razón, el retraso en una de ellas condiciona enormemente el desarrollo de las posteriores, con tiempo manifiestamente insuficiente Muy buena El horario que se nos facilitó no coincidía con las actividades que venían a desarrollar los alumnos. Los alumnos de sexto no sabían lo que tenían que hacer en cada actividad, excepto en los experimentos. Las tutoras de infantil tuvimos que improvisar en algunos momentos. Para infantil eran demasiadas actividades para el tiempo con el que se contaba.</p>	<p>Buscar otras fechas más adecuadas, no tan próximas al final de curso. Tener menos actividades pero de mayor calidad. Es mejor menos actividades pero que den tiempo suficiente a organizarlas y llevarlas a cabo. Mejor planificación. Los alumnos de sexto deben tener instrucciones claras de lo que hay que hacer en cada momento. Adaptación del horario a los ritmos de infantil. Celebrarla en otra fecha, 2º trimestre.</p>

			Suprimir esta actividad de la planificación anual.
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades Fin de Curso 	Junio 2023	<p>Exceso de actividades en los últimos días y en ocasiones propuestas con poca antelación.</p> <p>Las “graduaciones” de 5 años y 6º de Primaria han provocado desacuerdos entre profesorado y familias.</p>	<p>No sobrecargar de actividades los últimos días y coordinarlo mejor con el profesorado implicado en la actividad.</p> <p>Acordar en Claustro y Consejo Escolar la forma en que van a celebrarse las “graduaciones” en cursos sucesivos, incluyéndolo en las Normas de Convivencia y la PGA.</p>

Actividades específicas del Proyecto Bilingüe:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHAS PREVISTAS	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Halloween 	31 octubre 2022	Muy buena	
<ul style="list-style-type: none"> • Bonfire night 	5 noviembre 2022	No celebrada	
<ul style="list-style-type: none"> • Thanks giving 	24 noviembre 2022	<p>Excelente</p> <p>Muy divertido para los alumnos la búsqueda de los huevos y la visita del conejo de Pascua.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Christsmas 	19-22 diciembre 2022	<p>Muy buena</p> <p>A los alumnos de EI les encantó participar en actividades con los mayores</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Peace day 	30 enero 2023	Muy buena	
<ul style="list-style-type: none"> • St. Valentine 	14 febrero 2023	A nivel de aula, buena	

• St. Patrick's	17 marzo 2023	A nivel de aula, buena	
• Easter	27-31 marzo 2023	A nivel de aula, buena	
• Spring market	28 abril 2023	Muy positiva la colaboración de las familias.	Establecer Spring Market en lugar de Harvest market.
• Jornada de inmersión lingüística	7 junio 2023	Valoración: muy buena. Todas las actividades estaban muy adaptadas a la edad, pero al desarrollarse a lo largo de toda la mañana al final los alumnos más pequeños estaban cansados de escuchar. Muy positiva la empresa: tanto las actividades como los profesionales que las desarrollaron consiguieron motivar mucho al alumnado.	Reducir el tiempo de la jornada en educación infantil o buscar actividades con mayor implicación de los alumnos.

Actividades organizadas por ciclos:

ACTIVIDAD	CICLO/NIVEL	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Vivero Taxus	Primer ciclo/1º	Ha sido apropiada e interesante para la edad de este alumnado	
Taller de Lego	Primer ciclo/ nivel 1º y 2º	Ha sido motivadora pero demasiado corta	Que pudiera desarrollarse en algo más de tiempo.

Breve ruta por Toledo	Primer ciclo/ nivel 1º	Realizada con éxito después de ser aplazada por la lluvia.	
Visita tu biblioteca	Primer ciclo	Actividad organizada por Toledo educa pero no se ha realizado. Los bibliotecarios han tenido problemas para llevarla a cabo.	A efectos organizativos nuestros, el ayuntamiento debería comunicar la anulación de cualquier actividad con más tiempo.
Visita a RTVE	Primer ciclo/nivel 2º	Realizamos la actividad con la ayuda de una mamá del grupo que trabaja allí y nos facilitó la visita. Fue muy interesante conocer cómo se desarrolla una noticia y ver los estudios de grabación tanto de la tele como de la radio.	
Visita a los molinos y al castillo de Consuegra	Primer ciclo/nivel 2º	Buena	
Proyecto Egipto	Todos los niveles de EI	Mucha implicación de las familias y el alumnado. Despertó gran interés por aprender.	
Granja escuela	Todos los niveles de EI	Actividad muy adaptada a las características y edad del alumnado.	
Bomberos	Todos los niveles de EI	A los niños les encantó pero no estaba bien organizado por parte de los bomberos.	
Trenecito	Todos los niveles de EI	Divertida aunque el tiempo no acompañara.	Que el trenecito venga a recogernos al centro.
Cine en valores	3º y 4º	Buena	
Yacimiento arqueológico de Guarrazar	3º y 4º	Muy buena	

