



PREGUNTAS FRECUENTES

Aula matinal y comedor:

¿Quién gestiona los servicios de comedor y aula matinal?	3
¿Qué precios tienen el aula matinal y la comida del mediodía?	3
¿Qué horario tienen?	3
¿Puedo hacer uso del aula matinal y el comedor en días sueltos?.....	3
¿Tengo que traer a mi hijo/a las 7:30 horas si necesito aula matinal?	4
¿Puedo traer a mi hijo/a al aula matinal pero que no desayune?	4
¿La comida se elabora en el centro?	4
¿Se come por turnos?	4
¿A qué hora puedo recoger a mi hijo/a después de comer?	4
¿Dónde puedo consultar los menús?	4
¿Se elaboran menús para celíacos y alérgicos?	5
¿Debo ocuparme de llevar a mi hijo/a al comedor o recogerlo del aula matinal?.....	5

Metodología y organización en Educación Infantil:

¿Hay periodo de adaptación en 3 años?	5
¿Nos informarán con tiempo para poder organizarnos?	5
Si mi hijo/a se moja, ¿lo cambian en el centro?	5
¿Qué ocurre si se pone enfermo?	6
¿Qué alternativa hay a la asignatura de Religión Católica en Ed. Infantil?	6
¿Se usan libros de texto en Ed. Infantil?	6
¿Se trabaja por proyectos en Ed. Infantil?	6
¿Se imparte inglés desde los tres años?	6
¿Qué áreas se imparten en inglés?	7
¿Qué se trabaja de inglés en tres años?	7
¿Qué es Jolly Phonics?	7
¿Qué material necesitan? ¿Necesitan baby?	7

Organización de centro:

¿Son muy numerosas las aulas?.....	8
¿Cuál es la ratio?	8
¿Las aulas son espaciosas?.....	8
¿Dónde puedo consultar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro?	8
¿El centro tiene enfermera? ¿A quién atiende?	8
¿Qué tengo que hacer si quiero comunicar algún problema o situación particular de mi hijo/a?	9
¿El alumnado de Ed. Infantil hace el recreo aparte?	9
¿En el Comedor también están separados?.....	9
¿Hay actividades extraescolares para los niños y niñas de 3 años?	9
¿Qué participación se da a las familias en el centro?	10
¿Participa el centro en algún proyecto europeo?.....	10

Gestión administrativa:

¿Cómo se realiza la comunicación con las familias?	10
¿Cómo he de solicitar plaza para el curso que viene?	11
¿Qué tengo que hacer si necesito hacer una consulta o gestión administrativa en el centro? .	11
¿Dónde puedo encontrar los formularios necesarios para las gestiones que me pide el centro?	11
¿Es necesario solicitar plaza en el centro cada año?	11

AULA MATINAL Y COMEDOR:

¿Quién gestiona los servicios de comedor y aula matinal?

En nuestro centro, estos servicios son gestionados por una empresa externa, aunque las normas para su organización y funcionamiento son las establecidas por la Consejería de Educación.

[Volver>>](#)

¿Qué precios tienen el aula matinal y la comida del mediodía?

El aula matinal tiene un precio de 2,48 euros/día y la comida del mediodía 4,65 euros para el curso 2020-21. Estos precios los establece la Consejería de Educación para cada curso escolar.

[Volver>>](#)

¿Qué horario tienen?

El aula matinal, de 7:30 a 09:00 horas.

La comida del mediodía, de 14:00 a 16:00 en periodo ordinario. Para los meses de septiembre y junio, en que el horario lectivo se reduce una hora, la empresa del comedor suele ofertar la ampliación del horario de 15:00 a 16:00 horas.

[Volver>>](#)

¿Puedo hacer uso del aula matinal y el comedor en días sueltos?

En una situación de normalidad, sí puede hacerse uso de estos servicios de forma esporádica, en cuyo caso el precio de la minuta aumenta en un 20%. Este curso, a causa de la COVID-19 y las medidas de seguridad que lleva asociadas, no es posible hacer uso esporádico de estos servicios.

[Volver>>](#)

¿Tengo que traer a mi hijo/a las 7:30 horas si necesito aula matinal?

No. En el periodo comprendido entre las 7:30 y las 09:00 el alumno/a puede incorporarse al centro cuando lo desee, teniendo en cuenta que a partir de las 08:30 no se sirven desayunos.

[Volver>>](#)

¿Puedo traer a mi hijo/a al aula matinal pero que no desayune?

Sí, aunque el precio no varía.

[Volver>>](#)

¿La comida se elabora en el centro?

Sí. Disponemos de cocina en el centro y la comida se elabora diariamente.

[Volver>>](#)

¿Se come por turnos?

En una situación de normalidad hay un único turno para la comida del mediodía. Este curso, para garantizar el mantenimiento de las medidas de seguridad asociadas a la COVID-19, se han organizado dos turnos de comida.

[Volver>>](#)

¿A qué hora puedo recoger a mi hijo/a después de comer?

La salida del alumnado tras la comida se realiza en tres turnos y cada familia puede elegir el que más le conviene, comunicándolo al personal del comedor.