Ruta guiada por Toledo (Toledo Educa) Y visita al Museo de Santa Cruz.	3º y 4º	Buena	
Visita y taller en el Museo del Ejército	3º	Buena. Aunque el taller se quedó corto.	
Visita al Teatro Real	4º	Muy buena	
50 aniversario ciudad de nara: Decoración del colegio. Grabación de video.	Tercer ciclo	Muy buena	
Pista de patinaje Paseo de Recaredo	Tercer ciclo	Muy buena	
Aguinaldo	Tercer ciclo	Muy buena. Actividad muy motivadora para el alumnado.	
Pañuelo challenge Aladina	Tercer ciclo	Muy buena	
Visita a IES Universidad Laboral	6º	Muy buena	
Visita a IES María Pacheco	6º	Muy buena. El IES María Pacheco , preparó actividades motivadoras para el encuentro con el alumnado de 6º	
Visita a Micropolis	5º	Aceptable	
Taller Mizuiki	5º y 6º	Aceptable	
Ruta por Toledo de las tres culturas	6º	Muy buena	
Visita al embalse del Guajaraz	6º	Aceptable	

Visita a Consuegra	5º	Buena	
Fin de curso. Urda, Campamento multiaventura	6º	Muy buena organización. El alumnado disfrutó mucho.	

Como **propuestas de mejora** con carácter general, para el Plan de actividades complementarias y extraescolares, nos proponemos para el próximo curso:

- Reducir el número de actividades que se realizan.
- Mejorar la coordinación en su organización por lo que se refiere a selección de fechas, previsión de profesorado acompañante y horarios de las actividades.

Actividades extracurriculares:

Durante el curso 2022-23 se han llevado a cabo las actividades extracurriculares organizadas por el AMPA y el Club Deportivo Ciudad de Nara que incluimos en la PGA, habiéndose desarrollado con normalidad con carácter general. En momentos puntuales se han producido pequeñas disfunciones que se han solucionado de inmediato gracias a la buena coordinación con las entidades organizadoras.

El balance que hace el AMPA de las actividades extraescolares organizadas ha sido muy positivo, teniendo en cuenta que veníamos de dos años en los que no se había podido organizar este tipo de actividades por la pandemia. Aún así, se proponen las siguientes mejoras para el curso que viene:

Desde la organización del AMPA, deberíamos ser más previsores con las matrículas para, así, poder tener los grupos cerrados con suficiente antelación previa al inicio de las clases.

El horario debería mantenerse siempre a continuación del servicio de comedor pues es el que mejor servicio presta a las familias de cara a la conciliación laboral.

Las actividad deberían realizarse en un aula, ya que hacerlo en el hall requiere tener que trasladar material y conlleva cierta dificultad a la hora de controlar a los niños; en cambio, la actividad dirigida al alumnado de AACC ha podido beneficiarse del hall y del patio para el desarrollo de otro tipo de actividades que así lo requerían.

Por último simplemente recordar la necesidad de organizar las tareas de limpieza de los edificios del centro educativo para que no entren en conflicto con el desarrollo de estas actividades.

7.FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Actividades realizadas en el centro	Valoración/dificultades encontradas
Curso de formación CARMENTA I	Realizado en modalidad on line y organizado por el CRFP. Aunque los aspectos tratados han sido interesantes, el planteamiento realizado por el tutor podría haber sido más práctico y se podría haber sacado más partido en el aula. Así se hizo constar en el cuestionario de evaluación de la actividad.
Curso de formación CARMENTA II	Realizado en la modalidad on line y organizado por el CRFP. Se ha tratado de un curso muy práctico que ha aportado de forma clara herramientas digitales muy útiles en el aula. El ponente ha sido claro y conciso, dando pie a la participación, a la puesta en práctica y a la resolución de dudas y problemas durante las sesiones. Las tareas planteadas para la superación del curso han sido fácilmente abordables y con carácter general las herramientas se han utilizado en el aula.
PROYECTO ERASMUS +	Las movilidades son valoradas por el profesorado implicado de forma muy positiva desde el punto de vista del enriquecimiento personal y profesional. Sin embargo, considerado en su conjunto, podríamos decir que el proyecto, además de verse afectado por la pandemia, lo que demoró y condicionó mucho la realización de las movilidades, no ha tenido objetivos suficientemente claros y concretos y que, por ello, no ha tenido el impacto en el centro que esperábamos en un principio. Como propuesta de mejora para próximos proyectos, tendríamos que concretar más los objetivos y realizar una selección más meditada de los centros de destino.
Grupo de trabajo FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM	En este grupo de trabajo han participado 22 docentes, el 66% de la plantilla. Todos han desarrollado actividades implicando varias áreas curriculares: artística, Science, Ciencias Sociales, Lengua Castellana e Inglés. Se han utilizado materiales fungibles y medios digitales por parte del profesorado y el alumnado, especialmente en 5º y 6º, dentro del Programa

	<p>Carmenta. Los alumnos/as han sido los protagonistas de las actividades y han disfrutado y aprendido durante su realización. Los trabajos presentados por el profesorado han sido muy variados y de gran calidad. Dos profesoras del centro han presentado ponencias a los compañeros/as sobre Ecoescuelas y Scratch.</p>
<p>Formación el COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE, módulos B y C.</p>	<p>Se han realizado los módulos 2 y 3 en el centro de forma presencial. Todos los participantes han logrado superar ambos con APTO. Se valora como muy positiva la actuación de la tutora del curso, docente del centro, que ha facilitado mucho el acceso a algunos de los contenidos que los docentes consideran en principio poco prácticos o aplicables en el aula, sobre todo en Ed. Infantil, y la realización de las tareas necesarias para superar el curso.</p>
<p>FORMACIÓN EN TEMAS SANITARIOS</p>	<p>Este año no se ha realizado ninguna actividad debido a la falta de tiempo, ya que la enfermera escolar se ha compartido con el CEIP Garcilaso de la Vega. No obstante, creemos que es muy necesaria la puesta al día del profesorado acerca de los problemas de salud que tienen los alumnos/as del centro y la actuación en casos de emergencia, máxime cuando sólo la mitad del Claustro es definitivo en el centro, por lo que intentaremos volver a organizar alguna actividad el curso próximo.</p>
<p>Grupo de trabajo de TRANSFORMACIÓN DIGITAL DOCENTE</p>	<p>El trabajo que se ha llevado a cabo ha sido muy satisfactorio para los participantes y ha tenido una aplicación inmediata en el alumnado. El principal atractivo del grupo de trabajo ha sido la asignación económica que ha permitido dotar de material novedoso al centro como los robots o el equipo de Chroma. Desde el punto de vista de la gestión las instrucciones recibidas ha sido un poco liosa y complicada.</p> <p>Se han realizado algunas actividades con el material digital adquirido con la asignación económica del BT: Robótica: Los alumnos de 6º han construido y programado sus robots. Chroma Key: Han realizado dramatizaciones que les han ayudado en la expresión oral tanto en inglés como en español. Cámara smart web Jabra: Ha facilitado la comunicación con alumnos de otros países.</p>

<p>Otras acciones formativas realizadas individualmente por el profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de coordinación proyecto LÓVA a nivel nacional “Un café con LÓVA”. • Scratch 3.0: Lenguaje de programación por bloques • Master del proceso educativo de enseñanza-aprendizaje. • Jornada de Plurilingüismo 2023: “Enseñanza bilingüe y de lenguas extranjeras, AICLE y TIC” (Edición 1) • Jornadas de Bienestar y Protección en los centros educativos • Metodologías activas y entornos inclusivos de aprendizaje. • Gestión de la Convivencia en el aula de infantil y primaria. • Destrezas de pensamiento. • Jornada de AACC: “En busca del talento” • Sesiones formativas de Ecoescuelas.
--	---

PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2023-24:

El profesorado manifiesta los siguientes intereses formativos para el próximo curso:

- Uso de herramientas digitales diversas. Creación de recursos.
- Altas capacidades, sobre todo en la adopción de medidas de inclusión a nivel de aula e individualizadas y en la respuesta educativa a las necesidades emocionales de este alumnado. Esperemos que participar en el proyecto piloto nos ayude en esta formación.
- Contactos con las familias y las relaciones que establecemos con ellas: reuniones, entrevistas, cómo encauzar su participación
- Trabajo por proyectos en infantil y primaria.
- Uso del cuaderno de evaluación.
- Continuar con el grupo de trabajo STEAM acordando en la PGA las líneas de trabajo a seguir, entre ellas, incorporar sesiones en el aula TIC con el alumnado de primer y segundo ciclo.
- Formación en trabajo colaborativo con el alumnado.

8.EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO.

8.1.NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

OBJETIVO. 2 : Crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital		
	En proceso ✓	
OBJETIVO 3: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD.		
		Alcanzado ✓
OBJETIVO 4:.. <i>Difundir y dar visibilidad a experiencias y prácticas educativas desarrolladas a través de tecnologías digitales</i>		
		Alcanzado ✓
OBJETIVO 5: Desarrollar la competencia digital del profesorado.		
		Alcanzado ✓
Observación: Además de las líneas de actuación previstas en el Plan Digital que se aprobó junto con la PGA, posteriormente en el centro se ha desarrollado un grupo de trabajo de competencia digital docente de acuerdo a las directrices establecidas por el CRFP.		
OBJETIVO 7: <i>Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado</i>		
		Alcanzado ✓
OBJETIVO 12: Impulsar la participación y colaboración del profesorado en proyectos de innovación o investigaciones digitales.		
		Alcanzado ✓

8.2.CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS.

ACTUACIÓN	NO DESARROLLADA	DESARROLLADA PARCIALMENTE	DESARROLLADA
2.1 : Elaborar una estrategia que facilite el uso, aprovechamiento y la optimización de espacios físicos del centro y del aula que promuevan el uso de la tecnología (dispositivos, móviles, robóticas...)		✓	

<p>2.2 Elaborar protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento. (Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales</p>		✓	
<p>3.3. Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el portal de educación: "Protección de datos en los centros educativos"</p>			✓
<p>4.1 Promover la presencia digital del Centro en la Red a través de la creación, mantenimiento y uso de la página web del centro o redes profesionales, para dar visibilidad a las actividades del centro y fomentar una mayor participación de alumnado y familias.</p>			✓
<p>5.3.Impulsar la participación del profesorado en proyectos (eTwinning, Erasmus +...) para el desarrollo de la competencia digital.</p>			✓
<p>7.1 Definir actuaciones para garantizar el desarrollo de la competencial digital del alumnado en relación con la alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenido, uso responsable y seguro y resolución de problemas, con herramientas digitales</p>			✓
<p>12.1 Participar en Proyectos de Innovación, Investigación y elaboración de materiales didácticos, o aquellos</p>			✓

promovidos por las AAEE (STEAM, Carmenta			
---	--	--	--

71% de actuaciones desarrolladas y 29% de actuaciones desarrolladas parcialmente.