[Volver>>](#)

¿Dónde puedo consultar los menús?

Los menús se envían mensualmente a las familias a través de la plataforma Educamos CLM y se suben a la web del centro.

[Volver>>](#)

¿Se elaboran menús para celíacos y alérgicos?

Sí. Los menús se adaptan a todos aquellos alumnos que acreditan alguna situación específica mediante informe médico.

Además, se adaptan los menús por motivos religiosos.

[Volver>>](#)

¿Debo ocuparme de llevar a mi hijo/a al comedor o recogerlo del aula matinal?

No. El personal del comedor lleva al alumnado a sus aulas o filas al finalizar el aula matinal para el comienzo de las clases y lo recoge de sus aulas al finalizar las clases para llevarlo al comedor.

[Volver>>](#)

METODOLOGÍA y ORGANIZACIÓN EN ED. INFANTIL:

¿Hay periodo de adaptación en 3 años?

Sí. Se organiza un periodo de adaptación con horario reducido durante un los primeros 10 días lectivos para facilitar la incorporación del alumnado más pequeño al centro.

[Volver>>](#)

¿Nos informarán con tiempo para poder organizarnos?

Está previsto mantener una primera reunión con las familias del alumnado de nueva incorporación en los primeros días de septiembre, antes del comienzo de las clases. En esta reunión se informará de todos los aspectos organizativos y pedagógicos implicados en el periodo de adaptación.

[Volver>>](#)

Si mi hijo/a se moja, ¿lo cambian en el centro?

No. La AMPA organiza un servicio de cambio de ropa que las familias pueden solicitar al matricularse, aunque este año no se está llevando a cabo debido a la COVID-19.

[Volver>>](#)

¿Qué ocurre si se pone enfermo?

El tutor/a o el personal del comedor, en su caso, se pondrá en contacto inmediatamente con la familia. Por eso, es imprescindible tener actualizados los teléfonos de contacto en la Secretaría del centro.

En caso de emergencia, se seguirá el protocolo de intervención en situaciones que requieren asistencia sanitaria que puede consultarse en nuestra página web, en los documentos de la sección "Educación".

[Volver>>](#)

¿Qué alternativa hay a la asignatura de Religión Católica en Ed. Infantil?

Según la legislación vigente, no hay alternativa a Religión en Ed. Infantil. El alumnado que no cursa esta asignatura permanece con su tutor/a realizando juegos o elaborando materiales.

[Volver>>](#)

¿Se usan libros de texto en Ed. Infantil?

Sí, aunque no siempre se utilizan todos los materiales que ofrecen las editoriales para todo el curso, dependiendo de la edad y del plan de trabajo elaborado por el equipo docente.

[Volver>>](#)

¿Se trabaja por proyectos en Ed. Infantil?

Sí suelen realizarse algunos proyectos compartidos en la etapa.

[Volver>>](#)

¿Se imparte inglés desde los tres años?

Sí. En el Proyecto Bilingüe del centro están incluidos todos los niveles de Ed. Infantil y de Ed. Primaria de manera que se imparten varias áreas en inglés y se trabaja el aprendizaje de aspectos relacionados con la cultura de los países angloparlantes a través de actividades complementarias organizadas por el equipo docente y en muchas ocasiones también en colaboración con las familias.

[Volver>>](#)

¿Qué áreas se imparten en inglés?

En Ed. Infantil se imparten 3 sesiones del área de Conocimiento e Interacción con el Entorno y 2 sesiones de inglés con la metodología Jolly Phonics. Todas las sesiones son de 45 minutos.

En 1º y 2º de Ed. Primaria se imparten 3 sesiones de inglés, 3 sesiones de *Natural Science* y 2 sesiones de *Arts*.

De 3º a 6º de Ed. Primaria se imparten 4 sesiones de inglés, 3 sesiones de *Natural Science* y 1 sesión de *Arts*.

[Volver>>](#)

¿Qué se trabaja de inglés en tres años?

En toda Ed. Infantil, el inglés se trabaja de forma funcional a través de la escucha activa y la conversación, integrado en las rutinas diarias referidas a la entrada y la salida, el almuerzo, los aseos, la relación con otros y la asamblea de clase, fomentando así el aprendizaje de la segunda lengua de manera natural.

[Volver>>](#)

¿Qué es Jolly Phonics?

Es una metodología basada en el aprendizaje del inglés a través de un enfoque sistemático y progresivo que ayuda a los niños y niñas a adquirir las destrezas lingüísticas básicas a través de actividades multisensoriales: canciones y ritmos, juegos, movimiento, cuentos, etc.

[Volver>>](#)

¿Qué material necesitan? ¿Necesitan baby?

El material fungible que el alumnado de Ed. Infantil utiliza a lo largo del curso es seleccionado por el equipo docente y gestionado por una o dos familias encargadas. Se les pide baby de un color determinado para identificar al grupo. De todo ello se informa debidamente en la primera reunión con las familias del alumnado ya matriculado en el centro.

[Volver>>](#)

ORGANIZACIÓN DE CENTRO:

¿Son muy numerosas las aulas?

Los grupos suelen completarse en función de la ratio máxima establecida por la Consejería.