8.3.IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.

Durante este curso se ha establecido definitivamente EducamosCLM/Seguimiento Educativo como módulo de comunicación entre toda la comunidad educativa. Todas las comunicaciones oficiales del centro se realizan a través de Mensajería interna de la plataforma. Toda la documentación oficial del centro se ha compartido en TEAMS y se ha generalizado el uso por parte del profesorado.

La mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje ha sido notable gracias al uso de recursos educativos compartidos en TEAMS y al gran esfuerzo que ha realizado el profesorado en materia de formación y de elaboración de los recursos lo cual ha revertido en la mejora de la competencia digital del alumnado.

8.4.PROPUUESTAS DE MEJORA.

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	
Espacios físicos de aprendizaje.	Seguir trabajando en la mejora de la gestión y optimización de los espacios del centro (Aula digital en infantil y primaria).
Herramientas de gestión.	Conocer e iniciar al profesorado en el manejo de la herramienta de evaluación proporcionada por la Consejería de Educación
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	
Competencia Digital Docente.	

Competencia Digital del alumnado.	Seguir desarrollando las actividades digitales en el segundo y tercer ciclo y también iniciar en Educación Infantil y primer ciclo el desarrollo digital aprovechando los paneles interactivos que han llegado al centro
Uso responsable.	Seguir trabajando tanto en los equipos docentes como con el alumnado las normas de uso de los dispositivos digitales del centro.
Brecha digital y gestión de dispositivos.	
Proyectos de innovación e investigación.	Seguir la formación y desarrollo de la metodología STEAM y habilitar un espacio para una futura Aula del Futuro
Metodología.	Profundizar en el uso de herramientas digitales educativas en el aula
Recursos didácticos digitales.	
Evaluación.	Explorar las posibilidades de evaluación que ofrece el nuevo Cuaderno del Profesor.

9. OTROS ÁMBITOS Y DIMENSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA EVALUADOS. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

9.1. EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios cumplimentados de forma individual por parte del profesorado.

Conclusiones	Propuestas de mejora
En general, las PPDD elaboradas se consideran útiles como marco de referencia para las programaciones de aula, aunque se coincide en que fueron elaboradas con mucha premura y sin tiempo para asimilar los importantes cambios que trae consigo la nueva ley educativa. Para su elaboración en el primer trimestre, se organizaron equipos docentes de área. Algunos docentes consideran que	Elaborar las PPDD en equipos de ciclo, identificando alguna fórmula para garantizar la coherencia vertical. Identificar momentos de coordinación en equipo de nivel e incluirlos en la planificación de actividades docentes a lo largo del curso.

<p>hubiera sido más fácil el trabajo en los equipos de ciclo, fórmula más habitual entre nosotros.</p> <p>Se considera mejorable la coherencia y adaptación de las PPDD a las características de los grupos en función de los resultados de la evaluación inicial.</p> <p>Entre los apartados que deberían ser más trabajados por el conjunto del profesorado destacan: la evaluación, las actividades complementarias, saberes básicos e interdisciplinariedad y coordinación entre etapas.</p> <p>En cuanto a las herramientas y estrategias que el profesorado ha empleado para planificar y poner en práctica la programación se destacan como más positivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La planificación semanal. • El cuaderno de programación individual y diario de clase. • Uso de Teams como herramienta colaborativa. • Uso de herramientas digitales. • Planificación conjunta en el equipo docente, particularmente el equipo de nivel. • Realizar al principio del curso una temporalización anual de unidades didácticas/situaciones de aprendizaje y sesiones de clase. <p>Como principales dificultades encontradas para poner en práctica la programación se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ratios altas en la mayor parte de los grupos. • La diversidad de necesidades y ritmo de aprendizaje dentro de un mismo grupo de alumnos. <p>La falta de tiempo para coordinación del equipo docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar a caballo entre dos leyes durante este curso, con especial dificultad en el área de Conocimiento del Medio. • Exceso de actividades complementarias. <p>En cuanto a los recursos didácticos empleados para el desarrollo de las programaciones, tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria, aunque el libro de texto y el cuaderno o fichas de trabajo siguen siendo el material base, cada vez se emplean más recursos de elaboración propia por parte del profesorado y las herramientas digitales (pizarra digital, paneles digitales, tablets en los grupos</p>	<p>Trabajar de manera específica la evaluación del alumnado (criterios de calificación y promoción, autoevaluación y coevaluación, uso del “cuaderno de evaluación” proporcionado por Consejería, elaboración de informes).</p> <p>Realizar una selección más rigurosa de las actividades complementarias y extraescolares a realizar a lo largo del curso con la elaboración de la PGA, reduciendo su número.</p>
--	--

<p>Carmenta, webs, material interactivo on line, aulas virtuales) para la presentación de contenidos, el trabajo sobre ellos y su evaluación.</p> <p>El uso de este tipo de recursos de forma cada vez más amplia revela el interés del conjunto del profesorado por el empleo de metodologías activas y de técnicas e instrumentos de evaluación variados que favorezcan el feedback y la autoevaluación/coevaluación del alumnado.</p>	
--	--

9.2.EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios cumplimentados de forma individual por parte de los miembros de los diferentes órganos de gobierno y coordinación.

Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>Los docentes del centro valoran muy positivamente el funcionamiento del Claustro, la CCP y los equipos docentes con carácter general, particularmente por lo que se refiere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los temas que se tratan son útiles y relevantes. • Se cumple el calendario de reuniones previsto. • Las reuniones se convocan debidamente y se proporcionan con carácter previo a las mismas los documentos necesarios para poder participar adecuadamente y llegar a acuerdos. • Los acuerdos adoptados se cumplen. • Las actas reflejan fielmente los temas tratados y los acuerdos adoptados. • El clima de relación y trabajo (la mayoría del profesorado lo califica como muy bien o excelente). <p>La puntualidad en algunos casos se considera mejorable.</p> <p>De igual forma, los miembros del Consejo Escolar valoran muy positivamente el funcionamiento de este órgano con indicadores similares a los reseñados más arriba. En este caso, se consideran</p>	<p>Utilizar el voto secreto en la toma de acuerdos importantes de Claustro.</p> <p>Mejorar la puntualidad en el comienzo de las reuniones.</p> <p>Respetar las normas del diálogo colectivo para hacer las reuniones más operativas (turno de intervención, conversaciones paralelas,...).</p> <p>Dejar más claros los acuerdos a los que se llega y recordar acuerdos y tareas pendientes de una sesión a otra.</p>

<p>además adecuadas la puntualidad y los mecanismos que se emplean para la difusión de los acuerdos al conjunto de la comunidad escolar. Es mejorable, no obstante, la asistencia a las reuniones de algunos representantes del sector familias.</p>	
--	--

9.3. VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios cumplimentados de forma individual por las familias y las reuniones de los equipos de ciclo y el equipo directivo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA	
Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>En cuanto a la administración (Secretaría y trámites) todas las familias que han participado en la evaluación valoran muy positivamente el funcionamiento y la atención que se les presta desde el centro, por lo que se refiere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El horario de Secretaría, aunque se propone ampliarlo en horario de 8 a 9 y por la tarde. • El ajuste a las necesidades de las familias. • La rapidez y eficacia en la atención a las familias. • Las facilidades que se les dan en los trámites y en la resolución de sus dificultades. <p>Desde el equipo directivo se valora también positivamente la atención prestada a las familias, adaptada a sus necesidades y empleando para ello medios diversos: la plataforma Educamos CLM, el correo electrónico corporativo, el teléfono y la asistencia presencial en ventanilla.</p>	<p>Ampliar el horario de Secretaría incluyendo los martes de 8 a 9 h.</p> <p>Elaborar un cuaderno de registro de llamadas entrantes y salientes con detalle del asunto que se trató por teléfono.</p> <p>Añadir en la ficha de recogida de datos del profesorado algún teléfono de emergencia para avisar a algún familiar en caso de que al docente le ocurra algo durante la jornada escolar.</p> <p>Crear un registro específico para la entrada y salida de todos los documentos que intercambiamos con la empresa del comedor.</p>

<p>Por otro lado, se han mantenidos actualizados en todo momento los datos de alumnado y profesorado en la aplicación Delphos, elaborando los registros de datos impresos que han sido necesarios para el normal funcionamiento del centro (listados telefónicos para avisos a las familias, alumnos alérgicos y con otras patologías a tener en cuenta,...).</p> <p>En cuanto a la cuenta de Gestión del año 2022 se presentó en plazo, junto con el proyecto de presupuesto, ambos aprobados por el Consejo Escolar. Se vienen haciendo conciliaciones de cuentas mensuales para el control del gasto y se realizan las acciones pertinentes para asegurar dicho control y para hacer frente a las necesidades del centro, como la información periódica a los órganos colegiados o la solicitud de libramientos extraordinarios para el comedor escolar. Este curso hemos solicitado también una subvención para la puesta en marcha de un huerto escolar que nos ha sido concedida y un grupo de trabajo de “Transformación digital docente” con dotación económica para la adquisición de material específico.</p> <p>Desde la Secretaría es de destacar la importante carga de trabajo que supone la gestión administrativa del servicio de comedor que, si bien hemos realizado en total coordinación con la empresa externa que lo gestiona, además de suponer un gran volumen, nos obliga en muchas ocasiones a ejercer de intermediarios entre empresa y familias con lo que la gestión se complica en lugar de simplificarse.</p>	
<p>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR</p>	
<p>Conclusiones</p>	<p>Propuestas de mejora</p>
<p>En relación al comedor escolar, único servicio complementario en nuestro centro, la mayoría de las familias que han participado en la evaluación considera que: Los menús son variados pero han bajado este curso en cuanto a cantidad y calidad.</p>	<p>Realizar una reunión informativa del comedor escolar en el mes de septiembre con las familias usuarias para poner en su conocimiento todos aquellos aspectos que les atañen en relación al funcionamiento de los servicios de aula matinal y comedor y poder también recoger sus sugerencias y demandas.</p>