[Volver>>](#)

¿Cuál es la ratio?

Para el curso 2021-22 es de 25 alumnos/as por aula tanto para Ed. Infantil como para Ed. Primaria.

[Volver>>](#)

¿Las aulas son espaciosas?

Las aulas son amplias y pueden albergar sin problemas al número de alumnos matriculados.

[Volver>>](#)

¿Dónde puedo consultar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro?

En la página web del centro, en “Educación”—“Documentos” pueden consultarse todos los documentos que describen los criterios y procedimientos en los que se basa el trabajo que desarrollamos, tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.

[Volver>>](#)

¿El centro tiene enfermera? ¿A quién atiende?

En los últimos cursos escolares hemos contado con enfermera debido a las necesidades de nuestro alumnado, aunque no se trata de un recurso definitivo en el centro. La enfermera atiende al alumnado con problemas de salud que acredita su situación mediante informe médico, aunque se integra en el funcionamiento general del centro desarrollando actividades de tipo formativo con el personal del centro, docente y no docente, y el alumnado.

El centro cuenta con un protocolo de intervención en situaciones que requieren asistencia sanitaria que puede consultarse en la web, en los documentos de la sección “Educación”.

[Volver>>](#)

¿Qué tengo que hacer si quiero comunicar algún problema o situación particular de mi hijo/a?

El tutor/a es la persona de referencia para cualquier cuestión o problema que pudiera surgir y es quien coordina las actuaciones de todos los profesionales que intervienen en la atención educativa de sus alumnos/a.

[Volver>>](#)

¿El alumnado de Ed. Infantil hace el recreo aparte?

Sí. Las zonas de Ed. Infantil y de Ed. Primaria están separadas. Cada una tiene sus propias instalaciones incluyendo el patio de recreo. Además, dentro de Ed. Infantil, el alumnado de 3 años utiliza sus propios espacios durante el primer trimestre para facilitar su adaptación.

[Volver>>](#)

¿En el Comedor también están separados?

No existen comedores independientes, sino uno solo. En el comedor están organizados por grupos, los más pequeños separados de los mayores.

[Volver>>](#)

¿Hay actividades extraescolares para los niños y niñas de 3 años?

En nuestro centro, las actividades extraescolares que se realizan en horario de tarde son organizadas y gestionadas por el club deportivo Ciudad de Nara y la AMPA Ciudad de Nara y están abiertas a todo el alumnado, incluidos los niños y niñas más pequeños si es posible formar grupo.

[Volver>>](#)

¿Qué participación se da a las familias en el centro?

Consideramos que la colaboración con las familias de nuestro alumnado es fundamental para conseguir su adecuada adaptación al centro y un seguimiento continuado y eficaz de su proceso de aprendizaje.

El centro cuenta con una Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) que organiza las actividades extracurriculares de la tarde y colabora con el profesorado en diversas actividades complementarias que se realizan en el centro a lo largo del curso (Navidad, Harvest Market,...). En las actividades complementarias participan también las familias de forma individual, en función de sus profesiones y aficiones, a través de cuentacuentos, presentaciones o actividades formativas para profesorado y alumnado.

Los padres y madres toman parte en las decisiones acerca de la organización y funcionamiento del centro a través de sus representantes en el Consejo Escolar.

[Volver>>](#)

¿Participa el centro en algún proyecto europeo?

El curso pasado, participamos en varios proyectos e-Twinning con países europeos (UK, Irlanda, Polonia, Grecia y Turquía) y el equipo docente está trabajando para poder tomar parte en nuevos proyectos.

Durante este curso hemos puesto en marcha nuestro primer proyecto Erasmus + A1 que implica movilidad del profesorado para formarse en otros centros educativos de distintos países europeos como Portugal, Italia o Finlandia.

[Volver>>](#)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

¿Cómo se realiza la comunicación con las familias?

El principal medio de comunicación del centro con las familias es la mensajería del módulo de Seguimiento Educativo de la plataforma Educamos CLM; también el teléfono para avisos inmediatos o urgentes.

Para acceder a Educamos son necesarios usuario y contraseña que pueden facilitarse en cualquier centro educativo y en la Delegación Provincial de Educación.

[Volver>>](#)

¿Cómo he de solicitar plaza para el curso que viene?

Cumplimentando la solicitud en el módulo de Secretaría Virtual de la plataforma Educamos.

[Volver>>](#)

¿Qué tengo que hacer si necesito hacer una consulta o gestión administrativa en el centro?

Priorizamos la gestión telemática. Cuando sea imprescindible el trámite presencial, será necesaria cita previa.

[Volver>>](#)

¿Dónde puedo encontrar los formularios necesarios para las gestiones que me pide el centro?

Los formularios para los trámites de Secretaría están disponibles en la web del centro, en los Formularios de la sección "Secretaría".

[Volver>>](#)

¿Es necesario solicitar plaza en el centro cada año?

No. Una vez admitido y matriculado en el centro no es necesario volver a solicitar plaza hasta que el alumno/a termine su escolarización en el centro, es decir, hasta que tenga que cambiar a Secundaria.

[Volver>>](#)