<p>Los horarios son adecuados. El centro proporciona información suficiente sobre este servicio. La atención al alumnado y la resolución de los conflictos es adecuada. Se consideran aspectos mejorables el carácter educativo del comedor, la información que proporciona el personal acerca de cómo ha comido cada niño, la oferta de actividades para después de comer, el nivel de ruido durante la comida, el control de los monitores en el patio, del espacio destinado a mochilas y abrigos, lo atractivo de los menús para el público infantil y la temperatura de la comida en el momento de ingerirla. Profesorado y equipo directivo, al evaluar el funcionamiento del comedor escolar ponen el énfasis en la atención que los cuidadores de empresa prestan al cuidado y vigilancia del alumnado y a la resolución de conflictos, que se considera muy deficiente, así como los métodos empleados para conseguir buenos hábitos de comportamientos: exceso de ruido y gritos, castigos que no se cumplen, desinformación acerca de lo que ocurre en el patio, ... Coinciden con las familias en la falta de carácter educativo de este servicio y la falta de respeto a las normas del centro por parte de los alumnos/as y de los propios cuidadores, lo que genera gran parte de los conflictos que hay en el centro y que en su mayor parte se resuelven desde las tutorías, no en el momento en el que se producen. El AMPA ha estado muy implicada también en intentar mejorar el funcionamiento del servicio de comedor en los aspectos que venimos señalando. Para ello se han celebrado varias reuniones AMPA-equipos directivo-empresa de comedor, intentando reconducir algunos aspectos e introducir mejoras, pero con poco éxito. En este momento, nos encontramos en proceso de licitación de empresas para el curso próximo, así que no conocemos la continuidad de la empresa actual en nuestro centro.</p>	<p>Elaborar el Plan Anual del Servicio de Comedor a través de la comisión del comedor del Consejo Escolar a principios del curso 23-24.</p> <p>Conocer la oferta hecha por la empresa del comedor para el curso 2023-24.</p> <p>Realizar la supervisión de la prestación del servicio y el cumplimiento de la oferta hecha por la empresa mediante reuniones periódicas de la comisión del comedor del Consejo Escolar.</p> <p>Revisar los turnos de salida del comedor y realizar las modificaciones pertinentes para facilitar la organización de actividades.</p> <p>Proponer a la empresa del comedor la realización de alguna actividad formativa para su personal en cuestiones relativas a la atención del alumnado y la resolución de conflictos.</p> <p>Proponer a la empresa del comedor la elaboración y entrega a las familias de un sencillo informe sobre la comida y el comportamiento de cada alumno/a.</p> <p>Trabajar con el alumnado en las aulas las normas de comportamiento en el comedor escolar junto con las normas de aula.</p>
--	---

9.4.EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

Esta evaluación ha sido realizada a partir de cuestionarios cumplimentados de forma individual por el profesorado.

Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>No todo el profesorado conoce el PAT del centro para ponerlo en práctica.</p> <p>Entre las actuaciones realizadas preferentemente desde la acción tutorial se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento del alumnado y desarrollo personal y social. • Evaluación inicial. • Trabajo de las emociones. • Mejora de la convivencia: normas, resolución de conflictos. • Autonomía <p>Estos aspectos no han sido desarrollados con la misma intensidad en todas las tutorías.</p> <p>En cuanto a las actuaciones con las familias, se han realizado las reuniones generales trimestrales en todos los grupos, aunque no en todas las tutorías se ha realizado al menos una reunión individual con cada familia a lo largo del curso.</p> <p>Las principales dificultades para el ejercicio de la acción tutorial encontradas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo (la mayoría de tutores/as quisieran dedicar más tiempo a las actuaciones señaladas más arriba). • Falta de coordinación de actuaciones en el equipo docente. • Limitaciones en el propio alumnado: falta de atención, inmediatez de atención que demandan, poca autonomía, excesiva sensibilidad a la frustración y desobediencia. 	<p>Mejorar la visibilidad y accesibilidad al documento.</p> <p>Revisar y actualizar el PAT, sobre todo en algunos aspectos.</p> <p>Darlo a conocer al profesorado de nueva incorporación al principio de curso de manera específica y establecer pautas comunes de actuación con carácter trimestral.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • La implicación de las familias a la hora de trabajar en la misma línea para resolver conflictos no siempre es la deseada. 	
---	--

9.5.EVALUACIÓN DEL PROGRAMA CARMENTA.

Este programa ha sido evaluado por las familias mediante cuestionario individual y el profesorado implicado en el mismo mediante reunión de equipo de ciclo.

Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>Las familias consideran las siguientes <u>ventajas</u> de este programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menor gasto de papel y peso en las mochilas. • Mayor cantidad y diversidad de recursos para profesorado y alumnado. • Mayor autonomía del alumnado. • Mayor desarrollo de la competencia digital y motivación hacia el aprendizaje. <p>Un 26% de las familias participantes en la encuesta manifiestan su disconformidad con el programa.</p> <p>Se destacan como <u>dificultades</u> encontradas por las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimientos informáticos y de manejo de las herramientas, por lo que no pueden ayudar a sus hijos como quisieran. • Dificultades para controlar la actividad del alumnado en internet. • Efectos negativos en el alumnado: estudiar en la tablet es más difícil e incómodo por la pantalla tan pequeña, excesivo tiempo de exposición a pantallas, distracciones, no diferenciación entre tiempo de trabajo y ocio. 	<p>Gestionar, en colaboración con el AMPA, actividades formativas para familias para mejorar la ayuda que se presta a los niños/as en casa y el uso que hacen de los dispositivos digitales (un padre ya se ha ofrecido a realizar alguna actividad de este tipo).</p> <p>Respetar los fines de semana no enviando comunicaciones o tareas en sábado y domingo a las familias.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario internet en todo momento, por lo que no pueden hacer la tarea en espacios distintos a su casa como la casa de los abuelos. <p>El equipo docente del tercer ciclo identifica como principales dificultades encontradas en la puesta en práctica del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las familias de 5º se han mostrado poco colaboradoras en relación a la puesta a punto y uso de los dispositivos digitales, no siguiendo en muchos casos las recomendaciones que se han dado desde el centro y que facilitan el trabajo. • Uso inadecuado de las tablets por parte del alumnado de 5º principalmente y tolerancia del profesorado ante determinados comportamientos. • Libros digitales inadecuados. <p>En cuanto a los aspectos positivos del programa coinciden con los expresados por las familias y resaltan la facilidad de los medios digitales para una comunicación directa y personalizada con el alumnado.</p>	<p>Insistir a las familias en la necesidad de su colaboración a través de las comunicaciones que se les envíen acerca del programa (recomendaciones, normas de uso de dispositivos, requisitos mínimos de las tablets) y de las primeras reuniones generales de tutoría que se celebren al comienzo del nuevo curso.</p> <p>Acordar en equipo de ciclo una secuencia por trimestre y nivel de herramientas digitales a utilizar con el alumnado para facilitar para coordinar su uso y facilitar así el trabajo y la supervisión de su utilización.</p> <p>Trabajar con el alumnado las normas de uso de dispositivos al principio de curso y aplicar las normas de convivencia cuando sea necesario.</p> <p>Utilizar al máximo el cuaderno para la realización de actividades y trabajos.</p> <p>Selección de nuevos libros digitales.</p>
--	---

9.6.EVALUACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.

La evaluación de la convivencia se ha realizado a través de un cuestionario a modo de rúbrica cumplimentado por parte del profesorado.

Conclusiones	Propuestas de mejora
<p>En el centro se aplica un modelo de convivencia mixto sancionador-restaurativo en el que en pocas ocasiones es necesario aplicar las medidas sancionadoras.</p>	<p>Difundir entre el profesorado el Plan de Convivencia, no sólo a nivel teórico si no analizando como debería ser su aplicación en la vida del aula, de manera que todas y todos las y los profesoras y</p>

<p>La mayoría de los conflictos que ocurren se pueden considerar leves y son abordados desde la acción tutorial a través de prácticas restaurativas: mediación, reflexión individual y en asamblea, contratos... En la mayoría de los casos estas medidas son apoyadas por las familias lo que aumenta su eficacia.</p> <p>Este curso se han abierto dos protocolos de acoso uno a instancias de la familia de la alumna supuestamente acosada y otro a petición del Servicio de Inspección. En ambos casos los protocolos se han cerrado sin que se haya constatado la existencia de acoso.</p> <p>Los resultados del cuestionario evidencian que si bien por un lado el trabajo de convivencia en el centro sigue una misma línea existen otros aspectos donde todavía hay que realizar un trabajo común, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Uso generalizado del cuaderno de registro de la convivencia. + Conocimiento y utilización del plan de convivencia como documento "vivo". + La formación en temas de convivencia a nivel de centro, no de forma individual. + El trabajo específico en el desarrollo de las competencias relacionadas con la convivencia asumido por todo el profesorado. 	<p>profesores actúen siguiendo la misma línea como por ejemplo en el uso generalizado del cuaderno de tutoría como herramienta para registrar todas las incidencias que ocurren en el aula y como se resuelven.</p> <p>Trabajar la convivencia como tema explícito a través de los equipos de ciclo y la CCP a lo largo de todo el curso no sólo desde el punto de vista de resolución de conflictos si no de prevención de los mismos, incidiendo en la importancia de la "creación de conciencia de grupo".</p> <p>Fomentar la figura del encargado de convivencia en los cursos de educación infantil, y de 1º a 4º.</p> <p>Intentar realizar alguna formación a nivel de centro relacionada con la convivencia a pesar de que ahora mismo en el centro existen otras líneas de formación que también se pueden considerar prioritarias como son el Plan Digital, la respuesta educativa al alumnado con AACC o el desarrollo de la LOMLOE.</p>
---	--

10. REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA

Se ha realizado una revisión del Plan de Mejora elaborado para este curso durante el 2º y 3º trimestre a través de tres Cuestionarios que se han entregado en las reuniones de CCP, y han sido completados por cada Equipo de Ciclo.

Los temas abordados han sido los aspectos a mejorar contemplados en el propio Plan, y las actuaciones llevadas a cabo por el profesorado, coordinado a través de los equipos de nivel. Centrándonos en:

- Hábitos de autonomía personal, rutinas a nivel de gran grupo, en la atención prestada al alumnado acneae, o con otras tipologías como disruptivos, vulnerabilidad emocional o social, dificultades de comunicación...
- Dificultades a nivel de expresión oral y escrita; estrategias y actuaciones planificadas a nivel de grupo, atendiendo a los diferentes ritmos de aprendizaje.
- Puesta en práctica de metodologías activas: Steam, trabajo cooperativo...
- Aplicación práctica de conocimientos matemáticos en otras áreas.
- Cuestionario específico de expresión escrita sobre normas de uso de cuadernos, materiales, tipos de letra para lectura y escritura.

Las conclusiones obtenidas han sido:

- Se ha trabajado a nivel de gran grupo tanto las normas y los conflictos de convivencia surgidos, como la expresión oral con exposiciones, lecturas en gran grupo, etc.
- En cuanto a la expresión escrita se ha llegado a acuerdos de nivel sobre tipos de materiales (cuadernos, carpesanos, lápices, bolígrafos y otros a usar según edad, curso...)
- Tipología de letra para lectura y escritura, según nivel, al igual que normas al respecto.
- Se utilizan metodologías activas y participativas: en todos los niveles se han realizado actividades STEAM.
- En las diferentes áreas, especialmente en Science, Ciencias Sociales y Proyectos han realizado actividades en grupo, de forma colaborativa; aspecto que tiene que continuar trabajándose para afianzarlo.

11.EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Durante el curso 2022-23 la gestión económica del Centro ha girado en torno a los objetivos 1, de mantenimiento operativo del Centro, objetivo 2, que se refiere a la dotación para la adquisición de materiales curriculares de Ed. Primaria y Proyecto Carmenta.

Los ingresos recibidos por cada uno de los programas económicos han sido empleados en cubrir los gastos derivados del desarrollo de cada uno de estos objetivos.

Como en cursos anteriores hemos mantenido una línea de actuación priorizando los gastos fijos habituales para afrontar el normal funcionamiento del Centro y la implantación de nuevos proyectos de innovación educativa (Ecoescuelas, Plan de digitalización de Centro,...), intentando cubrir las necesidades establecidas en nuestra programación de:

“Desarrollar, evaluar y mejorar las medidas de atención a la diversidad”, “Ampliar y utilizar los recursos TIC en su aplicación a la docencia”, “Desarrollar la competencia comunicativa en las áreas lingüísticas castellano e inglés” y “Realizar actividades complementarias y extracurriculares dirigidas al fomento del plurilingüismo “, como han sido:

- La realización de actividades didácticas.
- La reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipamiento del centro.
- Realización de actividades complementarias relacionadas con la lengua inglesa para el fomento del plurilingüismo.
- Mantenimiento del menaje del comedor, reparación de equipos y consumo de gas.
- Mantenimiento de los recursos TIC de que dispone el centro en su aplicación a la docencia.
- Realización de actividades complementarias.
- Compra de libros en lengua inglesa.
- Mantenimiento del jardín escolar.
- Material bibliográfico para el área de Religión.
- Pago de cuota para acceder a la Plataforma de Aprendizaje Proactivo Leemos CLM.
- Mantenimiento de fotocopiadora del Centro.
- Mantenimiento del sistema de protección de Edificios
- Desarrollo de actividades de internacionalización del centro a través de proyectos eTwinning y el programa Erasmus +.
- Adquisición de recursos para actividades STEAM incluidos dentro del Plan de Digitalización de Centros.
- Adquisición de materiales no fungibles para los diferentes departamentos del Centro: Primer, Segundo y Tercer Ciclo de Primaria, Educación Física, Educación Infantil y Equipo de Orientación.
- Adquisición de recursos para el desarrollo de actuaciones incluidas dentro del programa ECOESCUELAS.

Finalmente, y en relación a los objetivos indicados, señalamos aquí nuestros intereses de gasto para el próximo curso 2023/24, que resumimos en:

- Mantenimiento de los recursos TIC de que dispone el Centro en su aplicación a la docencia.
- Mantenimiento de fotocopiadora.
- Mantenimiento del sistema de alarma para protección de edificios.
- Gastos derivados del funcionamiento del comedor.
- Mantenimiento del Jardín de aromáticas como actividad complementaria para el alumnado de 5º y 6º de E. Primaria.
- Puesta en marcha del Huerto Escolar y la Patrulla verde del Centro
- Realización de actividades complementarias.

12.PROPUUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Señalamos las siguientes:

- Autorización de uso de la casa del conserje por parte del centro.
- Mayor supervisión del funcionamiento del comedor escolar por parte de Delegación. Reducción de la carga administrativa que supone este servicio para la Secretaría del centro.
- Limitar la provisionalidad del profesorado provocada por el alto número de docentes con plaza definitiva en el centro pero que se encuentran desempeñando puestos fuera del mismo, lo que supone una importante dificultad para el desarrollo de planes y programas y para su buen funcionamiento.